

Nature 565 C4 version du 15-11-11

ACTION À FAIRE		RESP.	TRANSACTION ou SYSTÈME
1,0 DUSS émis par locataire			
1,1	<p>Émission d'une DUSS avec statut à soumettre pour les poteaux impliqués seulement, avec la remarque : <i>C4 - Ingénierie par locataire prévue être complétée le AA-MM-JJ. Cocher C frais dans DUSSI</i> ou <i>C4 - Ingénierie par HQ (pour les projets du locataire qui choisit de ne pas faire son ingénierie ou toron à installer sur un poteau d'acier ou de béton pas pré-percé). Cocher C dans DUSSI</i> ou <i>C4 - Confirmation d'une montée latérale avec travaux. Cocher C dans DUSSI</i> ou <i>C4 - Projets complexe, Ingénierie par HQ (pour les projets particuliers tels que : traverse de chemin de fer ou de rivière, toron sur une structure de TransÉnergie, poteau avec un appareil majeur ou toute autre situation particulière à être confirmée par HQ). Cocher C dans DUSSI</i></p>	Locataire	DUSS
1,2	Demande de création d'un numéro de réseau pour traitement ingénierie par le locataire (option C4 seulement), inscrire le matricule technicien HQ et poste de travail en entête de réseau dans SAP.	Agent UC	
2,0 Création du CRM et Traitement de la DUSS			
2,1	Dans les remarques de la DUSS informatisée, indiquer un numéro de réseau, le nom du technicien et en attente de livraison de l'ingénierie par locataire. Statut DUSS: Approbation demandeur	Agent UC	CN22
3,0 Réaliser l'ingénierie et/ou évaluation des travaux Les points 3,5, 3,6, 3,9 et 3,10 sont à prendre en considération dans les choix d'ingénierie retenue.			
3,1	Vérifier le propriétaire du parc de poteaux.	Locataire	ZC00
3,2	Prendre en charge le projet dans le SIG (créer périmètre).	Locataire	SIG
3,3	<p>Valider la présence de projets superposés (overlapping jobs) dans le périmètre du projet et coordonner tout conflit potentiel avec le responsable impliqué HQ. Faire apparaître le projet. Si le locataire a besoin de s'installer sur des structures qui sont sur le projet superposé, on doit attendre que ce projet soit monté au top pour compléter le SIG. S'il y a un projet superposé, contacter technicien HQ identifié au projet et lui indiquer le CIP du propriétaire du projet pour qu'il effectue une coordination des besoins. Compléter l'évaluation environnementale de type A (EEI-A) dans SIG. Si une évaluation environnementale de type B ou une autorisation environnementale légale sont requises, compléter le formulaire de demande d'évaluation environnementale de type B. Le transmettre au technicien assigné au projet qui fera la demande de EEIB aux conseillers environnement.</p>	Locataire	SIG SIG SIG
3,4	<p>Mettre à jour les données SIG en relevé de réseau (si requis). S'assurer de recueillir toute l'information pour éviter un retour au terrain. Valoriser et/ou créer les activités et les éléments selon les besoins au réseau SAP. <i>Note : Ne pas oublier de créer les activités PMES et s'assurer de l'ordre des liens dans le réseau.</i></p>	Locataire	SIG
3,5	<p>Demander un avis de consentement aux tiers si addition de structure (poteau ou hauban) <i>Municipalités et ministères: Si plantation dans l'emprise municipale ou ministérielle (ou CSEM à Montréal), le locataire doit mentionner les travaux requis sur les plans afin d'obtenir les autorisations nécessaires à l'implantation des structures demandées. Autorisation municipale requise pour l'ajout de butée ou collet à un poteau en acier ou béton pas pré-percé.</i> <i>Chemins de fer: Lors de transferts de torons au-dessus d'un chemin de fer, le locataire doit obtenir le consentement de la compagnie de chemin de fer (même si les structures sont hors servitude).</i> <i>Joindre dans AGIL les autorisations ou plans signés par le tiers.</i></p>	Locataire	ZC00
3,6	<p>Végétation Si des travaux de végétation sont requis pour les travaux HQ, compléter le formulaire AGIL « Évaluation travaux de végétation », créer une activité de coût, valoriser l'activité Gestion de travaux de végétation. Critères selon norme commune, chapitre 16.</p>	Locataire	ZC00
3,7	<p>Usage en commun S'assurer que les activités PMES soient inscrites au réseau. Si un changement de structure est requis ou travaux de Telco requis, créer DCT dans DUC2 et inscrire le numéro à l'entête du réseau (par consultant HQ seulement). Compléter Avis aux locataires (incluant HQ Télécom).</p>	Locataire	DUC
3,8	<p>Valoriser et/ou créer les activités et les éléments selon les besoins <i>Note : Ne pas oublier de créer les activités PMES et s'assurer de l'ordre des liens dans le réseau</i></p>	Locataire	VA02
3,9	<p>Environnement Faire étude environnementale selon la norme commune art. 14.1 Inscrire les mesures d'atténuation retenues pour EEIA et EEIB s'il y a lieu.</p>	Locataire	
3,10	<p>Propriétés immobilières (servitudes) S'assurer que les propriétaires ont donné leur consentement pour l'empiètement de propriété s'il y a ajout d'une structure (poteau et/ou ancrage). L'obtention d'une servitude est requise par le locataire pour les propriétés du domaine privé et doit être renégociée avec le propriétaire foncier lors d'un déplacement de structure à l'extérieur de la servitude existante.</p>	Locataire	ZC00
3,11	<p>SIG Inscrire les unités de conception aériennes (UC) et les composantes. Inscrire les fiches de services des activités externes. Inscrire les unités de conception d'ingénierie (ingénierie, travaux et végétation). Prévoir activité de signaleur si requis. Faire la mise en plan final et impression (format maximal 11 x 17). Faire authentifier par un ingénieur (pour un <i>C4-Ingénierie par HQ</i>, demander à l'ingénieur qui aura signé le plan original de signer le plan format HQ déposé dans AGIL). Insérer le plan final dans AGIL. Exécuter le jumelage. Transférer le jumelage vers SAP.</p>	Locataire	SIG SIG SIG SIG ZC00 SIG SIG
3,12	Vérifier si la charge de travail est présente sur les activités et éléments du réseau avec les bons poste de travail (SAP).	Locataire	CN22

Nature 565 C4 version du 15-11-11

ACTION À FAIRE		RESP.	TRANSACTION ou SYSTÈME
4,0 Piquetage			
4,1	Procéder au piquetage s'il y a ajout d'une structure (poteau et/ou ancrage).	Locataire	ZC00
5,0 Insérer les pièces jointes dans AGIL			
5,1	S'assurer d'avoir joint tous les documents dans AGIL: les documents qui se trouvent dans la DUSS doivent être aussi insérés dans AGIL (plans, photos, grille UDS, contribution). Dans AGIL, il faut en plus ajouter les autres documents requis: végétation, servitudes, autorisations et consentements, etc.	Locataire	
6,0 Mettre le scénario au statut « Sélectionné » (obligatoire)			
6,1	Confirmer final l'ingénierie au SIG.	Locataire	SIG
7,0 Soumission de la demande DUSS			
7,1	Création et traitement d'une DCT et avis au(x) locataire(s) jusqu'au statut À l'étude ou DUSS papier si dans le parc d'une compagnie privée. Indiquer que l'origine de la DCT est PI sans contrainte. Si <i>C4-Montée latérale</i> , la DCT ne pourra être traitée par le locataire compte tenu des informations confidentielles disponibles.	Locataire	DUC2 DUSS
7,2	Établir les quantités pour la contribution dans DUSS pour l'ingénierie et les travaux aériens. - Ingénierie, montant forfaitaire établi - Travaux aériens de la Société selon les modèles gabarit en pose d'attaches pour les locataires selon la grille au contrat de pose d'attaches et/ou pour la compagnie selon la grille au contrat d'usage en commun. - Frais DCT - Frais pour enregistrement de servitude, montant forfaitaire établi.	Locataire	SAP
7,3	Soumettre la demande DUSS déjà transmise à 1,1 avec une remarque indiquant que l'ingénierie est complétée (statut DUSS: À l'étude par HQ, 30 jours). Inclure un document avec tous les coûts approuvés par le locataire.	Locataire	DUSS
7,4	Transmettre informations et coûts au technicien HQ.	Agent UC	Courriel
7,5	Effectuer une levée de courrier pour l'activité ingénierie complémentaire. S'assurer de l'exactitude des données systèmes (voir la liste des validation à faire).	Technicien HQ	SAP
8,0 Établir la contribution (selon coûts établis contrat d'Usage en Commun et Pose d'attaches)			
8,1	Valider la contribution DUSS, créer ECOT et inscrire les coûts établis.	Technicien HQ	ZC04
8,2	Demander l'approbation du réseau et ECOT au gestionnaire HQ.	Technicien HQ	
9,0 Finaliser les étapes d'ingénierie			
9,1	Prévoir la date finale de l'activité Ingénierie et Évaluation des travaux et réordonner le réseau. Lancement des activités de construction (statut DUSS: En travaux préparatoires, délais de 90 jours pour travaux HQ). Faire évoluer la DCT.	Technicien HQ	CN22
10,0 Travaux à réaliser			
10,1	Exécuter travaux de végétation lorsque requis.	Réaliser HQ	
10,2	Exécuter travaux de plantage lorsque requis.	Réaliser HQ	
10,3	Exécuter travaux électriques.	Réaliser HQ	
10,4	Si anomalie dans exécution des travaux ou plan, aviser le technicien HQ.	Réaliser HQ	
10,5	Confirmation des activités de réalisation.	Commis Dist.	
11,0 Suivis des activités Usage en commun			
11,1	Lorsque les travaux HQ sont exécutés, aviser le demandeur via le journal dans la DUSS et indiquer les travaux à finaliser. Faire le suivi de l'activité "Suivi DUSSI" pour aviser le demandeur au journal dans la DUSS et indiquer que tous les partenaires ont complété leurs travaux.	Agent UC	
11,2	S'il ne reste que les travaux du demandeur, vérifier les loyers et les coûts à la DUSS.	Agent UC	
11,3	Transmettre la demande de permis au demandeur (locataire - statut En construction demandeur).	Agent UC	
11,4	Lorsque le demandeur a terminé ses travaux, aviser par la DUSS au statut Travaux demandeur complétés.	Locataire	
11,5	Si requis, confirmation activité PMES pour faire lancer enlèvement.	Agent UC	
11,6	Changer le statut pour En inspection. À ce statut, la demande est complétée et reste en inspection pour audit.	Agent UC	
12,0 Conservation des documents			
12,1	Seulement les documents avec signature originale devront être conservés dans AGIL.	Technicien HQ	
13,0 Contrôle de la conformité			
13,1	Des audits sont effectués sur les projets choisis aléatoirement ou ciblé pour s'assurer du respect de la norme commune pour la conception, l'installation et la vérification des structures aériennes.	Technicien HQ	