

Contrat	Service	Type	Séquence	Révision
	SS			
Classement H-Q:				

## MESURE ADMINISTRATIVE

Date **Insérer la date** N° **XXXX**  
 (Code de classement)

Destinataire **Nom de l'Employeur contractant** Expéditeur **Prénom Nom**  
**Liste de distribution** Coordonnées (maximum 4 lignes)

Téléphone **Numéro** Télécopieur **Numéro**  
 C. élec. **...@hydro.qc.ca**

Objet **Avis de mesure administrative, Monsieur \_\_\_\_\_**

**La présente est pour vous signifier le manque de collaboration de Monsieur \_\_\_\_\_ quant au respect des règles de sécurité au sujet de:**

- Travail en hauteur**
- Travail dans les tranchées ou excavations**
- Travail près de lignes électriques sous tension**
- Travail dans les espaces clos**
- Encadrements Hydro-Québec**
- Mesures de sécurité du programme de prévention**
- Autres: \_\_\_\_\_**

**Détail sur la nature de l'infraction:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Suite à l'avis verbal que Monsieur \_\_\_\_\_ a reçu en date du \_\_\_\_\_. Veuillez considérer cet écrit comme un \_\_\_\_\_ avertissement. Soyez avisé qu'au prochain manquement il sera passible d'une suspension tel que mentionnée à l'article traitant des mesures administratives dans le programme de prévention du Maître D'œuvre.**

\_\_\_\_\_

**Nom**