



QUALIFICATION DES FOURNISSEURS EN TRAVAUX ET SERVICES DE CONSTRUCTION POUR LE MARCHÉ DES POSTES

Discipline : Génie civil pour Hydro-Québec Innovation, Équipement et Services Partagés

Questionnaire de qualification

TRAVAUX ET SERVICES DE CONSTRUCTION POUR LE MARCHÉ DES POSTES**GÉNIE CIVIL****QUESTIONNAIRE DE QUALIFICATION**

L'Intéressé à se qualifier doit répondre à l'entièreté du document. Une réponse évasive ou par oui ou non à une question à développement sera considérée comme n'ayant pas été répondue, et ce, à la discrétion du Comité d'évaluation. L'omission de répondre à une question pourrait entraîner le rejet de la candidature, et ce, conformément aux dispositions prévues au document « Instructions aux Intéressés à se qualifier » spécifique pour les travaux et services de construction pour le marché des postes.

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES**1.1. Structure d'entreprise**

Identification de la structure d'entreprise de l'Intéressé à se qualifier

Société mère	<input type="checkbox"/>	Succursale	<input type="checkbox"/>	Compagnie	<input type="checkbox"/>
Propriétaire unique	<input type="checkbox"/>	Filiale	<input type="checkbox"/>	Co-Entreprise	<input type="checkbox"/>

1.2. Ressources

Nombre total d'employés

Permanent (s) : _____ Temporaire (s) : _____

1.3. Localisation

Adresse du siège social de l'Intéressé à se qualifier

2. INFORMATIONS NÉCESSAIRES POUR LA QUALIFICATION**2.1. Garantie de soumission et d'exécution de contrat**

Étant donné que des garanties de soumission et d'exécution de contrat sous forme de cautionnement seront demandées pour les appels de soumissions futurs, êtes-vous à même de fournir ces garanties dont une copie des formulaires de cautionnement et liste des compagnies d'assurances acceptées par Hydro-Québec est disponible sur notre site web à l'adresse : <http://www.hydroquebec.com/soumissionnez/contrats.html?>

OUI NON

2.2. Assurances

Votre entreprise sera-t-elle en mesure d'offrir les assurances telles que décrites au document « Renseignements et Informations aux Intéressés à soumissionner pour contrat de travaux », dont une copie est disponible sur notre site web à l'adresse : <http://www.hydroquebec.com/soumissionnez/contrats.html?>

OUI NON

2.3. Clauses générales

Votre entreprise adhère-t-elle en tous points aux clauses générales pour contrats de travaux majeurs dont une copie est disponible sur notre site web à l'adresse : <http://www.hydroquebec.com/soumissionnez/>

OUI NON

2.4. Instructions aux Intéressés à se qualifier

Votre entreprise a-t-elle pris connaissance du document « Instructions aux Intéressés à se qualifier » spécifique pour les travaux et services de construction pour le marché des postes dont une copie est disponible sur notre site web à l'adresse : <http://www.hydroquebec.com/soumissionnez/>

OUI NON

3. HISTORIQUE DE L'INTÉRESSÉ À SE QUALIFIER [Expérience et domaine d'activités]

3.1. Date de création

Date de création de la raison sociale : _____

3.2. Date de début des activités

Date de début des activités en génie civil : _____

3.3. Domaines d'activités

Fournir un résumé des domaines d'activités de l'entreprise et joindre le prospectus de l'entreprise si existant. Un prospectus présentant l'entreprise (en format .PDF n'excédant pas dix (10) pages) serait apprécié, surtout si vous êtes un nouvel entrepreneur chez Hydro-Québec. Aucun point n'est attribué pour la présence ou l'absence de présentation.

3.4. Historique de projets

Veillez nous fournir un historique des projets avec Hydro-Québec ou avec un autre client **démontrant votre capacité à œuvrer dans la discipline du Génie civil** (voir Annexe 1 du document « Instructions aux Intéressés à se qualifier - Qualification des fournisseurs en travaux et services de construction pour le marché des Postes»). Les critères d'acceptabilités sont les suivants :

- Présenter trois (3) projets dont la valeur du mandat en génie civil est supérieure à 1 000 000\$ ou cinq (5) projets dont la valeur du mandat en génie civil est inférieure à 1 000 000\$;
- Présenter des projets réalisés dans les cinq (5) dernières années;
- Présenter des projets démontrant une diversité de travaux de Génie Civil (voir Annexe 2 du document « Instructions aux Intéressés à se qualifier - Qualification des fournisseurs en travaux et services de construction pour le marché des Postes»);
- Présenter des projets impliquant les deux (2) types de travaux de la catégorie « Travaux majeurs »

Veillez ajouter des feuilles si nécessaire.

Numéro de la fiche projet :	
Titre du projet :	
Valeur du mandat :	
Année (s) de réalisation :	
Nom du client :	
Nom du contact chez le client :	
<p>Types de travaux majeurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Construction de fondation de béton armé pour tout type d'équipement. <input type="checkbox"/> Excavation, remblai, disposition, élimination du roc. <p>Type de travaux mineurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Construction de fondation de bassin pour transformateurs; <input type="checkbox"/> Installation de fondations préfabriquées; <input type="checkbox"/> Coffrage; <input type="checkbox"/> Construction de puits séparateur d'huile préfabriqué; <input type="checkbox"/> Canalisations souterraines enrobées de béton; <input type="checkbox"/> Fourniture et installation de murs coupe-feu; <input type="checkbox"/> Travaux d'infrastructure de la cour et chemin d'accès, incluant les structures et l'asphaltage; <input type="checkbox"/> Tranchées pour câbles enfouis et pour câbles de puissance; <input type="checkbox"/> Installation de massif de câbles; <input type="checkbox"/> Installation de conduits enfouis; <input type="checkbox"/> Installation de réservoir; <input type="checkbox"/> Installation et raccordement de conduite d'alimentation en eau; <input type="checkbox"/> Travaux d'alimentation électrique et installation de BJ; <input type="checkbox"/> Transport et élimination de terrain contaminé; <input type="checkbox"/> Démolition des fondations; <input type="checkbox"/> Clôture – Sécurisation; <input type="checkbox"/> Comblement de fossé; <input type="checkbox"/> Remise en état des lieux, nettoyage; <input type="checkbox"/> Terrassement et gazonnement; <input type="checkbox"/> Déboisement; <input type="checkbox"/> Installation de charpente métallique (montage). 	
Description détaillée du mandat réalisé (si possible veuillez fournir en annexe des photos et les identifier par numéro de fiche de projet):	

Numéro de la fiche projet :	
Titre du projet :	
Valeur du mandat :	
Année (s) de réalisation :	
Nom du client :	
Nom du contact chez le client :	
<p>Types de travaux majeurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Construction de fondation de béton armé pour tout type d'équipement. <input type="checkbox"/> Excavation, remblai, disposition, élimination du roc. <p>Type de travaux mineurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Construction de fondation de bassin pour transformateurs; <input type="checkbox"/> Installation de fondations préfabriquées <input type="checkbox"/> Coffrage; <input type="checkbox"/> Construction de puits séparateur d'huile préfabriqué; <input type="checkbox"/> Canalisations souterraines enrobées de béton; <input type="checkbox"/> Fourniture et installation de murs coupe-feu; <input type="checkbox"/> Travaux d'infrastructure de la cour et chemin d'accès, incluant les structures et l'asphaltage; <input type="checkbox"/> Tranchées pour câbles enfouis et pour câbles de puissance; <input type="checkbox"/> Installation de massif de câbles; <input type="checkbox"/> Installation de conduits enfouis; <input type="checkbox"/> Installation de réservoir; <input type="checkbox"/> Installation et raccordement de conduite d'alimentation en eau; <input type="checkbox"/> Travaux d'alimentation électrique et installation de BJ; <input type="checkbox"/> Transport et élimination de terrain contaminé; <input type="checkbox"/> Démolition des fondations; <input type="checkbox"/> Clôture – Sécurisation; <input type="checkbox"/> Comblement de fossé; <input type="checkbox"/> Remise en état des lieux, nettoyage; <input type="checkbox"/> Terrassement et gazonnement; <input type="checkbox"/> Déboisement; <input type="checkbox"/> Installation de charpente métallique (montage). 	
Description détaillée du mandat réalisé (si possible veuillez fournir en annexe des photos et les identifier par numéro de fiche de projet):	

Numéro de la fiche projet :	
Titre du projet :	
Valeur du mandat :	
Année (s) de réalisation :	
Nom du client :	
Nom du contact chez le client :	
<p>Types de travaux majeurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Construction de fondation de béton armé pour tout type d'équipement. <input type="checkbox"/> Excavation, remblai, disposition, élimination du roc. <p>Types de travaux mineurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Construction de fondation de bassin pour transformateurs; <input type="checkbox"/> Installation de fondations préfabriquées; <input type="checkbox"/> Coffrage; <input type="checkbox"/> Construction de puits séparateur d'huile préfabriqué; <input type="checkbox"/> Canalisations souterraines enrobées de béton; <input type="checkbox"/> Fourniture et installation de murs coupe-feu; <input type="checkbox"/> Travaux d'infrastructure de la cour et chemin d'accès, incluant les structures et l'asphaltage; <input type="checkbox"/> Tranchées pour câbles enfouis et pour câbles de puissance; <input type="checkbox"/> Installation de massif de câbles; <input type="checkbox"/> Installation de conduits enfouis; <input type="checkbox"/> Installation de réservoir; <input type="checkbox"/> Installation et raccordement de conduite d'alimentation en eau; <input type="checkbox"/> Travaux d'alimentation électrique et installation de BJ; <input type="checkbox"/> Transport et élimination de terrain contaminé; <input type="checkbox"/> Démolition des fondations; <input type="checkbox"/> Clôture – Sécurisation; <input type="checkbox"/> Comblement de fossé; <input type="checkbox"/> Remise en état des lieux, nettoyage; <input type="checkbox"/> Terrassement et gazonnement; <input type="checkbox"/> Déboisement; <input type="checkbox"/> Installation de charpente métallique (montage). 	
Description détaillée du mandat réalisé (si possible veuillez fournir en annexe des photos et les identifier par numéro de fiche de projet):	

Numéro de la fiche projet :	
Titre du projet :	
Valeur du mandat :	
Année (s) de réalisation :	
Nom du client :	
Nom du contact chez le client :	
<p>Types de travaux majeurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Construction de fondation de béton armé pour tout type d'équipement. <input type="checkbox"/> Excavation, remblai, disposition, élimination du roc. <p>Types de travaux mineurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Construction de fondation de bassin pour transformateurs; <input type="checkbox"/> Installation de fondations préfabriquées; <input type="checkbox"/> Coffrage; <input type="checkbox"/> Construction de puits séparateur d'huile préfabriqué; <input type="checkbox"/> Canalisations souterraines enrobées de béton; <input type="checkbox"/> Fourniture et installation de murs coupe-feu; <input type="checkbox"/> Travaux d'infrastructure de la cour et chemin d'accès, incluant les structures et l'asphaltage; <input type="checkbox"/> Tranchées pour câbles enfouis et pour câbles de puissance; <input type="checkbox"/> Installation de massif de câbles; <input type="checkbox"/> Installation de conduits enfouis; <input type="checkbox"/> Installation de réservoir; <input type="checkbox"/> Installation et raccordement de conduite d'alimentation en eau; <input type="checkbox"/> Travaux d'alimentation électrique et installation de BJ; <input type="checkbox"/> Transport et élimination de terrain contaminé; <input type="checkbox"/> Démolition des fondations; <input type="checkbox"/> Clôture – Sécurisation; <input type="checkbox"/> Comblement de fossé; <input type="checkbox"/> Remise en état des lieux, nettoyage; <input type="checkbox"/> Terrassement et gazonnement; <input type="checkbox"/> Déboisement; <input type="checkbox"/> Installation de charpente métallique (montage). 	
Description détaillée du mandat réalisé (si possible veuillez fournir en annexe des photos et les identifier par numéro de fiche de projet):	

Numéro de la fiche projet :	
Titre du projet :	
Valeur du mandat :	
Année (s) de réalisation :	
Nom du client :	
Nom du contact chez le client :	
<p>Types de travaux majeurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Construction de fondation de béton armé pour tout type d'équipement. <input type="checkbox"/> Excavation, remblai, disposition, élimination du roc; <p>Types de travaux mineurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Construction de fondation de bassin pour transformateurs; <input type="checkbox"/> Installation de réservoir; <input type="checkbox"/> Installation de fondations préfabriquées <input type="checkbox"/> Installation et raccordement de conduite d'alimentation en eau; <input type="checkbox"/> Coffrage; <input type="checkbox"/> Travaux d'alimentation électrique et installation de BJ; <input type="checkbox"/> Construction de puits séparateur d'huile préfabriqué; <input type="checkbox"/> Transport et élimination de terrain contaminé; <input type="checkbox"/> Canalisations souterraines enrobées de béton; <input type="checkbox"/> Démolition des fondations; <input type="checkbox"/> Fourniture et installation de murs coupe-feu; <input type="checkbox"/> Clôture – Sécurisation; <input type="checkbox"/> Travaux d'infrastructure de la cour et chemin d'accès, incluant les structures et l'asphaltage; <input type="checkbox"/> Comblement de fossé; <input type="checkbox"/> Tranchées pour câbles enfouis et pour câbles de puissance; <input type="checkbox"/> Remise en état des lieux, nettoyage; <input type="checkbox"/> Installation de massif de câbles; <input type="checkbox"/> Terrassement et gazonnement; <input type="checkbox"/> Installation de conduits enfouis; <input type="checkbox"/> Déboisement; <input type="checkbox"/> Installation de charpente métallique (montage). 	
Description détaillée du mandat réalisé (si possible veuillez fournir en annexe des photos et les identifier par numéro de fiche de projet):	

3.5. Association

Avez-vous déjà été associé avec une autre entreprise pour réaliser des travaux majeurs en Génie Civil?

OUI NON

Si oui, compléter les informations suivantes :

Nom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Donnez des informations pertinentes par rapport à l'association :

4. SYSTÈME ADMINISTRATIF**4.1. Équipe d'ingénierie**

Avez-vous une équipe dédiée à l'ingénierie? Si oui, quels sont les noms et les titres des personnes qui la composent?

OUI NON

Nom et prénom	Titre dans l'organisation

4.2. Tablettes tactiles

Est-ce que votre entreprise utilise des tablettes tactiles dans le cadre de ses opérations?

OUI NON

5. ENGAGEMENT À L'AMÉLIORATION CONTINUE**5.1. Outils d'amélioration continue**

Votre entreprise utilise-t-elle des outils d'amélioration continue? OUI NON
 Dans l'affirmative, veuillez décrire vos outils :

5.2. Outils de résolution de problèmes

Votre entreprise utilise-t-elle des outils de résolution de problème? OUI NON
 Dans l'affirmative, veuillez décrire vos outils :

5.3. Employé en amélioration

Votre entreprise a-t-elle des employés dont la tâche est dédiée à l'amélioration? OUI NON

Nom et prénom	Titre dans l'organisation

Décrire dans vos mots quelles sont les tâches et dans quels champs d'amélioration votre entreprise travaille actuellement.

5.4. Culture d'entreprise

Parlez-nous de votre culture d'entreprise en amélioration :

6. RÉDUCTION DES COÛTS

Afin d'aider Hydro-Québec à réaliser sa mission :

6.1. Pistes de réduction de coûts

Suggestion de trois (3) pistes de réduction de coûts **précises et réalisables** permettant d'économiser au moins 5 % sur le coût des travaux par : la réduction du gaspillage sous toutes ses formes; l'augmentation de la productivité par de nouvelles façons de faire; l'utilisation de nouveaux matériaux ou outillage; la souplesse dans certains types de dessins, la réduction de certaines charges administratives, etc. Au moment d'écrire votre suggestion, garder à l'esprit qu'Hydro-Québec est une entreprise publique qui veut s'ouvrir aux changements graduels.

A)

B)

C)

6.2. Mesures de réduction de coûts implantées

Quelle(s) mesure(s) de réduction de coûts avez-vous implantée(s) avec succès dans votre entreprise?

7. MAIN-D'OEUVRE

7.1. Personnel-clé

Donner la liste du personnel-clé suivant : Gérant(s) de projets, Contremaître(s) et Responsable(s) qualité et joindre **obligatoirement** leur *Curriculum vitae* (lequel doit **inclure** les informations sur la formation et les attestations reçues par d'autres et/ou par Hydro-Québec, le nombre d'années d'expérience, les tâches présentement accomplies dans le cadre des fonctions, la liste des employeurs, etc.)

À noter, le Responsable qualité en chantier doit posséder une expérience minimale de 3 ans dans un domaine pertinent en gestion ou inspection qualité ou une qualification minimale d'un DEC dans un domaine pertinent aux travaux à réaliser.

Personnel-clé (fonction)	Nom, prénom	Nb d'années d'expérience dans la fonction
Gérant de projets		
Contremaître		
Responsable Qualité		

7.2. Responsables des Travaux

Votre entreprise compte-t-elle parmi son personnel des Responsables des Travaux (R.D.T.) certifié en postes par Hydro-Québec ou compte-t-elle utiliser la sous-traitance pour couvrir ce besoin?

Interne si oui quantité: _____ Sous-Traitance

8. SYSTÈME FINANCIER**8.1. Chiffre d'affaires**

Chiffre d'affaires de votre entreprise pour les trois (3) dernières années en débutant par l'année financière la plus récente complétée. Pour vous aider, établissez des proportions.

Année financière	Tous les secteurs d'activités globaux	Travaux en génie civil tous clients	Travaux en génie civil Hydro-Québec seulement
Ex : 2017	10,000,000 \$	10,000,000 \$	10 %

8.2. Référence bancaire

Spécifiez vos références bancaires

Nom de l'établissement	Adresse	Nom du responsable	Numéro de téléphone

8.3. Orientation stratégique

Veillez décrire les orientations stratégiques de l'entreprise pour les trois (3) prochaines années. Par exemple, si vous envisagez des changements dans votre marché, comment votre entreprise entend-elle y faire face? Votre entreprise a-t-elle des projets de croissance?

9. SYSTÈME DE GESTION DES TRAVAUX (Santé et Sécurité)

9.1. Réclamation à la CNESST

Pour l'Intéressé à se qualifier ayant un établissement principal au Québec, combien de réclamations acceptées par la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST) émanant d'employés de votre entreprise y a-t-il eu au cours de la dernière année complétée?

OU

Pour l'Intéressé à se qualifier ayant un établissement principal hors Québec, combien de réclamations acceptées équivalentes aux dispositions prévues par la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST) émanant d'employés de votre entreprise y a-t-il eues au cours de la dernière année complétée? Joindre une preuve justificative émise par une autorité officielle. Hydro-Québec se réserve le droit de valider l'équivalence des informations soumises.

9.2. Heure comptabilisée auprès de la Commission de la Construction du Québec

Pour l'Intéressé à se qualifier ayant un établissement principal au Québec, combien d'heures sont comptabilisées auprès de la Commission de la Construction du Québec (CCQ) pour la dernière année complétée?

OU

Pour l'Intéressé à se qualifier ayant un établissement principal hors Québec, combien d'heures sont comptabilisées auprès de l'équivalent de la Commission de la Construction du Québec (CCQ) pour la dernière année complétée? Joindre une preuve justificative émise par une autorité officielle. Hydro-Québec se réserve le droit de valider l'équivalence des informations soumises.

9.3. Loi sur la Santé et la Sécurité au travail – Article 237

Pour l'Intéressé à se qualifier ayant un établissement principal au Québec, combien de constats d'infraction votre entreprise a-t-elle reçus en vertu de l'article 237 de la *Loi sur la Santé et la Sécurité au travail* au cours des soixante (60) derniers mois?

OU

Pour l'Intéressé à se qualifier ayant un établissement principal hors Québec, combien de constats d'infraction équivalents aux dispositions de l'article 237 de la *Loi sur la Santé et la Sécurité au travail* a-t-elle reçus au cours des soixante (60) derniers mois? Joindre une preuve justificative émise par une autorité officielle. Hydro-Québec se réserve le droit de valider l'équivalence des informations soumises.

9.4. Loi sur la Santé et la Sécurité au travail – Article 236

Pour l'Intéressé à se qualifier ayant un établissement principal au Québec, combien de constats d'infraction votre entreprise a-t-elle reçus en vertu de l'article 236 de la *Loi sur la Santé et la Sécurité au travail* au cours des soixante (60) derniers mois?

OU

Pour l'Intéressé à se qualifier ayant un établissement principal hors Québec, combien de constats d'infraction équivalents aux dispositions de l'article 236 de la *Loi sur la Santé et la Sécurité au travail* a-t-elle reçus au cours des soixante (60) derniers mois? Joindre une preuve justificative émise par une autorité officielle. Hydro-Québec se réserve le droit de valider l'équivalence des informations soumises.

9.5. Assignment temporaire

Votre entreprise a-t-elle un programme d'assignment temporaire¹? Si oui, fournir une copie du formulaire.

OUI NON

9.6. Culture en santé et sécurité du travail

Votre entreprise a-t-elle :

a) un programme de développement d'une culture en santé et sécurité du travail?

OUI NON

b) un plan d'action en santé et sécurité? OUI NON

c) un système de gestion en santé et sécurité du travail? Si oui, êtes-vous certifié à une norme et si tel est le cas veuillez fournir une copie de l'accréditation?

Les accréditations reconnues par Hydro-Québec sont les suivantes :

- CSA Z1000 – Canada
- ANSI/AIHA Z10-2005 - États-Unis
- OHSAS 18001 – Angleterre
- ILO-OSH 2001- Europe
- Certification MASE - Manuel d'Amélioration Sécurité des Entreprises GEHSE - Guide Entreprise Hygiène Sécurité Environnement - Europe
- ISO 45001 - Europe
- Programme COR (certificate of recognition) – en vigueur
- Lettre de bonne entente (ASP) - en vigueur

OUI (avec accréditation) OUI (sans accréditation) NON

9.7. Réunions quotidiennes

¹ **Définition d'un programme d'assignment temporaire** : Si un de vos travailleurs subit un accident du travail qui le rend incapable d'accomplir les tâches courantes de son emploi ou de respecter son horaire habituel pendant un certain temps, la [Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles \(LATMP\)](#) prévoit un moyen pour favoriser un prompt retour au travail même si la lésion n'est pas encore consolidée. Ce moyen, l'assignment temporaire, vous permet d'assigner un travail au travailleur en attendant que celui-ci devienne capable d'exercer son emploi ou un emploi convenable. Un programme d'assignment consiste entre autres à avoir une procédure d'établie dans votre entreprise qui permet d'offrir des tâches prédéterminées respectant les limitations temporaires du travailleur. Cette liste de tâches doit être fournie au travailleur lorsqu'il consulte un médecin suite à une lésion professionnelle.

Dans le contexte du chantier, votre entreprise fait-elle des réunions quotidiennes où des rappels sont faits identifiant les risques en santé et sécurité du travail? Si oui, décrire comment vous procédez. Veuillez inclure une copie complète de ce document.

OUI NON

10. SYSTÈME QUALITÉ

10.1. Politique qualité

Votre entreprise possède-t-elle une politique de qualité?
(Si oui, joindre une copie de l'énoncé)

OUI

NON

10.2. Diffusion de la politique qualité

Cette politique est-elle diffusée à tous les employés?
(Si oui, comment?)

OUI

NON

10.3. Stratégie de qualité totale

Suivez-vous une démarche de qualité totale ou encore une stratégie corporative à long terme visant la mobilisation et la participation de l'entreprise dans une démarche de gestion de la qualité dont l'objectif est l'obtention de meilleurs résultats et une augmentation de la satisfaction des membres et des clients?

OUI

NON

10.4. Système de contrôle de la qualité

Votre entreprise possède-t-elle un système de contrôle de la qualité (identifier les points de contrôle) lors de la réalisation de travaux de construction pour :

10.4.1. Vérifier la validité des informations fournies?

10.4.2. La facturation?

10.4.3. La santé et sécurité?

10.5. Détection des non-conformités

Avez-vous des procédures pour détecter les non-conformités?

OUI

NON

Si **oui**, comment?

10.6. Correction des non-conformités

Avez-vous des procédures pour corriger les non-conformités?

OUI

NON

Si **oui**, comment?

10.7. Prévention des non-conformités

Avez-vous des procédures pour éviter/prévenir la répétition de non-conformités?

OUI

NON

Si **oui**, comment? (Joindre les documents complémentaires en appui à votre réponse, tels que processus, procédures, etc.)

10.8. Respect des échéanciers

Avez-vous des procédures pour respecter les échéanciers?

OUI

NON

Si **oui**, comment?

11. DOCUMENTS À FOURNIR**11.1. Raison sociale de la firme**

Pour l'Intéressé à se qualifier ayant un principal établissement au Québec, joindre une copie de l'enregistrement au Registre des entreprises du Québec

OU

Pour l'Intéressé à se qualifier ayant un principal établissement hors Québec, joindre une copie de l'enregistrement de l'organisation au lieu d'affaires.

Document fourni? OUI NON

11.2. Attestation de revenus

Pour l'Intéressé à se qualifier ayant un principal établissement au Québec, joindre une copie de votre Attestation de l'Agence de Revenu Québec valide

OU

Pour l'Intéressé à se qualifier ayant un principal établissement hors Québec, joindre le formulaire « Absence d'établissement au Québec » dont une copie est disponible sur notre site web à l'adresse : <http://www.hydroquebec.com/data/soumissionnez/pdf/963-1169-absence-d-etablissement-au-quebec.pdf>

Document fourni? OUI NON

11.3. Licence d'entrepreneur

Joindre une copie de votre licence d'entrepreneur délivrée par la Régie du bâtiment du Québec ou votre numéro d'employeur de la Commission de la Construction du Québec (CCQ).

Document fourni? OUI NON

11.4. Enregistrement ISO 9001

Joindre une copie du certificat enregistrant votre entreprise à la norme ISO 9001 ou tout autre système qualité jugé équivalent.

Document fourni? OUI NON

11.5. Portrait de l'employeur complet (tous les onglets)

Pour l'Intéressé à se qualifier ayant un principal établissement au Québec, joindre une copie du formulaire « Portrait de l'employeur » disponible dans le dossier de l'entrepreneur sur le site de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST) imprimée depuis moins de quatre-vingt-dix (90) jours

OU

Pour l'Intéressé à se qualifier ayant un principal établissement hors Québec, joindre une copie d'un document équivalent au formulaire « Portrait de l'employeur » de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST). Le document soumis doit être publié par une autorité officielle en langue française ou anglaise. Hydro-Québec se réserve le droit de valider l'équivalence des documents soumis.

Document fourni? OUI NON

11.6. Organigramme

Joindre l'organigramme de la firme et les descriptions de tâches de chacun.

Document fourni? OUI NON

11.7. Organigramme société mère et filiale

Joindre l'organigramme de votre société mère et de ses filiales s'il y a lieu.

Document fourni? OUI NON

11.8. Photos de projets

Si possible, fournir des photos des projets présentés comme historiques de projets à la question 3,4. Veuillez identifier les photos par numéro de fiche de projet.

Photos fournies? OUI NON

11.9. Programme de prévention en Santé et Sécurité

Lors de la réalisation de travaux de construction, Hydro-Québec exige qu'un programme de prévention en Santé et Sécurité relatif aux travaux à réaliser soit fourni. Veuillez inclure une copie de ce document.

Document fourni? OUI NON

11.10. Programme d'assignation temporaire

Fournir une copie du formulaire d'assignation temporaire si vous avez répondu dans l'affirmative à la question 9,6

Document fourni? OUI NON

11.11. Certification SST

Fournir une copie de votre certification SST si vous avez répondu dans l'affirmative à la question 9,7 c)

Document fourni? OUI NON

11.12. Document pour réunion quotidienne de rappel en santé et sécurité

Veuillez inclure une copie complète de ce document si vous avez répondu dans l'affirmative à la question 9,8

Document fourni? OUI NON

11.13. Politique Qualité

Veuillez inclure une copie complète de ce document si vous avez répondu dans l'affirmative à la question 10,1

Document fourni? OUI NON

11.14. Manuel Qualité

Veuillez inclure une copie complète de la table des matières de votre manuel qualité.

Document fourni? OUI NON

11.15. Processus pour éviter/prévenir la répétition de non-conformités

Veillez inclure les documents complémentaires, tels que processus et procédures, en appui à votre réponse, si vous avez répondu dans l'affirmative à la question 10.8.

Document fourni? OUI NON