

HYDRO-QUÉBEC – QUESTIONNAIRES SANTÉ SÉCURITÉ AU TRAVAIL ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

# Aide à la tâche pour remplir les questionnaires sur la plateforme SafeContractor

---

PERFORMANCE APPROVISIONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT FOURNISSEURS  
MISE À JOUR : 18 JUIN 2024



# Table des matières

	<i>page</i>
Grandes lignes du processus	3
Conseil-clé : commencez le processus à l'avance	4
S'inscrire à la plateforme SafeContractor	5
Prenez connaissance des documents et requis	6
Remplir les questionnaires	7
Soumettre et corriger son dossier	10
Obtenir le rapport d'évaluation validé	11
Support disponible	12
Schéma résumant la procédure	13

# Grandes lignes du processus

**Les évaluations SST et DD sont réalisées par un tiers externe : Alcumus Safe Contrator (anciennement appelé Cognibox).**

**Voici les étapes à suivre pour obtenir une évaluation valide.**

- ✓ S'inscrire à SafeContractor (sujet à un abonnement annuel)
- ✓ Rassembler les documents requis
- ✓ Remplir le questionnaire = répondre aux questions ET joindre les preuves requises
- ✓ Soumettre son dossier pour validation par SafeContractor
- ✓ Obtenir un rapport présentant un pointage sur 100 validé
- ✓ Joindre à votre rapport validé à votre soumission/dossier de qualification

# Conseil-clé : commencez le processus à l'avance



## Pensez à prévoir des délais pour :

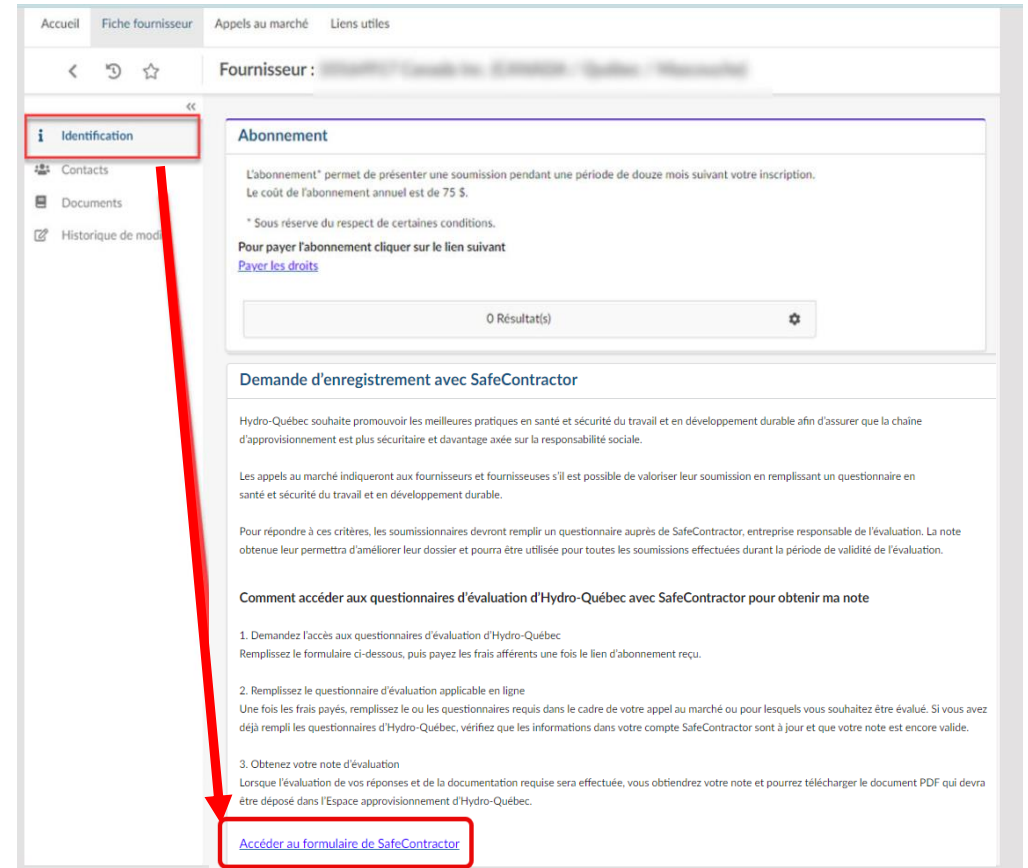
- La validation de votre demande d'accès à SafeContractor (24 h)
- Rassembler les pièces justificatives à joindre à vos réponses
- Le cas échéant, faire traduire des pièces justificatives en français
- La validation de vos réponses et des pièces justificatives soumises (48h)
- Le cas échéant, la validation des modifications apportées à votre dossier en cas de pièces justificatives refusées (48h)



**Pensez également à bien vérifier vos courriers indésirables et à autoriser les communications de SafeContractor car ils vous enverront plusieurs courriels pendant le processus**

# S'inscrire à la plateforme SafeContractor

1. Connectez-vous à votre Espace approvisionnement Hydro-Québec.
2. Allez dans votre Fiche fournisseur.
3. Dans la rubrique Identification, trouvez la section Demande d'enregistrement auprès de SafeContractor.
4. Cliquez sur Accéder au formulaire, puis complétez et envoyez celui-ci. SafeContractor communiquera ensuite avec vous dans les 24h pour amorcer le processus.
5. Payez les frais d'abonnement annuels à SafeContractor. Le montant requis dépend de la taille de l'entreprise. Si vous êtes déjà membre de SafeContractor avec un autre donneur d'ordre, cela sera pris en compte et les frais seront réduits.



# Prenez connaissance des documents et requis

Les questionnaires contiennent 13 (SST) à 16 (DD) questions (voir lien à droite) et la plupart des réponses **doivent être appuyées par des pièces justificatives officielles** (établies au nom de votre organisation, signées, datées ou publiques), respectant de stricts critères de validation.

Consultez les questions et **commencez, dès que possible, à rassembler les pièces justificatives** correspondant à vos pratiques en vous assurant qu'elles **correspondent aux critères de validation** (voir le document de référence intitulé « **Questionnaires SST et DD-pièces justificatives et critères** » dans la section « Présentation des questionnaires » de la [page web dédiée au projet](#))

Ces pièces visent à démontrer que les pratiques que vous déclarez dans le questionnaire font bien partie des politiques et procédures de votre organisation.

Elles seront validées par SafeContractor et votre note finale sera fonction de cette validation.

Ces pièces justificatives doivent obligatoirement être soumises **en français**, à moins que les dispositions de la Charte ne vous permettent l'utilisation d'une autre langue.

## [Questionnaire SST](#)

## [Questionnaire DD](#)

### Exemples de pièces justificatives à fournir en fonction des réponses sélectionnées

#### Questionnaire SST

- ✓ Portrait d'employeur 5 ans de la CNESST
- ✓ Exemple d'analyse de risque
- ✓ Plan d'action en cas de non-conformités SST
- ✓ Exemple d'inspection ou de certifications des équipements
- ✓ Programme officiel de prévention ou système de gestion SST de votre entreprise
- ✓ Certifications SST (ISO 45001, COR, etc.)
- ✓ Politique officielle de votre entreprise en santé-sécurité
- ✓ Procédure de déclaration et d'enquête en cas d'accident
- ✓ Exigences SST pour la sous-traitance

#### Questionnaire DD

- ✓ Certifications ESG (ISO 14001, B Corp, BNQ, ÉCOCERT, GRI, etc.)
- ✓ Code de conduite, politique, engagement public ou rapport officiel ESG, DD, EDI, etc.
- ✓ Factures prouvant l'utilisation de sources d'énergie renouvelable dans vos installations
- ✓ Preuves d'application de mesures visant à réduire les émissions de gaz à effet de serre (livraisons, déplacements du personnel, calcul des émissions globales, etc.)
- ✓ Preuve d'application de pratiques visant à réduire l'impact environnemental de vos activités (produits à contenu recyclé, gestion des matières résiduelles, économies d'eau, réparabilité, réduction du gaspillage, etc.)
- ✓ Preuves d'engagement envers la collectivité (ex. philanthropie, bénévolat des employés, partenariats groupes sociaux sous représentés)

# Remplir les questionnaires dans la plateforme SafeContractor (1/3)

1. Ayez en main votre NEQ (si vous en posséder un) et connectez-vous à la plateforme SafeContractor.
2. Sélectionner le domaine d'évaluation que vous souhaitez compléter : SST et/ou DD.
3. Complétez les questions et joignez toutes les pièces justificatives demandées (réf.).
4. Plusieurs outils d'aide sont disponibles dans la plateforme, en cliquant sur « aide et documentation » en haut à droite de l'écran, dont un guide interactif qui vous accompagne dans le processus.
5. Le nombre de points que vous pouvez obtenir à chaque question est indiqué en haut à droite de la question.

Dans le questionnaire DD certains détails de pointage sont précisés sous le libellé de la question.

## Domaine d'évaluation

Veillez sélectionner le domaine pour lequel vous souhaitez obtenir une note.

- Santé-sécurité du travail (SST)
- Développement durable (DD)

Aide et documentation



0/5PTS

Réf.: 6222

## Certification ESG

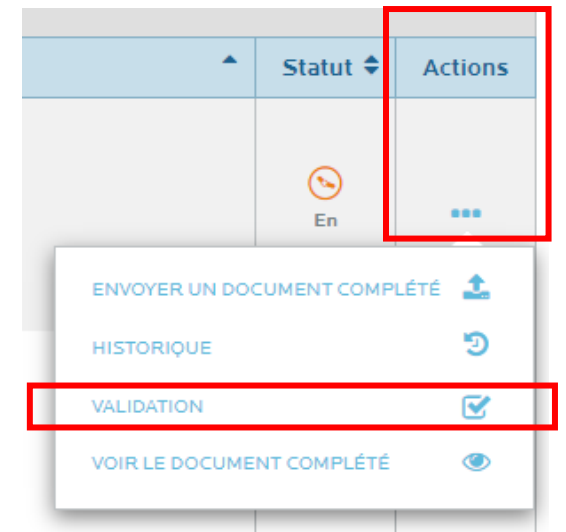
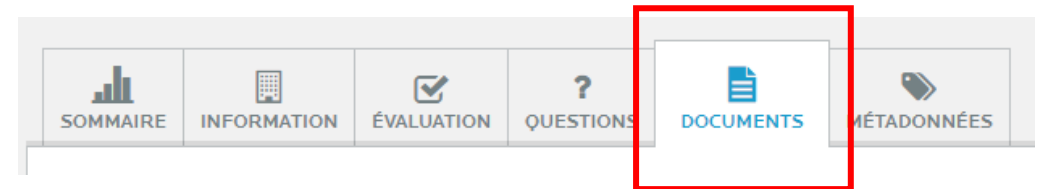
Votre entreprise a-t-elle obtenu une certification en ESG en vertu d'une norme q  
*Maximum de 6 points, 3 points par élément sélectionné ayant la pièce justificative requise.*

# Remplir les questionnaires dans la plateforme SafeContractor (2/3)

6. **RAPPEL** : Les pièces justificatives à fournir doivent **rencontrer des critères précis** (voir page 6), qui peuvent être consultés directement dans la plateforme, via l'onglet « documents » et la colonne « action » à droite de l'écran (cliquez sur les points de suspension pour y avoir accès).

Il est **essentiel de vérifier** que vos pièces justificatives **remplissent tous les critères** de validation demandés, sinon elles seront **refusées** et ceci provoquera des **délais** dans le processus.

Critères requis	
<input type="checkbox"/>	L'audit doit avoir été réalisé par une firme externe.
<input type="checkbox"/>	Le document est celui de l'entreprise complétant l'évaluation dans Cognibox
<input type="checkbox"/>	Le résultat d'un audit des fournisseurs et fournisseuses lié à l'environnement, à la responsabilité sociale ou à la gouvernance est fourni.
<input type="checkbox"/>	L'audit doit avoir été réalisé au cours des trois (3) dernières années.





# Remplir les questionnaires dans la plateforme SafeContractor (3/3)

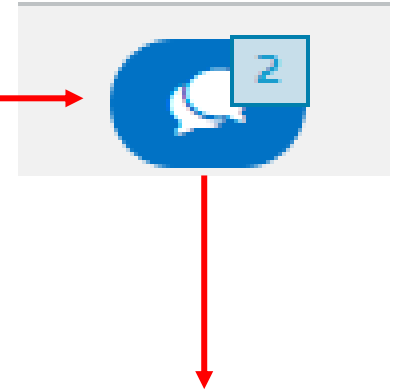
Les **raisons de refus** d'une pièce justificative sont toujours communiquées via la **boîte de dialogue bleue** accessible à l'extrême droite de l'écran à tous les endroits suivants :

- sous l'espace précisant les critères de validation
- sous la question
- sous de dépôt de fichier justificatif

Vous pouvez également utiliser cette boîte de dialogue pour donner des indications utiles à l'équipe de validation.

Si vous utilisez une **même pièce justificative pour plusieurs questions** (ex. un rapport de développement durable), vous devez, pour chacune des questions pour lesquelles vous avez soumis ce même document, utiliser cette fonction message pour **indiquer le ou les numéros de pages** ou l'équipe de validation peut trouver l'information supportant cette question.

Cliquez sur la bulle pour faire apparaître la fenêtre de message vous permettant d'envoyer des précisions à SafeContractor ou de lire les commentaires de l'équipe de validation

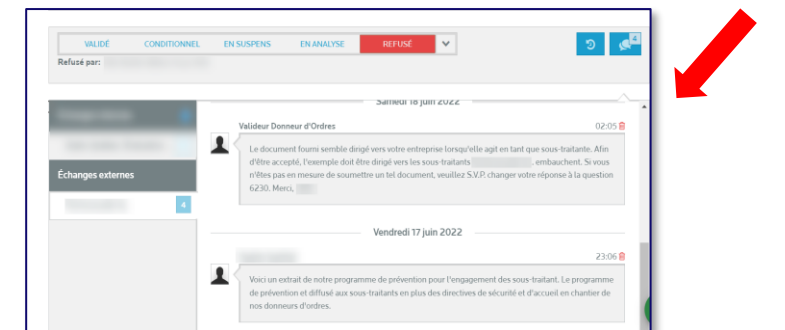
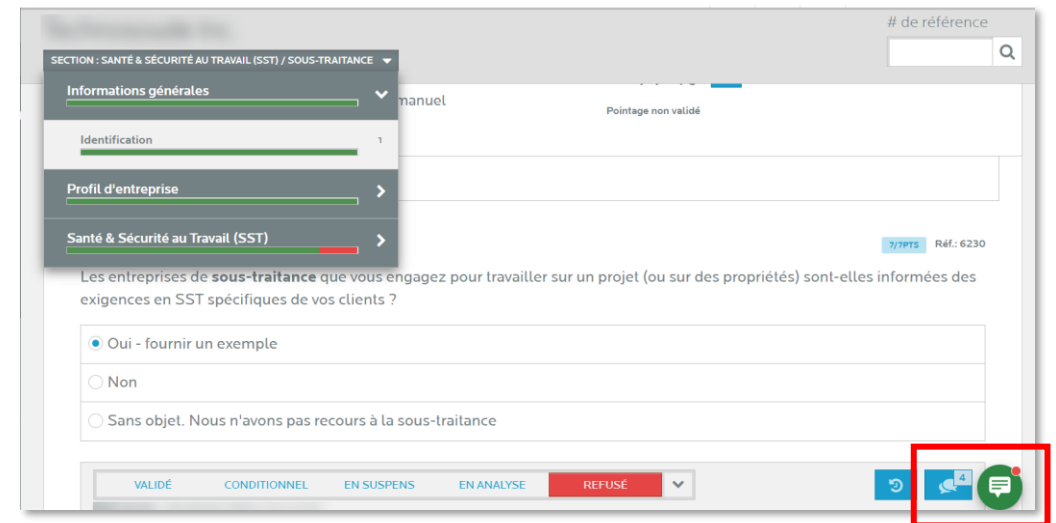
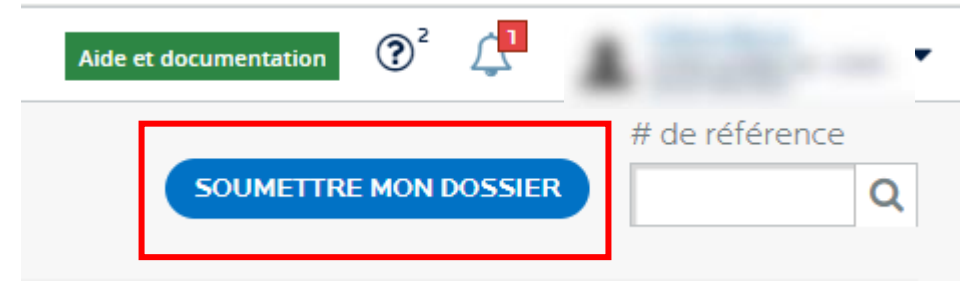


# Soumettre et corriger son dossier

1. Une fois le processus complété, cliquez sur Soumettre mon dossier, en haut à droite de l'écran. Ceci enclenchera le processus de validation par SafeContractor, sujet à un délai de 48h.
2. Vous recevrez ensuite un avis par courriel vous indiquant le statut de votre dossier (vérifiez vos courriers indésirables).
3. Si des preuves sont refusées, veuillez :
  - lire les commentaires de SafeContractor accessibles par les bulles de dialogue à droite de l'écran;
  - regarder les critères de validation manquants;
  - changer votre réponse à la question ou téléverser la bonne preuve justificative.

Veillez à toujours bien **resoumettre** votre dossier **après y avoir apporté tous les changements souhaités**.

Sachez aussi que **tout changement au dossier est sujet à un délai de validation de 48h**, pendant lequel le rapport validé ne peut pas être téléchargé (dossier mis en suspens pour validation).



# Obtenir le rapport d'évaluation validé

1. Lorsque votre dossier sera validé, vous recevrez un courriel de SafeContractor confirmant le pointage validé.
2. Connectez-vous à la plateforme et téléchargez votre rapport d'évaluation à **partir de l'onglet questions**. Vous verrez en haut à droite pour chaque questionnaire votre pointage, la mention « pointage validé » et l'icône de téléchargement. **Assurez-vous de télécharger chacun des questionnaires validés (DD et SST) séparément**.
3. Vérifiez que votre questionnaire téléchargé présente bien les 4 éléments suivants :
  - La mention « qualifié »
  - La mention « pointage validé »
  - Une date de validation antérieure à la date de clôture de l'appel au marché
  - Une date d'expiration postérieure à la date de clôture de l'appel au marché
4. Transmettez ce questionnaire (ou rapport d'évaluation) validé à l'endroit demandé dans le système d'appel au marché d'Hydro-Québec, avec les autres documents de votre soumission ou dossier de qualification

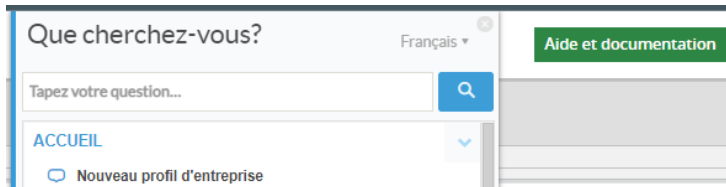
The screenshot displays the 'Questions' tab in the SafeContractor interface. A red arrow points to the 'QUESTIONS' tab. Below the navigation bar, the 'Questionnaires' section shows two entries: 'SST: 59 %' and 'DD: 16 %'. Both entries have a 'Pointage validé' status and a download icon (a blue circle with a white download symbol) highlighted by a red box. Below this, the 'Portrait de qualification' section for 'V2022.01 SST-Questionnaire Hydro-Québec' is shown. It includes the COGNIBOX logo and the Hydro-Québec logo. The qualification status is 'Qualifié' (highlighted with a red box) and the score is '100%' (highlighted with a red box). The 'Statut de qualification' section shows 'Qualifié' and 'Qualifié par Valideur Donneur d'Ordre' (highlighted with a red box), with an expiration date of 'Le 15 juillet 2023' (highlighted with a red box).

# Support disponible

## SafeContractor

- Téléphone : 1 877 746-5653
- Adresse courriel : [service.cognibox@alcumulus.com](mailto:service.cognibox@alcumulus.com)

• Clavardage



- **SafeContractor offre régulièrement et gratuitement des formations sur nos questionnaires DD et SST :** consulter le calendrier [ici](#) et chercher la « Pause-Café 8 : Hydro-Québec, questionnaires DD et SST »

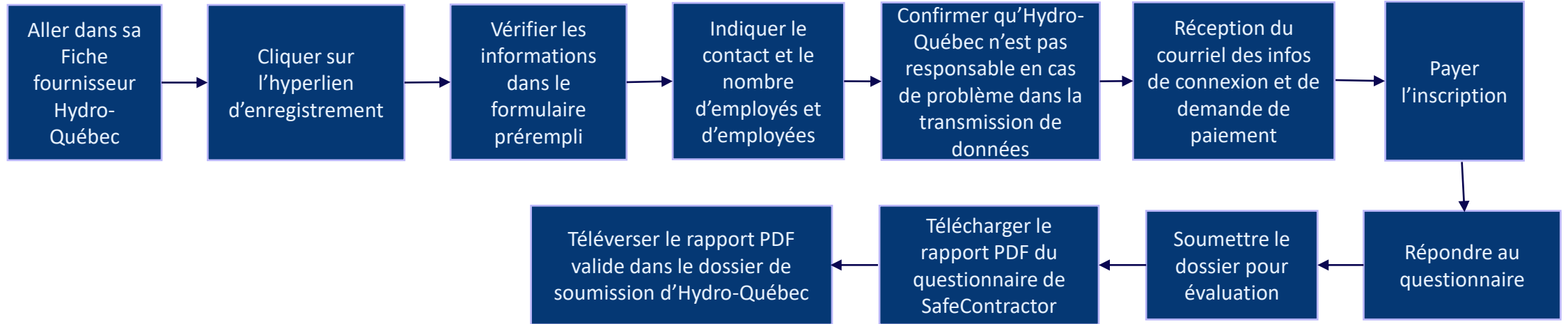
## Hydro-Québec

Pour toutes questions relatives au déploiement des questionnaires SST et DD

- Page Web dédiée au projet : <https://www.hydroquebec.com/fournisseurs/soumissionner/conformite-exigences/criteres-selection-sst-dd/>
- Adresse courriel : [DPAS\\_achats\\_responsables@hydroquebec.com](mailto:DPAS_achats_responsables@hydroquebec.com)

# Schéma résumant la procédure

*Soumissionnaire*



*SafeContractor*

