




Faire un aller-voir à partir de la plateforme WEB à l'aide de la tuile Faire un aller-voir

1. Cliquez sur la tuile Faire un aller-voir




2. Complétez les champs dans l'ordre suivant
 - a. **Entité** : inscrire quelques lettres votre entité dans le champ ou choisir avec la loupe
 - b. **Bâtiment** : inscrire quelques lettres et choisir le bâtiment où vous avez réalisé l'aller-voir. Si l'aller-voir a été réalisé ailleurs que dans un bâtiment HQ, choisir HORS BÂTIMENT d'HYDRO-QUÉBEC
 - c. **LIEU** : inscrire le lieu où se déroule l'aller-voir
 - d. **Précision du lieu** : décrire le lieu
 - e. **Nature des travaux** : inscrire les précisions sur la nature des activités observées
 - f. **Titre** : Le titre est automatique

IDENTIFICATION

Id	<Auto>	
Entité *	<input type="text"/>	
Bâtiment	<input type="text"/>	
Lieu *	<input type="text"/>	
Précision du lieu	<input type="text"/>	
Nature des travaux	<input type="text"/>	
Titre	<input type="text"/>	

3. Votre nom devrait apparaître automatiquement dans le champ **ALLER-VOIR RÉALISÉ PAR**
4. Le champ **MOBILE** est automatique
 - a. X rouge : l'aller-voir n'est pas réalisé en mobilité
 - b. Crochet vert : l'aller-voir est réalisé en mobilité
5. Précisez la date d'achèvement de l'aller-voir

DATES ET STATUT

Aller-voir réalisé par	Mercier-Bélanger Caroline CP9471S	
Mobile	X	
Date d'achèvement de l'aller-voir *	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/> à <input type="text" value="HH:MM"/>	Maintenant 

6. Ne modifiez pas l'option du champ **TYPE**. Conservez l'option **PERSONNALISÉ**.
7. Sélectionnez une ou plusieurs catégories de danger à l'aide de la loupe
 - a. Cliquez sur la **CASE** : Ceci fait apparaître tous les comportements liés au danger

- b. Cliquez sur le lien : Ceci permet de choisir précisément le comportement à documenter

8. Cliquez sur **AJOUTER L'ÉLÉMENT SÉLECTIONNÉ**

9. La liste des comportements retenus va apparaître

10. Précisez dans **TYPE d'OSERBATION** si vous avez observé un employé (choisir **INDIVIDU**) ou plusieurs (choisir **GROUPE**)

- a. Si vous sélectionnez GROUPE : Précisez le **NOMBRE d'EMPLOYÉS** observés

11. Décrivez les comportements observés :

- a. **Non applicable** : Cliquez si le comportement ne s'applique pas à l'aller-voir

b. **Sûr** :

- i. En mode **INDIVIDU** : Cochez si le comportement de l'employé est sécuritaire
- ii. En mode **GROUPE** : Inscrivez le nombre d'employé ayant présenté ce comportement sécuritaire

c. **À risque** :

- i. En mode **INDIVIDU** : Cochez si le comportement de l'employé est à risque
- ii. En mode **GROUPE** : Inscrivez le nombre d'employé ayant présenté ce comportement à risque

d. **Corrigé** : Cochez si la situation a été corrigée sur le champ

- i. Si la situation est corrigée sur le champ, vous devez fournir un **Commentaire**

e. **Commentaire** : Précisez la situation observée

▣ Travail avec une source d'énergie (TSE)	Non applicable	Sûr	À risque	Corrigé	Commentaire
1 - TSE - Sources d'énergie sont reconnues et identifiées	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>	
2 - TSE - Sources d'énergie cadenassées ou contrôlées	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>	
3 - TSE - Cadenas individuel apposé selon la procédure par chaque membre de l'équipe	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>	
4 - TSE - Absence de tension réalisée avant la pose de la MALT	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>	
5 - TSE - Pose et enlèvement de la MALT par ressource qualifiée	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>	
6 - TSE - Zone de travail balisée	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>	
7 - TSE - Distances d'approches respectées à proximité d'éléments sous tension	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>	
8 - TSE - Méthode de travail(epi,équipement,outils) correctement appliquées pour travaux sous tension	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>	

12. Le nombre de comportement sûr et sécuritaire ne calcule automatiquement dans la section **TOTAL**

13. Ajoutez un commentaire général à l'aller-voir dans **COMMENTAIRE**

14. Ajoutez un fichier média dans la section fichier à l'aide de l'icône Trombone

TOTAL

Sûr 0 À risque 0

DÉTAILS

Commentaire

FICHIERS

Fichiers

Télécharger Fichiers

- 1 Choisissez un fichier à envoyer. Sa taille ne doit pas dépasser 100 Mo.
 - Choisir un fichier
 - Aucun fichier choisi
- 2 Cliquez sur **Envoyer** pour commencer le transfert.
- 3 Le transfert devrait durer entre 10 secondes et quelques minutes selon la taille du fichier. Un message de confirmation sera affiché ici et le transfert sera terminé.

Télécharger Fichiers

Notez que vos fichiers ne seront accessibles qu'une fois que vous aurez validé la création du Record.

Vous pouvez renommer vos fichiers ou cliquer sur Attacher pour valider vos modifications

Liste des fichiers :

- Tableau de bord SST Hydro-Québec - 31 décembre 2019...

Télécharger un nouveau fichier

Annuler + Attacher

Annuler + Attacher

Télécharger

Ajouter d'autres documents

15. Cliquez sur le bouton Google MAP
 a. Précisez la localisation de l'aller-voir

LOCALISATION

Google map

Report Unsafe or Safe Behavior

Latitude

Longitude

Localisation Recherche

Carte Satellite

Pointez sur la carte la localisation

Annuler + Valider

16. ENREGISTRER l'aller-voir

* Champs requis

Enregistrer

Enregistrer & Nouveau

Annuler

Ajouter une action pour un aller-voir réalisé avec la tuile **Faire un aller-voir**

17. L'ajout d'une action à un aller-voir réalisé avec la tuile **Faire un aller-voir** se fait via la tuile **CONSULTER UN ALLER-VOIR**



18. Cliquez sur l'icône de l'œil pour ouvrir l'aller-voir

Consulter les aller-voir

Page d'accueil > Aller-voir

Aller-voir Détails

		ID	ENTITÉ	NATURE DES TRAVAUX	TITRE
<input type="checkbox"/>		1837	Maint. BOGC LGR Bâtim. B	Réparation moteur porte de garage	Atelier et laboratoire - Réparation moteur porte de garage - 29/02/20
<input type="checkbox"/>		1203	Projets de transport Baie-James Nord	Préparation et assemblage de l'indicateur	Poste - Appareillage et équipement - Préparation et assemblage de l'indicateur - 29/02/20
<input type="checkbox"/>		756	Maint. Elec. Méc. Centrale de Bécancour	Dépannage module de ventilation Bâtiment	Centrale - Appareillage et équipement - Dépannage module de ventilation Bâtiment - 22/02/20
<input type="checkbox"/>		1898	Nord-Ouest E	PDT-Benoit Gauvreau-Fleury	Espace administratif et commun - PDT-Benoit Gauvreau-Fleury - 21/02/20


19. Ajoutez une action en cliquant sur l'icône en + vert, au bas de la page


Consulter les aller-voir

Page d'accueil > Aller-voir

IDENTIFICATION

Id	1837
Entité	Maint. BOGC LGR Bâtim. B
Bâtiment	CA (Désourdy) LG-2
Lieu	Atelier et laboratoire
Précision du lieu	Atelier mécanique
Nature des travaux	Réparation moteur porte de garage
Titre	Atelier et laboratoire - Réparation moteur porte de garage - 29/02/20

Action (0) 

 Il n'y a pas de résultat.

 20. Vous pouvez suivre cette action aussi dans la tuile **GÉRER MES ACTIONS**

 21. Tous les aller-voir que vous ou vos relevants avez réalisé sur votre périmètre sont accessibles dans la tuile **Consulter les aller-voir**

 22. Vous pouvez suivre les actions à partir de votre tuile **GÉRER MES ACTIONS**

Des questions ? Pour joindre le Centre de services SSE :

Interne : 840-4244

Externe : 514 840-4244

 Courriel : [>DPSSE Centre de services](#)