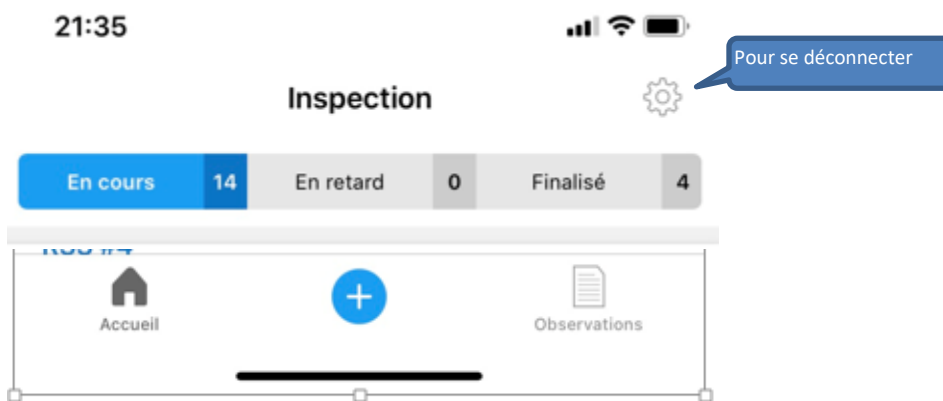





Consulter sa planification annuelle

1. En début d'année, le centre de services procède au déploiement de la planification annuelle des inspections et autres activités sous la responsabilité d'un gestionnaire.
2. Le gestionnaire peut voir sa planification annuelle directement dans la tuile Compléter une inspection / activité ou à l'aide de l'application Inspection Enablon disponible sur les téléphone intelligent. Les deux outils présentent les inspections et activités qu'ils restent à compléter.
3. La tuile Consulter les inspections / activités affichent toutes les inspections et les activités.
4. L'indicateur sur la tuile indique le nombre d'inspection à compléter.

**Compléter un questionnaire sur l'application mobile Inspection**

5. Ouvrir l'application Inspection Enablon et se connecter avec le code QR Inspection
6. À l'ouverture, 3 volets s'affichent :
 - a. En cours : Présente les activités et inspections planifiés et en cours (non terminé)
 - b. En retard : Présente les activités et inspections dont la date de fin est échue
 - c. Finalisé : Présente les activités et inspections complétées à 100 %





7. L'icône  redirige vers l'écran d'accueil
8. L'icône  permet d'ajouter une nouvelle inspection ou autre activité
9. L'icône  permet de consulter la liste des observations. Attention : Les observations peuvent seulement être modifiées à partir de la plateforme WEB

Compléter une inspection / activité

10. Le volet en cours présente les inspections et activités en cours ou planifiés qui sont à réaliser.

11. Il est possible de démarrer une inspection et la compléter plus tard.

12. L'icône  indique que l'inspection / activité n'est pas encore envoyée à Enablon


13. L'icône  indique que l'inspection / activité est synchronisée avec Enablon

Titre de l'inspection: **RENCONTRE INDIVIDUELLE #15**
Centre de services SSE

Date de fin: **Dû pour 4 mars 2020**



Niveau de réalisation de l'inspection: 66%

Nombre d'observations identifiées: 0 observation

État de l'envoi à Enablon: 

14. Cliquer sur l'inspection ou l'activité à réaliser et choisir le questionnaire à compléter

15. Répondre aux questions du questionnaire

a. L'icône  permet d'ajouter une observation, un document et une action. Si l'icône est rouge et munie d'un astérisque, l'ajout est obligatoire 

b. L'icône  permet d'ajouter un commentaire à la question. Si l'icône est rouge et munie d'un astérisque, l'ajout est obligatoire.

c. L'icône  permet de consulter les outils et l'aide à la question

22:16

Enregistre le questionnaire dans le téléphone sans l'envoyer à Enablon

Inspection des équipeme... Envoyer

Envoie le questionnaire à Enablon

Suivre la barre de progression jusqu'à 100 % de réalisation

Ajouter un commentaire général à l'inspection / activité

SUIVI DE LA RÉALISATION DE L'ACTIVITÉ

Date de réalisation


26 févr. 2020 22:02

Ajouter une observation ?





Non

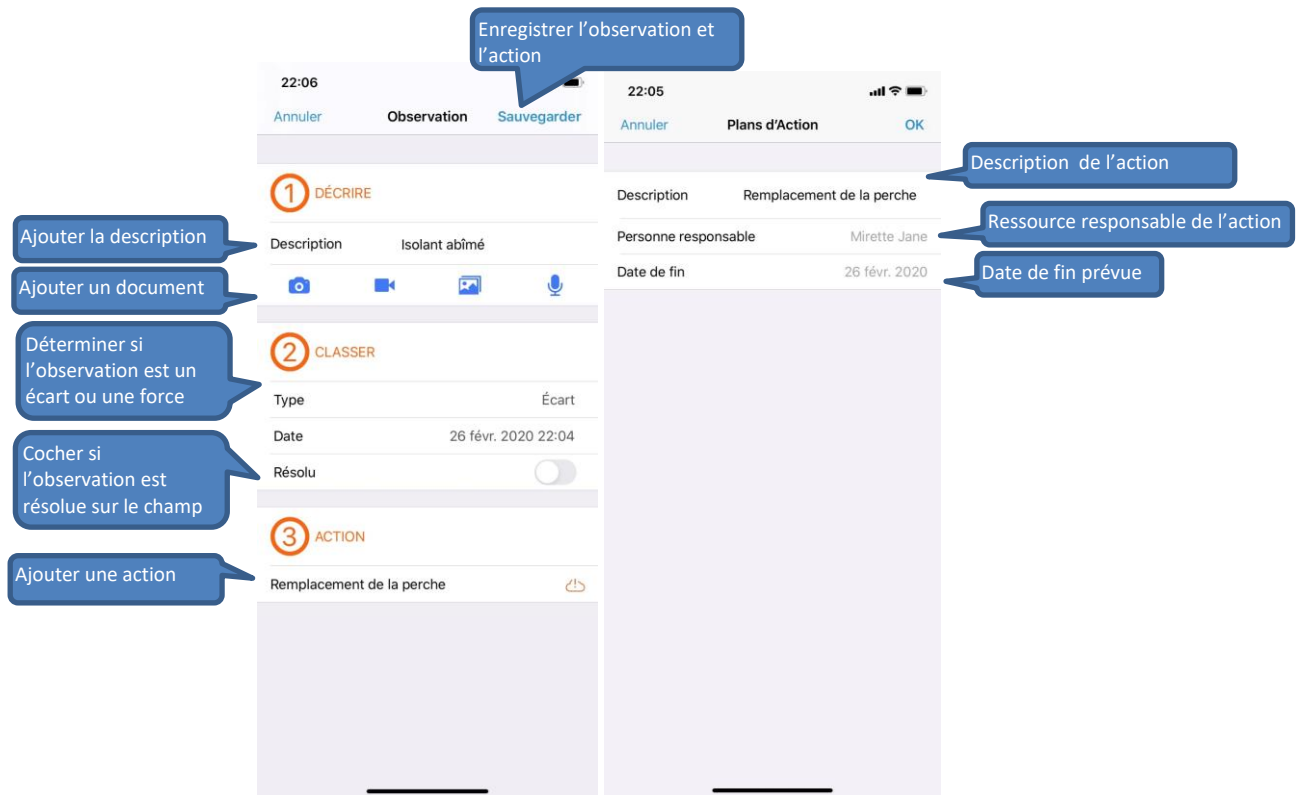
Oui

Ajouter une observation et une action

16. Cliquer sur l'icône  pour ajouter une observation, un document et une action

17. Ajouter un document :

- a. Ajouter une photo à l'aide de la caméra 
- b. Ajouter une vidéo 
- c. Ajouter un document à partir du téléphone 
- d. Ajouter un enregistrement audio 




The screenshot displays two screens from the Enablon application. The left screen is titled 'Observation' and the right screen is titled 'Plans d'Action'. Both screens have 'Annuler' and 'Sauvegarder' buttons at the top. The 'Observation' screen is divided into three sections: '1 DÉCRIRE', '2 CLASSER', and '3 ACTION'. The 'Plans d'Action' screen shows details for an action: 'Remplacement de la perche'.

Callout boxes provide the following instructions:

- Enregistrer l'observation et l'action**: Points to the 'Sauvegarder' button on the 'Observation' screen.
- Ajouter la description**: Points to the 'Description' field on the 'Observation' screen.
- Ajouter un document**: Points to the document icon in the 'Observation' screen's media selection area.
- Déterminer si l'observation est un écart ou une force**: Points to the 'Type' field on the 'Observation' screen.
- Cocher si l'observation est résolue sur le champ**: Points to the 'Résolu' toggle switch on the 'Observation' screen.
- Ajouter une action**: Points to the 'ACTION' section header on the 'Observation' screen.
- Description de l'action**: Points to the 'Description' field on the 'Plans d'Action' screen.
- Ressource responsable de l'action**: Points to the 'Personne responsable' field on the 'Plans d'Action' screen.
- Date de fin prévue**: Points to the 'Date de fin' field on the 'Plans d'Action' screen.

Planifier une nouvelle inspection / activité

18. Cliquer sur l'icône  pour ajouter une nouvelle inspection ou autre activité

Ajouter le titre

Ajouter le type Santé, sécurité et environnement - Gestion

Ajouter l'unité structurale

Recherche le questionnaire requis avec un mot clé

Sélectionner le questionnaire

Validation

Veuillez confirmer que les informations fournies sont exactes avant de commencer

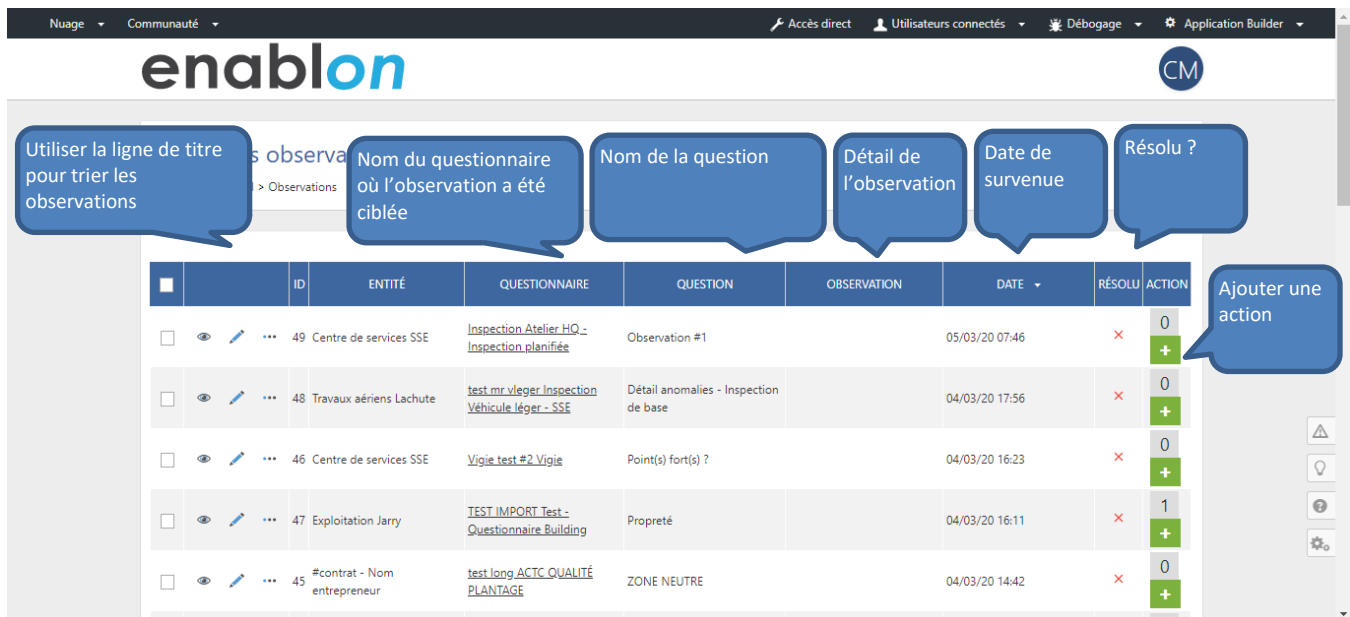
Inspection atelier #1
- Santé, sécurité et environnement - Gestion -
Centre de services SSE

CHECK-LISTS

HQ - Inspection planifiée

Suivre les observations non résolues dans la plateforme WEB Enablon

1. Ouvrir la tuile Traiter les observations pour suivre les observations non résolues identifiées dans les questionnaires d'inspections et des autres activités.

Utiliser la ligne de titre pour trier les observations

Nom du questionnaire où l'observation a été ciblée

Nom de la question


Détail de l'observation

Date de survenue

Résolu ?

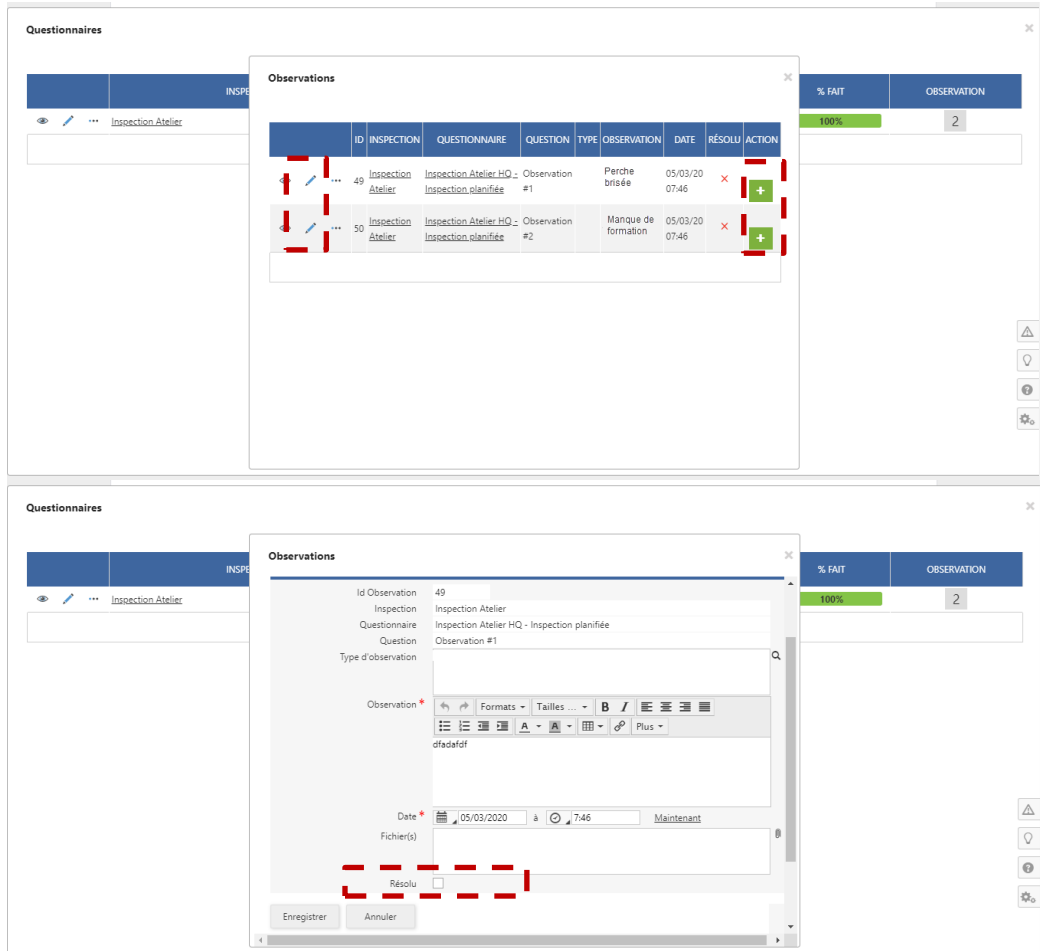
Ajouter une action

ID	ENTITÉ	QUESTIONNAIRE	QUESTION	OBSERVATION	DATE	RÉSOLU	ACTION
49	Centre de services SSE	Inspection Atelier HQ - Inspection planifiée	Observation #1		05/03/20 07:46	×	0 +
48	Travaux aériens Lachute	test mr vleger Inspection Véhicule léger - SSE	Détail anomalies - Inspection de base		04/03/20 17:56	×	0 +
46	Centre de services SSE	Vigie test #2 Vigie	Point(s) fort(s) ?		04/03/20 16:23	×	0 +
47	Exploitation Jarry	TEST IMPORT Test - Questionnaire Building	Propreté		04/03/20 16:11	×	1 +
45	#contrat - Nom entrepreneur	test long ACTC QUALITÉ PLANTAGE	ZONE NEUTRE		04/03/20 14:42	×	0 +

2. Cliquer sur l'icône  dans la colonne Action pour ajouter des actions aux observations non résolues
3. Si les observations sont résolues, cliquer sur le crayon pour modifier l'observation

AIDE-MÉMOIRE

Enablon – Compléter et planifier une inspection / activité avec l'application Inspection d'Enablon



The screenshot displays the 'Observations' table in the Enablon application. The table has columns for ID, INSPECTION, QUESTIONNAIRE, QUESTION, TYPE, OBSERVATION, DATE, RÉSOLU, and ACTION. Two observations are listed:

ID	INSPECTION	QUESTIONNAIRE	QUESTION	TYPE	OBSERVATION	DATE	RÉSOLU	ACTION
49	Inspection Atelier	Inspection Atelier HQ - Inspection planifiée	Observation #1	Perche brisée	05/03/20 07:46		<input checked="" type="checkbox"/>	
50	Inspection Atelier	Inspection Atelier HQ - Inspection planifiée	Observation #2	Manque de formation	05/03/20 07:46		<input checked="" type="checkbox"/>	

The detailed view of observation #49 shows the following information:

- Id Observation: 49
- Inspection: Inspection Atelier
- Questionnaire: Inspection Atelier HQ - Inspection planifiée
- Question: Observation #1
- Type d'observation: [empty]
- Observation: [text area with placeholder 'dfadafdf']
- Date: 05/03/2020 à 7:46
- Fichier(s): [empty]
- Résolu:

Buttons at the bottom include 'Enregistrer' and 'Annuler'.

Des questions ? Pour joindre le Centre de services SSE :

Interne : 840-4244

Externe : 514 840-4244

Courriel : [>DPSSE Centre de services](#)