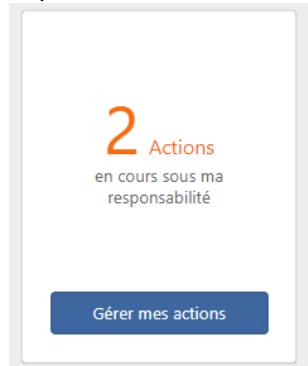
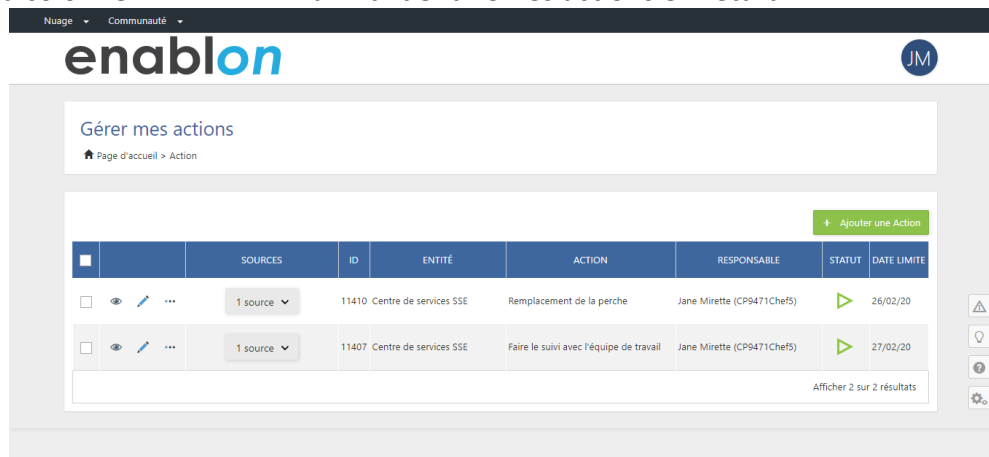


Consulter une action

- Ouvrez la tuile Gérer mes actions. L'indicateur sur la tuile indique le nombre d'action actuellement ouverte sous votre responsabilité.



- Utilisez la ligne du titre pour filtrer la colonne STATUT pour identifier les actions **Non commencé ou en cours**.
- Filtrez la colonne **DATE LIMITE** afin d'identifier les actions en retard.



enablon JM

Gérer mes actions
Page d'accueil > Action

+ Ajouter une Action

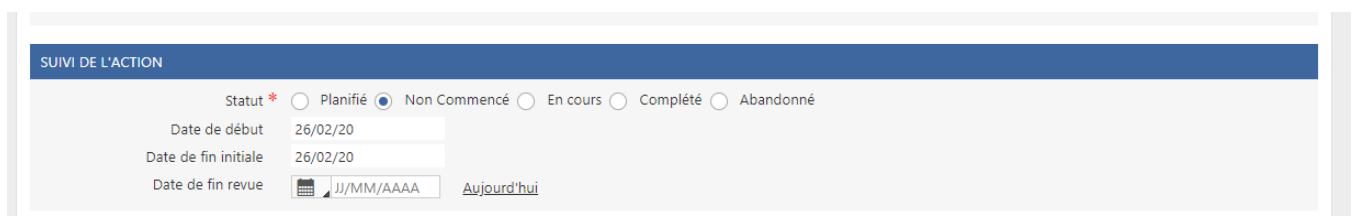
	SOURCES	ID	ENTITÉ	ACTION	RESPONSABLE	STATUT	DATE LIMITE
<input type="checkbox"/>	1 source	11410	Centre de services SSE	Remplacement de la perche	Jane Mirette (CP9471CheF5)	▶	26/02/20
<input type="checkbox"/>	1 source	11407	Centre de services SSE	Faire le suivi avec l'équipe de travail	Jane Mirette (CP9471CheF5)	▶	27/02/20

Afficher 2 sur 2 résultats

Suivre une action

Modifier la date de fin d'une action

- Pour modifier la date limite (date de fin prévue) d'une action, cliquez sur l'icône de CRAYON à droite de la ligne
- Modifiez la date de fin revue dans la section SUIVI de l'ACTION afin de réviser et de remettre la date d'échéance à plus tard.



SUIVI DE L'ACTION

Statut * Planifié Non Commencé En cours Complété Abandonné

Date de début 26/02/20

Date de fin initiale 26/02/20

Date de fin revue JJ/MM/AAAA Aujourd'hui

Fermer une action

1. Pour fermer une action, cliquez sur l'icône de CRAYON à droite de la ligne
2. Modifiez le statut de l'action à COMPLÉTÉ
3. Modifiez la date d'achèvement

SUIVI DE L'ACTION

Statut * Planifié Non Commencé En cours Complété Abandonné

Date de début 26/02/20

Date de fin initiale 26/02/20

Date d'achèvement * [Aujourd'hui](#)

Des questions ? Pour joindre le Centre de services SSE :
Interne : 840-4244
Externe : 514 840-4244
Courriel : [>DPSSE Centre de services](#)