

---

**PROJET (NUMÉRO)**  
**(TITRE DU PROJET)**

---

**Convention de financement  
et  
entente de conservation  
entre  
la Fondation Hydro-Québec pour l'environnement  
et  
(Nom de la municipalité gestionnaire et propriétaire)  
(Date)**

---

**La Fondation Hydro-Québec pour l'environnement**

---

**CONVENTION DE FINANCEMENT  
ET ENTENTE DE CONSERVATION**

**TABLE DES MATIÈRES**

1.	Inclusion du préambule.....	2
2.	Définitions.....	2
3.	Objets .....	3
4.	Immeuble concerné.....	3
5.	Participation de la Fondation .....	3
6.	Responsabilité de la municipalité .....	4
7.	Destination de l'immeuble et pérennité du projet.....	5
8.	Défaut.....	7
9.	Sous-traitance.....	7
10.	Assurances .....	8
11.	Versement du crédit de réalisation.....	8
12.	Tiers organisme.....	9
13.	Activités de communication .....	9
14.	Entrée en vigueur .....	11
15.	Durée de la réalisation du projet .....	11
16.	Coût de réalisation du projet.....	11
17.	Rapport de réalisation des livrables .....	12
18.	Clauses générales .....	13
19.	Force majeure et faits de tiers non mandatés .....	14
20.	Annexes.....	14
21.	Correspondance.....	15
22.	Signatures.....	16
	Liste des annexes .....	17

**CONVENTION DE FINANCEMENT**  
**ET ENTENTE DE CONSERVATION**

INTERVENUE ENTRE

**Fondation Hydro-Québec pour l'environnement**, personne morale légalement constituée en vertu de la Partie III de la *Loi sur les compagnies*, ayant une place d'affaires située au Complexe Desjardins, Tour Est, 25<sup>e</sup> étage, Montréal, (Québec) H5B 1H7, agissant et représentée aux présentes par **Marie-Anne Sauvé**, directrice générale de la Fondation et **Martine Carrier**, secrétaire adjointe de la Fondation, dûment autorisées en vertu de la résolution du conseil d'administration en date du \_\_\_\_\_ (*date*), laquelle résolution est toujours en vigueur ;

ci-après appelée la « Fondation » ;

ET

\_\_\_ (*nom de la municipalité*), personne morale de droit public constituée le \_\_\_ (*date de constitution*), en vertu de la \_\_\_ (*loi constitutive, le cas échéant*), ayant son siège social au \_\_\_ à \_\_\_ (*ville*), \_\_\_ (*code postal*), agissant et représentée aux présentes par \_\_\_\_\_ (*fonction*), et \_\_\_\_\_, (*fonction*), dûment autorisée à signer la présente convention aux termes de la résolution numéro \_\_\_\_\_ adoptée à une séance du conseil tenue le \_\_\_ (*date*), dont copie demeure annexée aux présentes ;

ci-après appelée la « municipalité » ;

LES PARTIES DÉCLARENT CE QUI SUIT :

ATTENDU QUE

le projet \_\_\_ (*nom du projet, s'il y a lieu*) de la municipalité qui a notamment pour objet de \_\_\_ ;

ATTENDU QUE

à la lumière des renseignements qui ont été transmis à la Fondation par la municipalité qui le propose, le projet est jugé globalement conforme à la mission, aux objectifs et aux principes de la Fondation ;

ATTENDU QUE

le projet proposé par la municipalité répond aux conditions d'admissibilité de la Fondation ;

ATTENDU QUE

la demande de financement présentée par la municipalité à l'appui de son projet est jugée complète et satisfaisante par la Fondation ;

## CONVENTION DE FINANCEMENT ET ENTENTE DE CONSERVATION

ATTENDU QUE la Fondation consent une participation financière dans la réalisation dudit projet pour un montant total de \_\_\_\_\_dollars ( \_\_\_\_ \$) qui est ainsi mis à la disposition de la municipalité ;

ATTENDU QUE la Fondation désire s'assurer de la pérennité du projet et du respect des engagements consentis par la municipalité aux termes de la présente entente.

EN CONSÉQUENCE, LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

### **1. INCLUSION DU PRÉAMBULE**

1.1. Le préambule fait partie de la présente convention de financement.

### **2. DÉFINITIONS**

- 2.1. Demande de financement La demande de financement permet à la Fondation de juger de la pertinence, de la faisabilité et de l'acceptabilité du projet . Elle comporte deux éléments, soit :
- i) un formulaire de demande de financement dûment rempli et signé ; et
  - ii) un dossier de candidature constitué de toutes les pièces complémentaires requises, jointes au formulaire ;
- 2.2. Immeuble concerné Le fonds de terre sur lequel le projet doit être réalisé tel que désigné et, le cas échéant, décrit à l'article 4 des présentes ;
- 2.3. Projet Le projet tel que présenté dans la demande de financement et pour lequel la Fondation rend disponible le financement prévu aux termes des présentes ;
- 2.4. Crédit de réalisation Le montant total du financement mis par la Fondation à la disposition de la municipalité pour la réalisation du projet ;

## CONVENTION DE FINANCEMENT ET ENTENTE DE CONSERVATION

- 2.5. Livrables Les réalisations, produits, outils attendus dans le cadre du projet et qui permettent d'atteindre les objectifs qu'il poursuit ;
- 2.6. Tiers organisme Le tiers organisme est un individu, une corporation, une société qui participe au financement et ou à la réalisation du projet de la municipalité.

### **3. OBJETS**

3.1. La présente convention a pour objets d'établir les modalités :

- i) de versement du crédit de réalisation consenti par la Fondation selon les conditions établies par elle, de même que les mécanismes de reddition de compte auxquels doit se soumettre la municipalité ;
- ii) de réalisation, d'exploitation et d'entretien du projet décrites dans la demande de financement soumise par la municipalité et annexée aux présentes ;
- iii) de protection et de conservation des caractéristiques patrimoniales qui font l'objet du projet, à titre principal ou incident.

### **4. IMMEUBLE CONCERNÉ**

#### **DÉSIGNATION**

[Ajouter la désignation cadastrale et, le cas échéant, la description de l'immeuble].

### **5. PARTICIPATION DE LA FONDATION**

- 5.1. La Fondation met à la disposition de la municipalité un crédit de réalisation au montant de \_\_\_\_\_ dollars ( \_\_\_\_\_ \$) dont le versement s'effectue conformément aux chapitres 8, 11 et 18 de la présente convention ;
- 5.2. La Fondation n'assume aucune obligation ou responsabilité autre que celles convenues dans la présente convention ;
- 5.3. L'action de la Fondation étant indépendante des activités d'Hydro-Québec, la participation de la Fondation au projet n'engage que la Fondation.

**CONVENTION DE FINANCEMENT**  
**ET ENTENTE DE CONSERVATION**

**6. RESPONSABILITÉ DE LA MUNICIPALITÉ**

- 6.1. La municipalité est seule responsable de la réalisation, de l'exploitation et de l'entretien du projet décrit à l'annexe 1 ;
- 6.2. La municipalité gère les sommes versées par la Fondation et s'assure qu'elles sont dépensées conformément aux prévisions budgétaires soumises avec la demande de financement ;
- 6.3. Le cas échéant, la municipalité doit faire les démarches nécessaires à l'obtention de financement complémentaire ;
- 6.4. La municipalité doit accorder toute l'aide et la coopération nécessaires à la vérification effectuée par la Fondation conformément à l'article 11.6 et notamment, mettre à sa disposition tout matériel ou document que la Fondation peut demander à cette fin ;
- 6.5. La municipalité s'engage à :
  - a) Favoriser la participation des entreprises locales dans la mesure où la loi ou les règlements ou les particularités du projet le permettent ;
  - b) Favoriser l'emploi du plus grand nombre possible de travailleurs locaux ;
  - c) Favoriser l'achat des produits fabriqués au Québec ;
  - d) Obtenir, avant le début de la réalisation de son projet, tous les permis, les autorisations gouvernementales et les ententes requis pour sa réalisation, son exploitation et son entretien ;
  - e) Respecter les lois et règlements applicables, et plus particulièrement toute législation en matière d'environnement ;
  - f) Maintenir la vocation du projet telle que décrite dans la demande de financement et, le cas échéant, entretenir les équipements qui le composent ;
  - g) S'assurer que la plaque signature de la Fondation (cf. chapitre 13) soit maintenue à l'endroit et selon les modalités convenues avec la Fondation et consignées à l'annexe 4. Dans le cas où des publications, des imprimés ou tout autre outil de sensibilisation, d'éducation ou de diffusion sont produits, la participation de la Fondation devra être indiquée selon les modalités convenues avec la Fondation et consignées aux annexes 3 et 4 ;

## CONVENTION DE FINANCEMENT ET ENTENTE DE CONSERVATION

- 6.6. Avant le début des travaux, la municipalité doit s'entendre par écrit avec la Fondation quant aux modalités de réalisation du projet telles que décrites aux annexes 1, 2 et 3 de la présente convention, notamment quant aux plans détaillés, à l'estimation budgétaire et aux échéances de livraison. Après s'être entendue avec la Fondation, la municipalité peut commencer les travaux ;
- 6.7. La municipalité est la seule responsable des dommages reliés directement ou indirectement à la réalisation, l'exploitation et l'entretien de son projet et à tout acte ou omission de la part de ses agents, employés ou mandataires lors de la réalisation, de l'exploitation et de l'entretien de son projet. À cet égard, elle s'engage à dégager la Fondation de toute responsabilité et à prendre fait et cause pour elle dans toute action, poursuite, procédure ou réclamation qui pourrait notamment survenir en rapport avec la réalisation, l'exploitation et l'entretien de son projet ou qui pourraient mettre en cause la Fondation directement ou indirectement.

### **7. DESTINATION DE L'IMMEUBLE ET PÉRENNITÉ DU PROJET**

- 7.1. Dans le cadre de la réalisation du projet, la municipalité reconnaît que l'immeuble est destiné à des fins de \_\_\_\_ (*préciser : écologique, protection, mise en valeur, etc.*), et que cette destination doit être maintenue pour une durée de

*(Cocher la case pertinente)*

- la perpétuité;  
 un minimum de \_\_ ans (*qui n'est pas moins de 25 ans*) ;

Il est également convenu que \_\_ (*ajouter toute autre spécification ou particularité propre au projet*) ;

- 7.2. Pour

*(Cocher la case pertinente)*

- la même durée ;  
 un minimum de \_\_ ans (*qui n'est pas moins de 25 ans*) ;

la municipalité s'engage à maintenir et entretenir les infrastructures, constructions, ouvrages ou aménagements déjà existants sur l'immeuble concerné, de même que ceux qui seront réalisés dans le cadre du projet faisant l'objet des présentes ;

- 7.3. De plus, pendant toute la durée prévue à l'article 7.1, afin de s'assurer de la pérennité du projet et du maintien de la destination de l'immeuble concerné, la municipalité s'engage et s'oblige à ne pas y exercer, autoriser ou tolérer d'activités ou d'interventions qui pourraient avoir pour effet ou être susceptibles de :

- i) modifier les processus écologiques en place, la diversité biologique présente, l'intégrité écologique du milieu et les composantes chimiques, physiques ou biologiques propres à \_\_\_\_\_ (*nom du milieu à protéger*) ;

## CONVENTION DE FINANCEMENT ET ENTENTE DE CONSERVATION

- ii) nuire, de quelque façon que ce soit, directement ou indirectement, aux espèces floristiques menacées ou vulnérables désignées, conformément à la *Loi sur les espèces menacées ou vulnérables*, précitée, ou susceptibles d'être ainsi désignées et à leurs habitats ;

7.4. Sans limiter la généralité de ce qui précède, la municipalité et ses ayants cause s'engagent et s'obligent notamment à ne pas exercer, autoriser ou tolérer sur l'immeuble concerné les interventions ou activités suivantes :

- a) la récolte, la cueillette, la destruction ou la coupe de la végétation, incluant également les arbres dépérissants, morts ou dangereux, à moins que ces derniers représentent une contrainte pour l'accueil des utilisateurs selon les principes de sécurité, de confort, d'esthétisme, de sensibilisation et d'éducation dans l'usage des chemins ou sentiers ou qu'ils mettent en péril la survie des arbres avoisinants ;
- b) la récolte ou la cueillette de toutes espèces végétales ou animales à moins que ces activités soient considérées essentielles à la recherche scientifique ou effectuées dans le cadre d'une activité éducative ou pédagogique ;
- c) l'introduction de toutes espèces végétales ou animales non indigènes ou qui pourraient nuire aux espèces floristiques menacées ou vulnérables ou susceptibles d'être ainsi désignées, et à leurs habitats ;
- d) l'utilisation de pesticides ou de phytocides ;
- e) l'allumage de feux ;
- f) des travaux de remplissage, de creusage, de drainage, d'assèchement, d'extraction de matières minérales ou organiques ou autres travaux de modification du sol ;
- g) le dépôt de déchets ou autres matériaux ou produits dangereux ;
- h) l'érection ou la construction d'infrastructure, de bâtiment, ou l'installation ou le dépôt de roulottes, tentes, tentes-roulottes ou tout autre type d'habitation, dépendances ou bâtiments, à moins que ces infrastructures et bâtiments soient essentiels à l'accueil des utilisateurs selon les principes de sécurité, de confort, d'esthétisme, de sensibilisation et d'éducation dans l'usage de \_\_\_\_\_ (*nom du milieu à protéger ou du projet*) ;
- i) l'élargissement des chemins ou sentiers existants ou l'aménagement de nouveaux chemins ou sentiers, à moins que ces interventions soient essentielles à l'accueil des utilisateurs selon les principes de sécurité, de confort, d'esthétisme, de sensibilisation et d'éducation dans l'usage de \_\_\_\_\_ (*nom du milieu à protéger ou du projet*) ;
- j) la circulation en véhicule motorisé ou en bicyclette, à moins que ces activités soient essentielles à la gestion, à l'entretien, à la recherche scientifique et à la prestation des services aux utilisateurs de \_\_\_\_\_ (*nom du milieu à protéger ou du projet*) ;
- k) la circulation de personnes en dehors des chemins, sentiers, passerelles ou plates-formes d'observation existants à moins que ces activités soient essentielles à la gestion, à l'entretien ou à la recherche scientifique autorisés par le Ministère de l'environnement du Québec ou menés sous l'égide d'institutions scolaires québécoises qui en attestent la validité ;

## CONVENTION DE FINANCEMENT ET ENTENTE DE CONSERVATION

- 7.5. La municipalité s'engage à prévenir sans délai la Fondation, ou ses mandataires, de tout fait porté à sa connaissance, de toute activité connue d'elle, exercée par une tierce personne sur l'immeuble concerné, allant à l'encontre des objectifs de la présente convention et dont l'ampleur pourrait porter atteinte à l'intégrité du milieu et ou à la pérennité du projet ;
- 7.6. Dans le cas où la municipalité choisirait de déléguer la gestion des immeubles à un organisme tiers, celle-ci devra obtenir, au préalable, l'autorisation écrite de la Fondation et se conformer aux indications fournies par la Fondation ;
- 7.7. La municipalité s'engage à ne pas louer ou vendre, céder, aliéner, hypothéquer ou autrement grever l'immeuble acquis sans l'autorisation écrite de la Fondation et selon les conditions qu'elle peut établir.

### **8. DÉFAUT**

- 8.1. De façon générale, tout manquement, négligence ou omission, de la part de la municipalité, à l'un ou l'autre des engagements et obligations consentis en vertu des présentes et, plus particulièrement mais sans limiter la généralité de ce qui précède, ceux énumérés au chapitre 7, constitue un défaut si, après avoir reçu un avis écrit de la Fondation dûment signifié, la municipalité refuse ou néglige de remédier à la situation de défaut dans le délai que fixe la Fondation ;
- 8.2. Tout avis doit préciser en quoi la municipalité, selon le cas, est en défaut ;
- 8.3. Dans tous les cas où il n'est pas remédié au dit défaut à la satisfaction de la Fondation et dans le délai imparti, la Fondation pourra, à sa seule discrétion :
  - i) suspendre le versement du crédit de réalisation jusqu'à ce qu'il soit remédié au dit défaut ;
  - ii) mettre fin à la convention de financement et réclamer le remboursement de toutes sommes déjà versées ;
- 8.4. De plus, en cas d'un tel défaut de la part de la municipalité, la Fondation peut exiger le paiement d'une somme de quarante-neuf mille dollars (49 000 \$) à titre de dommages punitifs. La Fondation transmet alors un avis de paiement à cet effet à la municipalité qui doit acquitter cette somme sur réception de l'avis.

### **9. SOUS-TRAITANCE**

- 9.1. La municipalité doit s'assurer que les modalités d'un contrat avec un sous-traitant soient telles qu'elles lui permettent de respecter tous ses engagements découlant de la présente convention ;

## CONVENTION DE FINANCEMENT ET ENTENTE DE CONSERVATION

- 9.2. La municipalité doit stipuler dans tout contrat qu'elle passe avec un sous-traitant, que ce dernier doit accepter toutes les modalités et prescriptions pertinentes de la présente convention et s'y conformer ;
- 9.3. Dans tous les cas, la Fondation n'a aucun rapport contractuel avec un sous-traitant et la municipalité demeure maître d'œuvre et responsable de l'exécution complète du projet, notamment aux fins de l'application des règles du *Code civil du Québec* régissant les garanties et hypothèques légales.

### **10. ASSURANCES**

- 10.1. La municipalité doit acquérir et maintenir toutes les polices d'assurance nécessaires pour couvrir tous les risques inhérents aux travaux ou activités requis pour la réalisation, l'exploitation et l'entretien du projet dont elle est responsable. La municipalité doit notamment détenir une assurance de responsabilité civile générale pour dommages corporels ou matériels, pour un montant minimal de 1 000 000 \$ ;
- 10.2. La municipalité doit fournir à la Fondation une copie des polices d'assurance en vigueur concernant la réalisation, l'exploitation et l'entretien du projet.

### **11. VERSEMENT DU CRÉDIT DE RÉALISATION**

11.1. Le crédit de réalisation est versé de la façon ci-après décrite :

- a) Aucun montant ne sera versé sans que soient fournies à la Fondation les lettres de confirmation des autres sources de financement, précisant le montant en espèces ou la juste valeur marchande de leurs contributions respectives ;
- b) Les versements se font, à la demande de la municipalité, à mesure qu'il complète chacun des livrables, ou groupes de livrables décrits à l'annexe 3 ;
- c) Suite à la signature de la présente convention par les deux parties, une avance n'excédant pas 45 % du montant total du crédit de réalisation consenti par la Fondation pourra être mise à la disposition de la municipalité si elle en fait la demande. Les pièces justificatives de l'utilisation faite de cette avance devront obligatoirement être transmises à la Fondation au plus tard 12 mois après l'envoi de la demande d'avance, le cachet de la poste faisant foi ;

11.2. La Fondation transmet à la municipalité, suite à la signature de la présente convention, le *Formulaire de demande de versement* approprié . Chaque demande de versement doit être faite au moyen de ce formulaire dûment complété et être envoyée à la Fondation par la poste, accompagnée des preuves de la réalisation complète du livrable ou groupe de livrables pour lequel le versement est demandé et des pièces comptables justificatives afférentes à ce livrable (voir annexe 3) ;

## **CONVENTION DE FINANCEMENT ET ENTENTE DE CONSERVATION**

- 11.3. Le versement est effectué par la Fondation au plus tard trente (30) jours après l'acceptation de la demande et ce, lorsque celle-ci est acceptée ;
- 11.4. Advenant le cas où un livrable n'est pas conforme à la description qui en a été faite dans la demande de financement initiale et à l'annexe 3, la municipalité devra s'entendre avec la Fondation sur les moyens qu'elle devra prendre pour se mettre en conformité et mettre en œuvre ces moyens, avant de recevoir le montant prévu pour le livrable ;
- 11.5. Le dernier versement, équivalant à 10 % du crédit total de réalisation mis à la disposition de la municipalité par la Fondation aux termes de l'article 5,1, est fait sur présentation d'un rapport de réalisation du projet conforme au chapitre 17 et à la condition que toutes les activités liées à la réalisation du projet soient terminées incluant les activités de communication décrites au chapitre 13 et à l'annexe 4 ;
- 11.6. La municipalité s'engage à permettre aux vérificateurs de la Fondation de faire, le cas échéant, l'examen et la vérification de toutes les pièces comptables ou de tout autre document se rapportant aux déboursés effectués. Cette vérification pourra se faire suite à un avis préalable raisonnable, pendant les heures d'affaires normales. La Fondation se réserve le droit de faire cette vérification dans les deux (2) ans suivant la date du versement final ;
- 11.7. La municipalité doit présenter à la Fondation une demande de modification de la présente convention avant d'annuler son projet, de changer sa vocation ou de changer l'une ou l'autre de ses composantes et ce, que ce soit durant ou après la réalisation de son projet. Si une annulation ou un changement est exécuté sans l'accord préalable de la Fondation, la municipalité doit remettre à la Fondation tout ou partie du financement qu'elle a reçu. Le montant de la remise est déterminé proportionnellement à l'ampleur du ou des éléments du projet qui sont ainsi annulés ou modifiés.

### **12. TIERS ORGANISME**

- 12.1. Un tiers organisme peut participer au financement et/ou à la réalisation du projet ;
- 12.2. La municipalité informe la Fondation, avant ou au cours de la réalisation du projet, de l'ajout ou du retrait d'un tiers organisme qui participe financièrement à la réalisation du projet.

### **13. ACTIVITÉS DE COMMUNICATION**

- 13.1. Les activités de communication incluent notamment les éléments suivants :
  - a) l'émission d'un communiqué conjoint pour annoncer l'octroi du crédit de réalisation ;

## **CONVENTION DE FINANCEMENT ET ENTENTE DE CONSERVATION**

- b) l'insertion du logo de la Fondation sur les documents, outils électroniques et supports visuels identifiés aux annexes 3 et 4 ;
- c) une mention systématique de la contribution financière de la Fondation lors des échanges avec les représentants des médias en lien avec le projet ;
- d) l'installation d'une plaque signature de la Fondation, fournie par celle-ci à la municipalité aux fins de signaler en permanence, sur le ou les lieux de réalisation du projet, la participation de la Fondation à son financement ;
- e) le cas échéant, la réalisation d'un événement de relations publiques en présence de représentants des médias sur le site du projet ;
- f) l'émission d'un communiqué conjoint pour annoncer le parachèvement du projet.

La liste des activités de communication convenues entre les parties et autres éléments de visibilité concernant la participation de la Fondation au projet sont détaillés aux annexes 3 et 4 des présentes ;

- 13.2. La plaque signature de la Fondation doit être installée et maintenue par la municipalité à l'endroit et selon les modalités convenues à l'article 6.5.g) et à l'annexe 4. Elle est élaborée selon les spécifications de la Fondation, qui en assume les coûts de fabrication. Les coûts d'installation sont assumés par la municipalité à même le crédit de réalisation consenti pour le projet ;
- 13.3. Si elle le juge opportun, la Fondation fait fabriquer à ses frais et envoie à la municipalité un écriteau temporaire signalant la participation de la Fondation au financement du projet en cours de réalisation. Dans ce cas, l'écriteau doit être installé par la municipalité, dès réception, sur les lieux des travaux et y être maintenu à l'endroit et selon les modalités convenues à l'annexe 4 ;
- 13.4. Toute publicité ou publication de la municipalité ou d'un sous-traitant en rapport avec la présente convention doit être soumise à l'approbation de la Fondation préalablement à sa production. Ceci s'applique à tous les moyens de publicité et de publication, y compris les affiches, enseignes et panneaux sur un chantier, la radio, la télévision, Internet, les journaux, les revues et autres imprimés ;
- 13.5. La Fondation se réserve le droit de référer au projet et à ses résultats à des fins de promotion des activités de la Fondation ;
- 13.6. La municipalité s'engage à créer un hyperlien sur son site Web (s'il en a un) vers le site de la Fondation ([www.hydroquebec.com/fondation-environnement](http://www.hydroquebec.com/fondation-environnement)) et autorise la Fondation à créer un hyperlien sur son propre site Web vers le site de la municipalité.

## CONVENTION DE FINANCEMENT ET ENTENTE DE CONSERVATION

### **14. ENTRÉE EN VIGUEUR**

- 14.1. La présente convention entre en vigueur à la date de la signature de la dernière des parties à la signer ;
- 14.2. Aux fins de la présente convention, les parties élisent domicile dans la ville de Montréal, district de Montréal, province de Québec, et conviennent que la présente convention est considérée comme étant passée en ce lieu et qu'elle est soumise aux lois de la province de Québec ;
- 14.3. Sauf quant aux obligations qui de par leur nature se poursuivent dans le temps au-delà de l'inauguration du projet, la présente convention arrive à terme dès l'avènement de l'une des conditions suivantes :
- le dernier versement du crédit de réalisation ; ou  
conformément aux articles 8.3 ou 18.3 ; ou  
d'un commun accord entre les parties.

### **15. DURÉE DE LA RÉALISATION DU PROJET**

- 15.1. La municipalité réalise son projet selon les échéances prévues à l'annexe 3 (Spécifications sur les conditions du versement du crédit de réalisation consenti par la Fondation) ;
- 15.2. Si la municipalité prévoit ou constate un retard sur une échéance de livraison spécifiée à l'annexe 3, elle doit immédiatement en aviser la Fondation en exposant les causes de ce retard, sa durée probable et les mesures qu'elle compte prendre pour y remédier ;
- 15.3. Si la municipalité apporte un changement substantiel à la durée de réalisation de son projet, elle doit soumettre à la Fondation, pour approbation, un nouvel échéancier de livraison. L'approbation expresse d'un tel échéancier par la Fondation ne diminue pas les obligations et responsabilités contractuelles de la municipalité.

### **16. COÛT DE RÉALISATION DES LIVRABLES**

- 16.1. La municipalité est responsable de sécuriser tous les financements nécessaires pour la réalisation de chacun des livrables prévus à l'annexe 3 ;
- 16.2. Advenant le cas où le coût total de réalisation d'un livrable ou groupe de livrables s'avère supérieur aux prévisions budgétaires de la municipalité, elle doit en aviser immédiatement la Fondation et s'assurer d'obtenir un financement complémentaire auprès d'un tiers organisme afin d'en compléter la réalisation ;

## CONVENTION DE FINANCEMENT ET ENTENTE DE CONSERVATION

16.3. Advenant le cas où la somme des pièces comptables justificatives afférentes à un livrable ou groupe de livrables est inférieure au montant consenti par la Fondation pour ce livrable ou groupe de livrables, la municipalité doit en aviser par écrit la Fondation. La différence peut être affectée, si la municipalité le demande, à de nouvelles composantes du projet, après approbation écrite par la Fondation.

### **17. RAPPORT DE RÉALISATION DU PROJET**

17.1. Après la réalisation de son projet, la municipalité doit présenter à la Fondation un rapport de réalisation. Ce rapport comprend notamment :

- i) le nom du projet accompagné des dates de début et de fin réelles de sa réalisation, de son coût total de réalisation et de tous les partenaires qui ont contribué à son financement (incluant la municipalité et la Fondation) en précisant pour chacun de ces partenaires les montants en espèces réellement versés (annexe 2 mise à jour) ;
- ii) une brève description des travaux et activités effectivement réalisés ;
- iii) des images photographiques (voir article 17.2) ;
- iv) une compilation de la couverture médiatique constituée des coupures de presse, d'une copie papier des articles électroniques et d'une liste des mentions radiophoniques et télévisuelles en lien avec le projet (pour chaque élément de la compilation, les noms du média et du journaliste ainsi que la date de publication ou de diffusion seront indiqués) ;
- v) pour les projets ayant bénéficié d'un crédit de réalisation de la Fondation d'un montant total supérieur à 25 000 \$, le rapport de vérification du projet établi par un comptable agréé ;
- vi) la date et le lieu prévus de l'inauguration ainsi qu'une liste préliminaire des participants comme requis à l'annexe 4 de la présente convention ;
- vii) une résolution de la municipalité donnant quittance à la Fondation pour le montant du crédit de réalisation qui lui a été consenti, sous réserve de la réception du versement final (cf. article 11.5.) ;
- viii) ainsi que toutes les renseignements demandés à l'annexe 5 ;

17.2. Images photographiques :

- i) le rapport final devra comprendre des images numériques à haute résolution (au moins 300 DPI) et/ou des photographies ou documents visant à illustrer des rapports publics sur le travail accompli et sur la manière dont les fonds ont été dépensés. La propriété des photographies devra être précisée dans le rapport. Si des photographies appartiennent à l'organisme, celui-ci autorise la Fondation Hydro-Québec pour l'environnement ainsi que ses représentants autorisés à faire un usage non exclusif et non commercial de ces photographies et consent à cet usage, notamment aux fins suivantes : publication, présentation, diffusion et

## CONVENTION DE FINANCEMENT ET ENTENTE DE CONSERVATION

exposition à des fins de promotion, de projet artistique ou d'illustration. Il autorise également ces personnes à effectuer des modifications par des moyens électroniques ou autres. Les photographies peuvent être utilisées notamment aux fins suivantes : reproduction papier, vidéo, DVD, CD-ROM, Intranet, Internet et banques de données électroniques, ainsi que dans tout autre média et pour tous autres usages ;

- ii) l'organisme autorise la Fondation Hydro-Québec pour l'environnement à utiliser ces photographies et dégage cette dernière de toute responsabilité en matière de diffamation, d'atteinte à la vie privée, et tous motifs de poursuites et de demandes, quelles qu'elles soient, que l'auteur des photographies, ses exécuteurs testamentaires, ses administrateurs ou ses cessionnaires puissent vouloir exercer, à quelque moment que ce soit et par suite de toute action, de tout motif ou autre circonstance éventuelle qui résulterait de l'autorisation donnée par l'auteur des photographies dans la convention. L'organisme consent à l'utilisation de celles-ci pour une durée illimitée et reconnaît le caractère irrévocable de la convention. Suivant les pratiques en vigueur à la Fondation Hydro-Québec pour l'environnement, le détenteur des droits d'auteur ainsi que le photographe sont généralement mentionnés.

### **18. CLAUSES GÉNÉRALES**

18.1. La présente convention peut être modifiée par écrit après entente entre les parties ;

18.2. Le cas échéant, les biens acquis dans le cadre du projet visé par la présente convention pourront, à la demande de la municipalité, être transférés à un autre organisme exerçant des activités similaires, établi au Québec et reconnu par la Fondation. Toutefois, la Fondation pourra accepter ou refuser pareille demande et ce, à son entière discrétion, agissant raisonnablement à cet égard. En cas d'acceptation, cet autre organisme devra poursuivre les objectifs visés par le projet, tel qu'accepté par la Fondation, et sera lié par les dispositions de la présente convention. Cet autre organisme devra à ce moment aviser par écrit la Fondation qu'il accepte d'être lié par la présente convention ;

18.3. La première demande de versement, accompagnée des pièces justificatives appropriées, devra être obligatoirement envoyée à la Fondation au plus tard dix-huit (18) mois après la date de la lettre d'acceptation de principe du projet, le cachet de la poste faisant foi de la date d'envoi par la municipalité de la demande de remboursement ;

## CONVENTION DE FINANCEMENT ET ENTENTE DE CONSERVATION

Par la suite, s'il y en a, toutes les demandes de versement suivantes, représentant collectivement le solde à verser par la Fondation à la municipalité, accompagnées des pièces justificatives appropriées, devront être envoyées à la Fondation au plus tard dix-huit (18) mois après la date d'envoi de la première demande de versement, le cachet de la poste faisant foi des dates d'envoi par la municipalité de chacune des demandes de versement ;

À défaut de respecter les délais prévus aux alinéas un et deux du présent article, il sera mis fin aux présentes et le financement que la Fondation s'est engagée à verser dans le cadre du projet sera annulé. Aucune demande de versement ne sera acceptée par la suite. La Fondation n'assume aucune obligation de rappeler les présents délais à la municipalité ;

18.4. Advenant qu'un litige survienne entre les parties relativement à la présente convention, les procédures devront être intentées dans le district judiciaire de Montréal ;

18.5. La présente convention de financement et entente de conservation annule et remplace toutes ententes antérieures entre les parties concernant l'objet de la présente convention de financement.

### **19. FORCE MAJEURE ET FAITS DE TIERS NON MANDATÉS**

19.1. Rien dans la présente entente de conservation ne permet à la Fondation d'exercer des recours contre la municipalité pour des dommages ou des changements aux limites, à la configuration ou aux caractéristiques naturelles de l'immeuble concerné hors du contrôle de la municipalité, dont notamment et de façon non exhaustive, par cas fortuit ou de force majeure : les mouvements de sol, l'érosion, le feu, les inondations, les tremblements de terre, les déversements accidentels, les infractions et vandalisme commis par des tiers non autorisés ou mandatés par la municipalité ;

19.2. De plus, aucun recours ne sera exercé contre la municipalité qui a entrepris des actions préventives en situation d'urgence pour prévenir ou réduire les dommages encourus à l'immeuble concerné par ces causes ou pour porter secours à toute personne en danger.

### **20. ANNEXES**

20.1. Tous les documents, résolutions et *addenda* annexés aux présentes en constituent les annexes et en font partie.

**CONVENTION DE FINANCEMENT**  
**ET ENTENTE DE CONSERVATION**

**21. CORRESPONDANCE**

21.1. Toute correspondance, autorisation, permission ou tout autre avis requis en vertu de la présente entente doit être envoyé aux adresses suivantes ou à toute autre adresse qu'une partie pourrait faire connaître à l'autre partie. Toute correspondance ou tout avis doit être envoyé par huissier, télécopieur ou courrier recommandé.

POUR LA FONDATION:

a/s de la direction générale  
Complexe Desjardins, tour Est, 25<sup>e</sup> étage  
CP 10000, succ. pl. Desjardins  
Montréal (Québec) H5B 1H7

POUR LA MUNICIPALITÉ :

(à compléter)

**CONVENTION DE FINANCEMENT**  
**ET ENTENTE DE CONSERVATION**

**22. SIGNATURES**

EN FOI DE QUOI, les parties ont signé la présente convention,

FONDATION HYDRO-QUÉBEC POUR L'ENVIRONNEMENT

**Par :** \_\_\_\_\_

**Marie-Anne Sauvé**  
Directrice générale

\_\_\_\_\_  
(Date)

**Par :** \_\_\_\_\_

**Martine Carrier**  
Secrétaire adjointe

\_\_\_\_\_  
(Date)

(MUNICIPALITÉ)

\_\_\_\_\_  
(Nom)  
(Titre)

\_\_\_\_\_  
(Date)

**CONVENTION DE FINANCEMENT  
ET ENTENTE DE CONSERVATION**

**LISTE DES ANNEXES**

- ANNEXE 1      Demande de financement à la Fondation
- ANNEXE 2      Conditions de financement du projet
- ANNEXE 3      Spécifications sur les conditions du crédit de réalisation consenti par la  
Fondation
- ANNEXE 4      Activités de communication et outils de visibilité
- ANNEXE 5      Contenu du rapport de réalisation du projet
- ANNEXE 6      Résolution numéro \_\_\_\_\_ adoptée à la séance du conseil de la  
municipalité de \_\_\_\_\_ tenue le \_\_\_\_\_ (*date*) : autorisation de  
signature

**CONVENTION DE FINANCEMENT**  
**ET ENTENTE DE CONSERVATION**  
**ANNEXE 1**

**DEMANDE DE FINANCEMENT À LA FONDATION**

Le formulaire de demande de financement et le dossier de candidature de la municipalité admissible font partie intégrante de la présente convention.

- Formulaire de demande de financement signé le (*date*) ;
- Dossier de candidature ;
- À préciser : *autres échanges*

**CONVENTION DE FINANCEMENT  
ET ENTENTE DE CONSERVATION  
ANNEXE 2**

**CONDITIONS DE FINANCEMENT DU PROJET**

Partenaires stratégiques	Contribution (\$)		Financement confirmé
	en espèces	en nature	
Municipalité			<input type="checkbox"/> Oui
Fondation		n.a.	n.a.
Autre partenaire (nommer)			<input type="checkbox"/> Oui
Autre partenaire (nommer)			<input type="checkbox"/> Oui
Autre partenaire (nommer)			<input type="checkbox"/> Oui
Autre partenaire (nommer)			<input type="checkbox"/> Oui
Autre partenaire (nommer)			<input type="checkbox"/> Oui
Total par type de nature			
<b>Valeur totale du projet</b>			

**CONVENTION DE FINANCEMENT**  
**ET ENTENTE DE CONSERVATION**  
**ANNEXE 3**

**SPÉCIFICATIONS SUR LES CONDITIONS DU VERSEMENT  
DU CRÉDIT DE RÉALISATION CONSENTI PAR LA FONDATION**

Le versement du crédit de réalisation se fait, à la demande de la municipalité, à mesure qu'il complète un ou plusieurs livrables ou groupes de livrables ci-après décrits, sous condition que les articles 11.1.a) et 11.4 soient respectés.

Toute demande de versement doit être accompagnée du *Formulaire de demande de versement* (remis suite à la signature de la convention de financement) ainsi que :

- des preuves de la réalisation complète de chaque livrable ou groupe de livrables pour le(s)quel(s) le versement est demandé, conforme à la description qui en est faite dans la demande de financement initiale (ex. : fichiers de contenu d'outils de sensibilisation à la satisfaction de la Fondation, photographies, affiches, dépliants, plans, maquettes, factures de fournisseurs) ;
- des pièces comptables justificatives de tout ou partie des dépenses admissibles<sup>1</sup> encourues pour la réalisation de ce livrable ou groupe de livrables, à concurrence d'au moins 90% du montant total consenti par la Fondation pour ce livrable ou groupe de livrables. Aucune pièce comptable justificative dont la date est antérieure à la date de la lettre d'acceptation de principe du projet, soit le (*jour / mois / année*), ne sera acceptée.

**<sup>1</sup> Ne seront pas acceptées les pièces comptables ayant trait aux éléments suivants :**

- activités annuelles, loyer, entretien ou toute autre dépense de fonctionnement ou d'administration générale de l'organisme (accès Internet, téléphone, frais de comptabilité, etc.) ;
- activités préalables à la réalisation des actions proposées dans le cadre du projet (étude de faisabilité, élaboration de la méthodologie, démarches de financement, tournée de consultation publique, frais juridiques, évaluation foncière, etc.) ;
- activités de communication publique, de promotion ou de marketing non spécifiquement liées au projet (ex. : lobbying, création de sites Web organisationnels) ;
- coûts inhérents à des obligations prescrites par la loi (ex. : taxes foncières, droit de mutation) ;
- participation à des ateliers, à des colloques ou à des conférences.

**Liste des livrables à réaliser en contrepartie du soutien financier de la Fondation :**

**CONVENTION DE FINANCEMENT**  
**ET ENTENTE DE CONSERVATION**  
**ANNEXE 3**

SPÉCIFICATIONS SUR LES CONDITIONS DU VERSEMENT  
DU CRÉDIT DE RÉALISATION CONSENTI PAR LA FONDATION

**Liste des livrables à réaliser en contrepartie du soutien financier de la Fondation :**

Vous devez réaliser chacun des livrables identifiés ci-dessous pour obtenir le versement des montants qui leur sont associés. Les livrables doivent être conformes à la description qui figure à la demande de financement.

*N.B.* Les panneaux et autres outils de sensibilisation doivent être révisés par des autorités scientifiques, pédagogiques et linguistiques compétentes puis être validés par la Fondation *avant* leur mise en production.

Livable ou groupe de livrables		Preuves de livraison	Visibilité pour la Fondation	Crédit de réalisation accordé (\$)	Versement à la livraison (\$)¹
<b>Groupe A</b>	<i>Livable # 1 :</i>				
	<i>Livable # 2 :</i>				
Échéance de livraison :		Mois/Année		\$	\$
<b>Groupe B</b>	<i>Livable # 3 :</i>				
	<i>Livable # 4 :</i>				
	<i>Livable # 5 :</i>				
Échéance de livraison :		Mois/Année		\$	\$
<b>Groupe C</b>	<i>Livable # 6 :</i>				
Échéance de livraison :		Mois/Année		\$	\$
<b>Groupe D</b>	<i>Livable # 7 : Rapport final de réalisation</i> ²		non applicable		
	<i>Livable # 8 : Rapport de vérification comptable</i>				
Échéance de livraison : Jour/Mois/Année³				n.a.	(= 10% du crédit total de réalisation)
<b>TOTAL :</b>				<b>\$</b>	<b>\$</b>

¹ Sur chaque livrable ou groupe de livrables, il y a une retenue de 10 % qui sera payable au dépôt des livrables suivants : Rapport de réalisation et, si le crédit total de réalisation excède 25 000 \$, Rapport de vérification comptable.

² Aucune pièce comptable justificative n'est demandée pour ce livrable. Le versement qui y est associé est un montant forfaitaire qui équivaut à 10% du crédit total de réalisation consenti par la Fondation et qui peut couvrir, entre autres : fournitures et matériels de bureau, téléphone, télécopie, photocopie, courrier, Internet et les coûts d'organisation des événements publics liés au projet.

³ Date de la lettre d'acceptation de principe du projet + 36 mois, conformément à l'article 18.3.

# **CONVENTION DE FINANCEMENT ET ENTENTE DE CONSERVATION**

## **ANNEXE 4**

### **ACTIVITÉS DE COMMUNICATION ET OUTILS DE VISIBILITÉ**

#### **1. ACTIVITÉS DE COMMUNICATION**

##### **1.1 Annonce de l'octroi du financement**

Responsabilité : la municipalité propose à la Fondation Hydro-Québec pour l'environnement un communiqué conjoint deux semaines avant la date de l'annonce (logo de la Fondation requis).

Date : à être fixée conjointement par la municipalité et la Fondation.

Coûts : la Fondation défraie les coûts de l'annonce de l'octroi du financement à concurrence de la proportion de sa participation au projet et à condition que ces dépenses aient été préalablement acceptées par la Fondation.

##### **1.2 Annonce du parachèvement du projet par communiqué**

Responsabilité : la municipalité soumet un communiqué deux semaines avant la date de l'annonce à la Fondation Hydro-Québec pour l'environnement (logo de la Fondation requis).

Date : à être fixée conjointement par la municipalité et la Fondation.

Coûts : la municipalité défraie les coûts de l'annonce du parachèvement du projet à même son propre budget.

##### **1.3 Événement de relations publiques en présence de représentants des médias**

Responsabilité : la municipalité devra valider avec la Fondation les modalités de l'événement.

Date : à être fixée conjointement par la municipalité et la Fondation

Participants : la municipalité devra convenir de la date, du déroulement et de la liste des invités avec la Fondation.

Événement et communiqué : la municipalité devra valider les modalités et le contenu avec la Fondation avant publication (mention de la Fondation requise).

Coûts : la municipalité défraie les coûts de l'événement à même son propre budget.

# CONVENTION DE FINANCEMENT ET ENTENTE DE CONSERVATION

## ANNEXE 4

### ACTIVITÉS DE COMMUNICATION ET OUTILS DE VISIBILITÉ

## **2. OUTILS DE VISIBILITÉ**

### **2.1 Plaque signature de la Fondation**

La plaque signature élaborée selon les spécifications de la Fondation, qui en assume les coûts de fabrication, devra demeurer en place XX années (articles 6.5.g et 13.2). Cette plaque sera installée aux frais de la municipalité à un emplacement à forte fréquentation qui sera convenu conjointement entre la Fondation et la municipalité.

### **2.2 Site Web**

Un hyperlien sera créé vers le site Web de la Fondation à partir du site Web de la municipalité (article 13.6).

### **2.3 Autres outils de visibilité**

La Fondation devra approuver, **avant la production finale**, la visibilité accordée à sa participation et à son logo sur tous les éléments énumérés ci-dessous (article 13.4).

- 
- 
- 
-

**CONVENTION DE FINANCEMENT**  
**ANNEXE 5**

**CONTENU DU RAPPORT DE RÉALISATION DU PROJET**

Dans le rapport de réalisation, en plus des éléments spécifiés au chapitre 17, les renseignements suivants devront également être colligés :

- faire le bilan de l'atteinte des cibles visées pour chacun des indicateurs : rappeler les cibles visées que vous aviez décrites dans votre formulaire de demande de financement et décrire les cibles que vous avez effectivement atteintes (voir pages suivantes) ;
- remplir le formulaire *Évaluation de l'appui offert par la Fondation* (voir la dernière page de l'annexe 5).

# CONVENTION DE FINANCEMENT

## ANNEXE 5

### CONTENU DU RAPPORT DE RÉALISATION DU PROJET

<b>INDICATEURS</b>	<b>MESURE</b> <i>(à compléter et à bonifier selon les indicateurs s'appliquant à votre projet - voir votre formulaire de demande de financement)</i>	<b>CIBLE VISÉE</b>	<b>CIBLE ATTEINTE</b> <i>(à la date de remise du rapport)</i>
<b>Éducation ou sensibilisation</b>			
<b>Publics cibles ou personnes directement sensibilisées ou éduquées relativement à des problématiques environnementales locales</b>	<b>Bénévoles ayant participé au projet</b>		
	<b>Jeunes ou étudiants</b>		
	Autre catégorie (nommer)		
	Autre catégorie (nommer)		
	Autre catégorie (nommer)		
	<b>Nombre total de personnes :</b>		
	Nombre de municipalités rejointes		
	Nombre de groupes communautaires rejoints		
	Nombre d'écoles touchées par le projet		
	Autre mesure de votre choix		
Autre mesure de votre choix			
<b>Protection, restauration et mise en valeur</b>			
<b>Présence d'espèces à statut particulier confirmée :</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non			
<b>Milieux terrestres d'intérêt</b>	<b>Description du milieu</b> (ex. : boisé en milieu urbain)		
	<b>Superficie</b> <input type="checkbox"/> m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> ha		
	Nombre d'espèces fauniques ou floristiques d'intérêt		
	Nombre de mètres (ex. : sentiers, piste cyclable, etc.)		
	Nombre de structures (ex. : nichoirs, panneaux d'interprétation, etc.)		
	Nombre d'ententes de conservation		
	Autre mesure de votre choix		
	Autre mesure de votre choix		
<b>Milieux humides</b>	<b>Description du milieu</b> (ex. : marais, tourbières)		
	<b>Superficie</b> <input type="checkbox"/> m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> ha		
	Nombre d'espèces fauniques ou floristiques d'intérêt		
	Nombre de structures (ex. : passerelles, site d'observation, panneaux d'interprétation, etc.)		
	Nombre de mètres (ex. : longueur de passerelle)		
	Autre mesure de votre choix		

**CONVENTION DE FINANCEMENT**  
**ANNEXE 5**

**CONTENU DU RAPPORT DE RÉALISATION DU PROJET**

<b>INDICATEURS</b>	<b>MESURE</b> <i>(à compléter et à bonifier selon les indicateurs s'appliquant à votre projet - voir votre formulaire de demande de financement)</i>	<b>CIBLE VISÉE</b>	<b>CIBLE ATTEINTE</b> <i>(à la date de remise du rapport)</i>
<b>Protection, restauration et mise en valeur (suite)</b>			
<b>Lacs et cours d'eau</b>	Noms des cours / plans d'eau (ex. : rivière Rouge)		
	Nombre de cours d'eau ou plans d'eau		
	Nombre de mètres ou kilomètres d'habitats riverains protégés, de berges revégétalisées, de cours d'eau aménagés, etc. <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> km		
	Superficie (ex. : lac) <input type="checkbox"/> m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> ha		
	Nombre d'espèces fauniques d'intérêt		
	Autre mesure de votre choix		

**CONVENTION DE FINANCEMENT**  
**ANNEXE 5**

CONTENU DU RAPPORT DE RÉALISATION DU PROJET

**ÉVALUATION DE L'APPUI OFFERT PAR LA FONDATION**

Les réponses fournies ici seront traitées de façon confidentielle et compilées dans le seul but d'informer l'équipe de la Fondation des forces et faiblesses de ses procédures et outils et de lui permettre de les améliorer.

**Veillez qualifier l'information disponible pour compléter une demande de financement**

	<u>très satisfaisant</u>	<u>satisfaisant</u>	<u>insatisfaisant</u>	<u>ne sait pas</u>
Site Web de la FHQE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulaire de demande de financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guide du demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Convention de financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires et suggestions : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Veillez qualifier l'information disponible pour compléter une demande de versement**

	<u>très satisfaisant</u>	<u>satisfaisant</u>	<u>insatisfaisant</u>	<u>ne sait pas</u>
Site Web de la FHQE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulaire de demande de versement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guide du demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Convention de financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires et suggestions : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Veillez qualifier les communications avec le personnel de la Fondation au regard de la réalisation du projet**

	<u>très satisfaisant</u>	<u>satisfaisant</u>	<u>insatisfaisant</u>	<u>ne sait pas</u>
En général	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activités de communication (communiqués, événements publics)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Approbation des outils (panneaux, dépliants, guides, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suivi de projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Commentaires et suggestions : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CONVENTION DE FINANCEMENT**  
**ANNEXE 5**

**CONTENU DU RAPPORT DE RÉALISATION DU PROJET**

**Autres commentaires ou suggestions en ce qui a trait à l'appui offert par la Fondation  
(joindre une feuille supplémentaire au besoin)**

---

---

---

---

---

---

**CONVENTION DE FINANCEMENT**  
**ET ENTENTE DE CONSERVATION**  
**ANNEXE 6**

Résolution numéro \_\_\_\_\_ adoptée à la séance du conseil de la municipalité de  
\_\_\_\_\_ tenue le \_\_\_\_\_ (date) : autorisation de signature