



**Questionnaire d'admissibilité au processus de qualification et d'audit technique pour les transporteurs aériens**

Approvisionnement de services spécialisés  
855, rue Ste-Catherine Est, 7<sup>e</sup> étage  
Montréal, (Québec) H2L 4P5  
Téléphone : 514 840-300, poste 5093  
Courriel : [csp\\_atss@hydro.qc.ca](mailto:csp_atss@hydro.qc.ca)

Version du 24 Mars 2017

## SECTION 1 - RENSEIGNEMENTS ET INSTRUCTIONS

## **1. ADMISSIBILITÉ AU PROCESSUS DE QUALIFICATION ET D'AUDIT**

Seules sont admises à soumettre leur candidature, les personnes physiques ou morales, les sociétés ou les entreprises qui répondent aux conditions d'admissibilité énoncées ci-dessous.

L'intéressé doit satisfaire les critères d'admissibilité suivants :

### **1.1 Être un exploitant commercial conforme au règlement de l'aviation canadien qui répond aux normes du règlement de l'aviation canadien**

#### **Exploitants d'hélicoptères :**

RAC 702 - Opérations de travail aérien

RAC 703 - Exploitation d'un taxi aérien

**Ou**

#### **Exploitants aériens commerciaux :**

RAC 704 - Exploitation d'un service aérien de navette – Avions

RAC 705 - Exploitation d'une entreprise de transport aérien

### **1.2. Avoir son principal établissement au Québec ou en lieu et place où les accords le permettent**

Définition d'établissement selon le cahier des *Renseignements et instructions aux intéressés à soumissionner pour contrat de services spécialisés* :

Le « principal établissement » du soumissionnaire (exploitant) est l'établissement d'où les affaires du soumissionnaire sont dirigées, et où son personnel de maîtrise et son équipement se trouvent ordinairement. Un « établissement » du soumissionnaire dans une région est un lieu fixe, excluant toute installation de chantier ou camp minier, où le soumissionnaire exerce ses activités de façon permanente depuis au moins un (1) an à la date d'ouverture des soumissions et d'où il a obligatoirement exécuté, dans cette même région, un ou plusieurs contrats de nature comparable au contrat visé par le présent appel de soumissions. De plus, des ressources liées aux opérations et à la gestion de l'entreprise doivent y travailler sur une base régulière durant les heures normales d'ouverture.

Ces établissements doivent être clairement identifiés au nom du soumissionnaire et être accessibles au public.

#### **1.2.1 Les documents approuvés par Transport Canada**

**Pour chaque exploitant aérien, les documents suivants approuvés par Transports Canada doivent faire mention d'un établissement principal (base d'opération ou de maintenance) localisé au Québec ou en lieu et place où les accords le permettent.**

Certificat d'exploitation (confirme l'adresse de l'établissement principal localisé au Québec ou en lieu et place où les accords le permettent);

**ou sinon**

Manuel d'exploitation (confirme au moins une base d'exploitation localisée au Québec ou en lieu et place où les accords le permettent);

**Et**

Manuel de contrôle de la maintenance (MCM) (confirme au moins une base d'exploitation localisée au Québec ou en lieu et place où les accords le permettent et confirme que la maintenance planifiée doit être confiée à une base de maintenance d'un OMA interne ou externe localisée au Québec ou en lieu et place où les accords le permettent);

**Et**

Manuel de politique de maintenance MPM de l'OMA interne ou externe (confirme au moins une base de maintenance localisée au Québec ou en lieu et place où les accords le permettent).

### **1.2.2 La localisation des installations, des équipements et des aéronefs**

Physiquement, l'exploitant aérien doit avoir une installation permanente au Québec ou en lieu et place où les accords le permettent avec les équipements et l'outillage normalement requis pour les bureaux et les hangars d'une base d'exploitation et/ou de maintenance.

Au moins un aéronef doit être assigné en permanence à cette base d'exploitation. (L'adresse indiquée sur le certificat d'immatriculation d'au moins un appareil peut faire la preuve qu'un appareil est assigné à une base d'exploitation au Québec ou en lieu et place où les accords le permettent)

### **1.2.3 Le personnel de l'exploitant aérien**

Des employés doivent travailler en permanence dans cette installation au Québec ou en lieu et place où les accords le permettent. Ce personnel doit être disponible sur une base quotidienne à cette installation pour répondre au besoin de la clientèle et pour l'exploitation de la base d'opération et/ou de maintenance.

### **1.2.4 Les activités d'exploitation et/ou de maintenance**

Les activités de service aérien doivent être effectuées à partir de cette base d'exploitation au Québec ou en lieu et place où les accords le permettent, pour des services locaux et régionaux.

#### **et/ou**

Les activités de maintenance doivent être exécutées à cette base de maintenance de l'OMA interne ou externe localisée au Québec ou en lieu et place où les accords le permettent.

## **2. OBJECTIF**

Le présent exercice de vérification de l'admissibilité aux audits pour les transporteurs aériens, a pour objet de faire l'inventaire des entreprises ayant, de l'avis d'Hydro-Québec, la capacité, l'expertise et les autorisations nécessaires pour exécuter des services de transport aérien (hélicoptère ou avion).

**L'intéressé doit satisfaire les critères d'admissibilité inscrits à l'article 1 (1.1 à 1.2), intitulé : « ADMISSIBILITÉ AU PROCESSUS DE QUALIFICATION ET D'AUDIT ».**

Seuls les intéressés admis par Hydro-Québec pourront être qualifiés (audités) par l'équipe technique de l'unité Transport aérien d'Hydro-Québec. Le programme de qualification d'Hydro-Québec a comme principal objectif la sécurité aérienne.

## **3. MANIÈRE DE PRÉSENTER LE DOSSIER DE CANDIDATURE**

Chaque intéressé doit présenter un dossier conforme à toutes les exigences du présent document.

Pour donner suite au questionnaire d'admissibilité inclus, l'intéressé pourra, s'il le désire, utiliser une page distincte pour chaque question qui devra être reproduite sur la partie supérieure en faisant suivre la réponse correspondante rédigée de façon claire et précise. Plus d'une page peut être utilisée, pour une même question, lorsque la formulation de la réponse l'exige.

L'intéressé doit remplir tous les espaces en blanc du questionnaire.

## **4. TRANSMISSION DU QUESTIONNAIRE D'ADMISSIBILITÉ**

Deux (2) exemplaires du questionnaire complété doivent être transmis dans une enveloppe. Cette enveloppe doit être adressée de la façon suivante :

Hydro-Québec  
Approvisionnement de services spécialisés  
Questionnaire d'admissibilité au processus de qualification et d'audit technique pour transporteurs aériens  
855, rue Ste-Catherine Est, 7<sup>e</sup> étage  
Montréal (Québec) H2L 4P5

## **5. COMMUNICATION**

La langue de travail est le français. Toutes les communications écrites ou verbales relatives au document doivent se faire en français.

## **6. REJET DES DOSSIERS D'ADMISSIBILITÉ**

Hydro-Québec se réserve le droit de rejeter un ou plusieurs dossiers d'admissibilité reçus.

Tout dossier qu'Hydro-Québec juge non valable ou qui ne contient pas tous les renseignements permettant l'analyse pourra être rejeté.

Hydro-Québec se réserve le droit de vérifier l'exactitude des informations transmises par l'intéressé. Toute information erronée ou incomplète peut entraîner le rejet du dossier.

## **7. ÉVALUATION**

Le dossier d'admissibilité présenté par chaque intéressé sera évalué par Hydro-Québec en relation avec des critères concernant, entre autres :

- La conformité des documents transmis;
- L'expérience de l'entreprise.

Les décisions concernant l'évaluation des dossiers d'admissibilité sont du ressort d'Hydro-Québec et sont finales et sans appel.

Chaque intéressé pourra, sur demande, obtenir des explications concernant son évaluation.

## **8. CONFIDENTIALITÉ**

Le dossier d'admissibilité de l'intéressé sera considéré comme confidentiel et ne pourra pas être reproduit ni divulgué par Hydro-Québec, en tout ou en partie, autrement que pour évaluer l'intéressé.

## SECTION 2 – FOMULAIRE À COMPLÉTER

## **1. INFORMATIONS GÉNÉRALES**

**1.1** Raison sociale de l'entreprise : Cliquez ici pour taper du texte.

**1.2** Date de création de l'entreprise Cliquez ici pour taper du texte.

**1.3** Nom du responsable du dossier d'admissibilité : Cliquez ici pour taper du texte.

Titre : Cliquez ici pour taper du texte.

### **1.4** Coordonnées

- Adresse de l'entreprise (adresse de l'établissement au Québec si existante) : Cliquez ici pour taper du texte.
- Téléphone : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_
- Télécopieur : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_
- Cellulaire du responsable du dossier d'admissibilité : (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_
- Courrier électronique : Cliquez ici pour taper du texte.
- Adresse de la base d'opérations au Québec (si existante) : Cliquez ici pour taper du texte.

**1.5 Certificat valide d'exploitation aérienne émis par le Ministère des Transports du Canada.**  
(Joindre une copie du certificat)

**1.6 Immatriculation au Registre des Entreprises du Québec ou Numéro d'Entreprise (NE) le cas échéant**  
(Joindre une copie de l'immatriculation)

**1.7 Attestation de Revenu Québec**  
(Joindre une copie à jour de l'Attestation ou du Formulaire d'absence d'établissement au Québec)

**1.8 L'autorisation de l'Autorité des Marchés Financiers**  
(Autorisation de contracter/sous-contracter avec un organisme public)  
(Joindre une copie, si disponible)

**1.9 Indices de risque court terme et long terme de la CSST pour les cinq (5) dernières années**  
(Joindre une copie des indices)



## 2. ATTESTATION D'ASSURANCES

2.1 L'entreprise doit fournir une attestation d'assurance responsabilité aviation selon son domaine d'activité et comportant la couverture suivante :

- Avions : Responsabilité civile aviation au minimum de 25 millions de dollars
- Hélicoptères : Responsabilité civile aviation au minimum de 10 millions de dollars
- Responsabilité civile aviation au minimum de 2 millions de dollars (domaine avions de brousse et domaine des évacuations médicales)

Possédez-vous une attestation d'assurance dont la couverture est conforme à votre domaine d'activité?

**Oui**

**Non**

(Si oui, joindre une copie)

**Ou**

Si vous avez répondu non, quand comptez-vous l'obtenir? Cliquez ici pour taper du texte.

### 3. EXPÉRIENCES ET DONNÉES FINANCIÈRES

#### 3.1 Liste des contrats en cours de réalisation par votre entreprise

| Description                      | Valeur (\$) | % réalisé | Informations sur le client :<br>nom du responsable, téléphone et adresse<br>de l'entreprise |
|----------------------------------|-------------|-----------|---|
| Cliquez ici pour taper du texte. |             |           |   |
|                                  |             |           |   |
|                                  |             |           |   |
|                                  |             |           |   |
|                                  |             |           |   |
|                                  |             |           |   |
|                                  |             |           |   |
|                                  |             |           |   |
|                                  |             |           |   |
|                                  |             |           |   |
|                                  |             |           |   |

## EXPÉRIENCES ET DONNÉES FINANCIÈRES (suite)

**3.2** Liste des contrats en transport aérien ou autre activité connexe réalisée par votre entreprise et/ou votre personnel de direction au cours des cinq dernières années

| Description                      | Valeur (\$) | AAAA/MM à AAAA/MM | Informations sur le client : nom du responsable, téléphone et adresse de l'entreprise |
|----------------------------------|-------------|-------------------|---|
| Cliquez ici pour taper du texte. |             |                   |   |
|                                  |             |                   |   |
|                                  |             |                   |   |
|                                  |             |                   |   |
|                                  |             |                   |   |
|                                  |             |                   |   |
|                                  |             |                   |   |
|                                  |             |                   |   |
|                                  |             |                   |   |
|                                  |             |                   |   |
|                                  |             |                   |   |
|                                  |             |                   |   |
|                                  |             |                   |   |
|                                  |             |                   |   |
|                                  |             |                   |   |
|                                  |             |                   |   |
|                                  |             |                   |   |
|                                  |             |                   |   |
|                                  |             |                   |   |
|                                  |             |                   |   |

## EXPÉRIENCES ET DONNÉES FINANCIÈRES (SUITE)

**3.3** Chiffre d'affaires de votre entreprise pour les cinq dernières années en débutant par l'année financière complétée la plus récente

| Année financière                 | Chiffre d'affaires (tous secteurs d'activité) |
|----------------------------------|---|
| Cliquez ici pour taper du texte. |   |
|                                  |   |
|                                  |   |
|                                  |   |
|                                  |   |

**3.4** Spécifiez vos références financières

| Institution financière/créancier | Adresse complète | Responsable (nom et téléphone) |
|----------------------------------|------------------|--------------------------------|
| Cliquez ici pour taper du texte. |                  |                                |
|                                  |                  |                                |
|                                  |                  |                                |
|                                  |                  |                                |
|                                  |                  |                                |

## **SECTION 3 - DOCUMENTS À FOURNIR ET SIGNATURE**

| Article | Document  | Fourni                   | Non fourni               |
|---------|---|--------------------------|--------------------------|
| 1.5     | Certificat valide d'exploitation aérienne émis par le Ministère des Transports du Canada  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.6     | Immatriculation au Registre des Entreprises du Québec                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.7     | Attestation de Revenu Québec  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.8     | L'autorisation de l'Autorité des Marchés Financiers                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.9     | Indices de risque court terme et long terme de la CSST pour les cinq (5) dernières années | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.1     | Attestation d'assurance   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**NOUS CERTIFIONS QUE LES RENSEIGNEMENTS INDIQUÉS AU PRÉSENT DOCUMENT SONT SOUMIS DE BONNE FOI ET AU MEILLEUR DE NOTRE CONNAISSANCE. (TOUTE FAUSSE DÉCLARATION PEUT ENTRAÎNER LE REJET DE L'ADMISSIBILITÉ)**

**Signataire autorisé :** \_\_\_\_\_

**Date :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Nom (en lettres moulées) :** Cliquez ici pour taper du texte.

**Fonction :** Cliquez ici pour taper du texte.