



QUESTIONNAIRE DE QUALIFICATION

CONSTRUCTION ET MODIFICATION DE LIGNES AÉRIENNES DE TRANSPORT

André Côté ing.
Chargé d'équipe
Centre d'acquisition de travaux et de services spécialisés
Direction Acquisition
855, rue Ste-Catherine Est (Place Dupuis), 6^{ième} étage,
Montréal (Québec) H2L 4P5
Tél.: 514-840-3000 poste 3086
Télécopieur: 514-840-3490
Courriel: cote.andre@hydro.qc.ca

2006-11-01

RENSEIGNEMENTS ET INSTRUCTIONS

1. ADMISSIBILITÉ

Seules sont admises à soumettre leur candidature, les personnes physiques ou morales, satisfaisant à tous les critères de sélection énoncés au présent document et qui ont obtenu le document d'appel de candidatures directement d'Hydro-Québec.

L'intéressé doit obligatoirement:

- Avoir son principal établissement au Québec depuis au moins un (1) an.
- Détenir un certificat d'enregistrement à la norme d'assurance de la qualité CAN/CSA ISO 9001 : 2000 émis par un registraire dûment accrédité.

Si deux ou plusieurs personnes physiques ou morales décident de s'associer pour soumettre une demande, chacune d'elles doit satisfaire les critères de sélection énoncés au présent document. Toutefois, si l'un des associés ne fournit qu'un apport financier, l'exigence CAN/CSA ISO 9001 : 2000 n'est pas requise pour cet associé.

2. OBJECTIF VISÉ

Le présent exercice de qualification a pour objet de permettre à Hydro-Québec de faire l'inventaire des firmes ayant, de l'avis d'Hydro-Québec, les capacités financières et matérielles, les ressources humaines, l'expertise et les autorisations nécessaires pour exécuter des travaux de construction et de modification de lignes aériennes de transport dans les différents secteurs d'Hydro-Québec.

Seuls les intéressés qualifiés par Hydro-Québec seront invités à soumissionner et pourront donc présenter des offres pour la réalisation des différents contrats à venir dans ce domaine d'activité.

3. PRINCIPAL ÉTABLISSEMENT

Le «Principal établissement» de l'intéressé est l'établissement d'où les affaires de l'intéressé sont dirigées, et où son personnel de maîtrise et son équipement se trouvent ordinairement.

4. MANIÈRE DE PRÉSENTER LE DOSSIER DE CANDIDATURE

Chaque intéressé doit présenter un dossier conforme à toutes les exigences du présent document.

Pour donner suite au questionnaire de qualification inclus, l'intéressé pourra, s'il le désire, utiliser une page distincte pour chaque question qui devra être reproduite sur la partie supérieure en faisant suivre la réponse correspondante rédigée de façon claire et précise. Plus d'une page peut être utilisée, pour une même question, lorsque la formulation de la réponse l'exige.

L'intéressé doit remplir tous les espaces en blanc du questionnaire.

5. TRANSMISSION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature, en trois (3) exemplaires (l'original et deux (2) copies conformes et complètes) doit être transmis dans enveloppe sur laquelle doit apparaître l'indication « Questionnaire de qualification - Construction et modification de lignes aériennes de transport ». De plus, le nom de l'intéressé doit être inscrit sur chacune des pages du dossier de candidature et sur toute autre documentation connexe fournie par l'intéressé. Cette enveloppe doit être adressée de la façon suivante:

André Côté ing.
Chargé d'équipe
Centre d'acquisition de travaux et de services spécialisés
Direction Acquisition
855, rue Ste-Catherine Est (Place Dupuis), 6e étage,
Montréal (Québec) H2L 4P5

6. COMMUNICATION

La langue de travail est le français. Toutes les communications écrites ou verbales relatives au document doivent se faire en français.

7. REJET DES DOSSIERS

Hydro-Québec se réserve le droit de rejeter l'un quelconque ou tous les dossiers de candidatures reçus.

Tout dossier qu'Hydro-Québec juge non valable ou qui ne contient pas tous les renseignements permettant l'analyse et la comparaison des dossiers pourra être rejeté.

Hydro-Québec se réserve le droit de vérifier l'exactitude des informations transmises par l'intéressé. Toute information erronée pourra entraîner le rejet du dossier.

8. ÉVALUATION DES DEMANDES

Le dossier de candidature présenté par chaque intéressé sera évalué par Hydro-Québec, pour des travaux de construction et de modification des lignes aériennes de transport, en relation avec des critères concernant :

- la santé financière de la firme,
- la qualité de la gestion des travaux,
- l'expérience et la compétence de la firme et de ses employés par rapport aux travaux dans les domaines d'activité demandés,
- la démonstration de la disponibilité de l'équipement approprié et de la main-d'œuvre qualifiée,
- le programme de prévention.

L'intéressé doit, dans un premier temps, déterminer les activités pour lesquelles elle veut éventuellement être invitée à soumissionner. Elle devra démontrer clairement qu'elle répond adéquatement aux critères spécifiques desdites activités.

Le questionnaire de qualification de ce document est conçu pour servir d'encadrement pour la préparation du dossier de candidature.

Une évaluation des dossiers de candidatures sera faite par un comité d'entreprise à partir d'une grille détaillée d'évaluation basée sur les critères ci-haut mentionnés. Par ailleurs, les décisions concernant l'évaluation des candidatures pour la qualification sont du ressort d'Hydro-Québec et sont finales et sans appel.

Chaque intéressé pourra, sur demande, obtenir des explications concernant son évaluation.

9. CONFIDENTIALITÉ

Le dossier de candidature de l'intéressé sera considéré comme confidentiel et ne pourra pas être reproduit ni divulgué par Hydro-Québec, en tout ou en partie, autrement que pour évaluer l'intéressé. Les rapports annuels seront fournis en un (1) exemplaire seulement et gardés sous clef pour l'usage exclusif du personnel de l'approvisionnement. Ils seront, de plus, retournés à l'intéressé après analyse.

10. SUIVI DE LA QUALIFICATION

Des audits de vérification périodiques auront lieu pour toutes les firmes qualifiées afin de s'assurer que celles-ci satisfont toujours aux critères de qualification. Ces audits pourront mener à la disqualification de la firme auditée.

CONSTRUCTION ET MODIFICATION DE LIGNES AÉRIENNES DE TRANSPORT

QUESTIONNAIRE DE QUALIFICATION

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

1.1 Raison sociale de la firme: _____

1.2 Adresse d'affaires : _____

Téléphone: (____)_____ Télécopieur: (____)_____

Cellulaire: (____)_____ Courrier électronique: _____

Web: _____

1.3 Nom du représentant contractuel: _____ Titre: _____

Téléphone: (____)_____ Télécopieur: (____)_____

Cellulaire: (____)_____ Courrier électronique: _____

1.4 Constitution de la firme :

Société mère

Succursale

Filiale

Individu

Compagnie

Propriétaire unique

Société

Travailleur autonome

Autre : _____

1.5 Date de création de votre raison sociale : _____

1.6 Numéro d'immatriculation au Registre des entreprises du Québec : _____
(Joindre une copie de l'immatriculation au Registre des entreprises du Québec)

1.7 Numéro de dossier à la Commission de la Santé et de la Sécurité au Travail (CSST): _____
(Joindre le dernier rapport annuel)

1.8 Joindre une photocopie de la licence délivrée par la Régie du bâtiment du Québec

1.9 Numéro d'inscription à la Commission de la construction du Québec (C.C.Q.) _____

1.10 Joindre une photocopie du certificat d'enregistrement à la Norme ISO 9001 : 2000.

1.11 Nombre total d'employés : Permanent(s) : _____ Temporaire(s) : _____

1.12 Joindre l'organigramme détaillé de la firme incluant le personnel de commande à votre emploi actuellement, et ce, jusqu'au niveau de surintendant.

NOM DE LA FIRME : _____

1.13 Administrateurs de la firme :
(Inscrire les noms et titres des membres du conseil d'administration (joindre une annexe si nécessaire))

NOM	TITRE

1.14 Actionnaires de la firme:
(Inscrire les noms et parts (en %) des principaux actionnaires (joindre une annexe si nécessaire))

NOM	PARTS (%)

1.15 Installations :
(Compléter le tableau suivant en indiquant le nombre d'emplacements et l'endroit)

	AU QUÉBEC		AU CANADA (EXCLUANT QUÉBEC)	
	Nombre	Endroit	Nombre	Endroit
Garage(s)				
Bureau(x)				
Entrepôt(s)				
Autre(s) / Spécifier				

1.16 Ventes (\$CAN)
(Compléter le tableau suivant et joindre copie de vos rapports annuels des trois dernières années)

Chiffre d'affaires			
Valeur totale des contrats attribués par HQ durant l'année			
Valeur des contrats en sous-traitance relativement à des projets HQ			
Valeur totale des contrats en lignes de transports exécutés durant l'année			
Valeur totale des contrats en lignes de transport attribués par HQ durant l'année			

NOM DE LA FIRME : _____

3. HISTORIQUE DE LA FIRME

3.1 Date du début de vos activités dans le domaine des lignes aériennes de transport : _____

3.2 Bref résumé de tous vos domaines d'activités et plus particulièrement pour chacun des domaines d'activités pour lesquels vous soumettez votre candidature.
(Joindre prospectus et document(s) complémentaire(s) si nécessaire)

3.3 Intérêt démontré pour le développement et l'amélioration de l'activité ainsi que votre leadership en ce domaine, exemples concrets à l'appui (Joindre document(s) complémentaire(s) si nécessaire).

3.4 De quelle façon votre firme procède-t-elle à l'embauche du personnel?

3.5 Votre firme possède-t-elle un programme de formation de ses travailleurs? **oui** **non**

NOM DE LA FIRME : _____

6.2 Liste d'outillage connexe appartenant à votre firme.
(Vous devez démontrer que vous disposez des équipements nécessaires pour réaliser dans les délais prescrits, les travaux dans chacun des domaines d'activités où vous avez demandé à être qualifiés.)

DESCRIPTION								
QTÉ	GENRE D'UNITÉ MODÈLE DIMENSION CAPACITÉ	ACCESSOIRES	H.P	ANNÉE DE FABRICATION	ANNÉE D'ACHAT	VALEUR UNITAIRE A L'ACHAT	ÉTAT A L'ACHAT	ÉTAT ACTUEL

NOM DE LA FIRME : _____

7. GESTION DES TRAVAUX

7.1 Fournir une copie de votre programme de prévention spécifique au domaine d'activité pour lequel vous avez demandé à être qualifié.

Note: Le fait de fournir le(s) programme(s) de prévention lors de la qualification n'élimine pas l'obligation pour l'entrepreneur, dans le cadre de l'attribution d'un contrat, de remettre un programme de prévention à jour et spécifique aux travaux à réaliser.

7.2 Votre firme possède-t-elle une procédure spécifique de planification, d'organisation, de réalisation et contrôle relativement aux éléments suivants :

	oui	non
- Gestion de la qualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Gestion des échéances et des coûts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Gestion de la protection de l'environnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Préparation des rapports périodiques et de suivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Gestion des imprévus (chang. de personnel, intempéries, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Entretien et inspection des équipements et des outillages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Approche client et gestion des plaintes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7.3 Pour tous les éléments où vous avez répondu **oui**, fournir une copie de tous les documents pertinents (Procédures, processus, exemples de formulaires, etc.)

**NOUS CERTIFIONS QUE LES RENSEIGNEMENTS INDIQUÉS AU PRÉSENT DOCUMENT
SONT SOUMIS DE BONNE FOI ET AU MEILLEUR DE NOTRE CONNAISSANCE.
(TOUTE FAUSSE DÉCLARATION PEUT ENTRAÎNER LE REJET DE LA CANDIDATURE.)
(Nous annexons tous les documents pertinents)**

Nom de la firme: _____

Signataire autorisé: _____ **Date:** _____

Nom (en lettres moulées): _____

Fonction: _____