

Comité sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels

Membres

Responsable de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels

Directrice – Affaires corporatives et gouvernance

Vice-présidente – Technologies de l'information et des communications



Personnes-ressources

Conseillers – Régie d'entreprise et accès à l'information

Toute autre personne dont l'expertise est requise de temps à autre pour l'exercice du mandat du comité

Mandat

Le comité a pour mandat d'appuyer le président directeur général d'Hydro-Québec dans l'exercice des responsabilités et obligations qui lui incombent en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels et du Règlement sur la diffusion de l'information et la protection des renseignements personnels.

À cette fin, le comité voit à la mise à jour et au suivi d'un plan de sensibilisation et de formation des membres du personnel d'Hydro-Québec sur les obligations et les pratiques en matière d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels.

Également, le comité voit à la mise à jour et au suivi des encadrements de l'entreprise en matière de protection des renseignements personnels.

Finalement, en ce qui concerne (1) les projets d'acquisition, de développement et de refonte d'un système d'information ou de prestation électronique de services qui recueille, utilise, conserve, communique ou détruit des renseignements personnels, (2) les projets de sondages recueillant ou utilisant des renseignements personnels, (3) les projets afférents aux technologies de vidéosurveillance et (4) les projets de diffusion de données ouvertes, le comité :

- S'assure que les encadrements établissant les mesures particulières de protection des renseignements personnels soient en place;
- Assure une vigie des projets à venir, en cours ou réalisés; et

Comité sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels

Membres

Responsable de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels

Directrice – Affaires corporatives et gouvernance

Vice-présidente – Technologies de l'information et des communications



Personnes-ressources

Conseillers – Régie d'entreprise et accès à l'information

Toute autre personne dont l'expertise est requise de temps à autre pour l'exercice du mandat du comité

Mandat

Le comité a pour mandat d'appuyer le président directeur général d'Hydro-Québec dans l'exercice des responsabilités et obligations qui lui incombent en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels et du Règlement sur la diffusion de l'information et la protection des renseignements personnels.

À cette fin, le comité voit à la mise à jour et au suivi d'un plan de sensibilisation et de formation des membres du personnel d'Hydro-Québec sur les obligations et les pratiques en matière d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels.

Également, le comité voit à la mise à jour et au suivi des encadrements de l'entreprise en matière de protection des renseignements personnels.

Finalement, en ce qui concerne (1) les projets d'acquisition, de développement et de refonte d'un système d'information ou de prestation électronique de services qui recueille, utilise, conserve, communique ou détruit des renseignements personnels, (2) les projets de sondages recueillant ou utilisant des renseignements personnels, (3) les projets afférents aux technologies de vidéosurveillance et (4) les projets de diffusion de données ouvertes, le comité :

- S'assure que les encadrements établissant les mesures particulières de protection des renseignements personnels soient en place;
- Assure une vigie des projets à venir, en cours ou réalisés; et
- Assure le suivi spécifique des projets qu'il détermine et se prononce, lorsque nécessaire, sur la mise en œuvre des mesures particulières de protection des renseignements personnels requises.

Comité sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels

Règles de fonctionnement

1. Présidence

Les réunions du comité AIPRP sont présidées par la directrice, Affaires corporatives et gouvernance.

2. Réunions

2.1 Organisation

La direction, Affaires corporatives et gouvernance :

- Organise la tenue des réunions suivant le programme de travail établi par le comité AIPRP, tel qu'il peut être modifié de temps à autres;
- Obtient et prépare la documentation pertinente et la rend disponible aux membres du comité AIPRP dans les meilleurs délais préalablement à la tenue de la réunion; et
- Consigne les comptes rendus des réunions du comité AIPRP et assure le suivi des actions identifiées par ce dernier.

2.2 Fréquence

Le comité AIPRP se réunit à raison d'une dizaine de réunions par années dont les dates sont établies en fonction des réunions du comité d'investissement de la vice-présidence, Technologies de l'information et des communications (CI-VP-TIC), et du comité d'investissements et arbitrage (CIA).

2.3 Moyens de communication

Les réunions du comité AIPRP se tiennent en salle ou par tout autre moyen de communication permettant à tous les membres de communiquer adéquatement et simultanément entre eux.

L'utilisation de l'application *DiliTrust Exec* est privilégiée en toute circonstance afin d'assurer la tenue de rencontres sans papiers.








2.4 Communications entre les réunions fixées

Si un projet visé par le mandat du Comité AIPRP doit être discuté lors d'une réunion du CI VP TIC ou du CIA et qu'aucune réunion du comité AIPRP n'est fixée pour discuter de celui-ci en temps utile, la direction, Affaires corporatives et gouvernance, fait le nécessaire pour transmettre aux membres du comité la documentation pertinente à ce projet et recueillir, le cas échéant, leurs avis et commentaires quant à celui-ci.

COMITÉ SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

RÉUNION DU 21 JANVIER 2019, DE 9H30 À 10H30
20^e ÉTAGE, SALLE DE VIDÉOCONFÉRENCE, ÉDIFICE JEAN-LESAGE

ORDRE DU JOUR

<i>Horaire</i>				<i>Durée</i>
9 h 00	*	1. PRÉLIMINAIRES		3 min
		1.1	Ordre du jour : modifications, additions, adoption	D
		1.2	Approbation du compte rendu de la réunion du 4 décembre 2018	D
		1.3	Tableau de suivi	I
9h03	*	2. STRATÉGIE DE FORMATION ET SENSIBILISATION EN PRP ET PROGRAMME DE FORMATION ET SENSIBILISATION VOLET PRP - ADOPTION	D	 10 min
9h13		3. STRATÉGIE  - DISCUSSION	I	5 min
9h18	*	4. PROJETS TIC - SUIVI	I	 15 min
9h33		5. PRÉSENTATION AUX MEMBRES EN SÉANCE – ENJEUX ET OBLIGATIONS PRP	I	 17 min
9h50	*	6.  SONDAGES – ADOPTION	D	 5 min
9h55	*	7. BILAN ACCÈS À L'INFORMATION ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS 2018	I	 5 min
10 h		Levée de la réunion		

* : Document(s) joint(s)

D : Dossiers soumis pour décision

I : Dossiers soumis pour information



**COMITÉ SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS
Compte rendu**

Date : 21 janvier 2019 à 9 h 30

Lieu : Salle de vidéoconférence, 20^e étage

Étaient présents : K. Charest, P. Gagnon

J. Duhaime,

Étaient absents :

Étaient invités :

Ordre du jour	Document déposé	Résumé des discussions/délibérations	Responsable
1. PRÉLIMINAIRES			
	Compte rendu de la réunion du 4 décembre 2018 Tableau de suivi (Documents joints)	1.1 L'ordre du jour est adopté. 1.2 Le compte rendu de la réunion du 4 décembre 2018 est adopté. 1.3 Le tableau de suivi est présenté. Aucun commentaire n'est apporté.	
2. STRATÉGIE DE FORMATION ET SENSIBILISATION EN PRP ET PROGRAMME DE FORMATION ET SENSIBILISATION VOLET PRP - ADOPTION	Stratégie de sensibilisation et de formation en matière de protection des renseignements personnels Programme de sensibilisation et de formation 2019 en matière de protection des renseignements personnels (Documents joints)	[REDACTED] présentent le projet de Stratégie de sensibilisation et de formation en matière de protection des renseignements personnels ainsi que le programme de sensibilisation et de formation 2019. [REDACTED] Les documents sont adoptés.	[REDACTED]
3. STRATÉGIE	[REDACTED]	- DISCUSSION [REDACTED]	



**COMITÉ SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS
Compte rendu**

Ordre du jour	Document déposé	Résumé des discussions/délibérations	Responsable
4. PROJETS TIC - SUIVI	Tableau des projets impliquant des RP (Document joint)	[REDACTED] présente et commente le tableau des projets impliquant des RP.	[REDACTED]
5. PRÉSENTATION AUX MEMBRES EN SÉANCE – ENJEUX ET OBLIGATIONS PRP	Présentation au CA/PRP – Protection des renseignements personnels (PRP) : obligations et exemples d'enjeux (Documents joints)	[REDACTED] présente les obligations et les enjeux en matière de protection des renseignements personnels.	[REDACTED]
6. [REDACTED] SONDAGES - ADOPTION		Ce point est reporté à la réunion suivante. ACTION: Ajouter à l'ordre du jour de la réunion du 15 mars 2019 le point suivant [REDACTED] sondages – Adoption	
7. BILAN ACCÈS À L'INFORMATION ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS 2018	Bilan 2018- Accès à l'information et protection des renseignements personnels (AIPRP) (Document joint)	[REDACTED] présente le bilan des activités et des statistiques de l'équipe de l'accès à l'information.	[REDACTED]
8. LEVÉE DE LA RÉUNION			

COMITÉ SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

RÉUNION DU 27 MAI 2019, DE 9H30 À 10H30
20^e ÉTAGE, SALLE DE VIDÉOCONFÉRENCE, ÉDIFICE JEAN-LESAGE

ORDRE DU JOUR

<i>Horaire</i>				<i>Durée</i>
9h30	1.	PRÉLIMINAIRES		2 min
	1.1	Ordre du jour : modifications, additions, adoption	D	
	1.2	Approbation du compte rendu de la réunion du 29 mars 2019	D	
	1.3	Tableau de suivi	I	
9h32	2.	VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL DU QUÉBEC - SUIVI	I	5 min
9h37	*	3. ██████████ – ADOPTION DE PRINCIPE	I	24 min
10h01	4.	PROJETS IMPLIQUANT LE TRAITEMENT DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS	I	24 min
		DOCUMENTS DÉPOSÉS POUR INFORMATION		
	*	5. PROGRAMME DE SENSIBILISATION ET DE FORMATION AIPRP - SUIVI		
	*	6. ██████████ SONDAGES – SUIVI DU DÉPLOIEMENT		
		Varia		
10 h		Levée de la réunion		

* : Document(s) joint(s)

D : Dossiers soumis pour décision

I : Dossiers soumis pour information



COMITÉ SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS
Compte rendu
Préliminaire

Niveau de confidentialité:
Confidentiel
Préliminaire

Date : 27 mai 2019 à 9h30

Lieu : Salle de vidéoconférence, 20^e étage

Étaient présents : K. Charest, P. Gagnon, [REDACTED], J. Duhaime

Étaient absents : [REDACTED]

Étaient invités : [REDACTED]

Ordre du jour	Document déposé	Résumé des discussions/délibérations	Responsable
1. PRÉLIMINAIRES	Compte rendu de la réunion du 29 mars 2019 Tableau de suivi (Documents joints)	1.1 L'ordre du jour est adopté. 1.2 Le compte rendu de la réunion du 29 mars 2019 est adopté. 1.3 Le tableau de suivi est présenté. Aucun commentaire n'est apporté.	
2. VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL DU QUÉBEC – SUIVI		K. Charest présente les dernières nouvelles sur l'audit de performance réalisé par le vérificateur général du Québec sur le service à la clientèle de l'entreprise. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] ACTIONS: Inclure aux prochains ordres du jour des réunions du Comité, un point portant sur un suivi de l'audit de performance du vérificateur général du Québec, et ce, jusqu'à nouvel ordre. [REDACTED]	K. Charest
3. ADOPTION DE PRINCIPE	PPP – Adoption de principe (Document joint)	[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]



**COMITÉ SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS
Compte rendu**

Niveau de confidentialité:
Confidentiel
Préliminaire

Ordre du jour	Document déposé	Résumé des discussions/délibérations	Responsable
		<p>[REDACTED]</p> <p>Le document est adopté.</p> <p>ACTION : Présenter le projet [REDACTED] au Comité de direction de l'entreprise le 10 juin 2019.</p>	
		<p>4. PROJETS IMPLIQUANT LE TRAITEMENT DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS</p> <p>[REDACTED] présentent trois (3) projets en cours impliquant des RP.</p> <p>[REDACTED]</p>	<p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p>



**COMITÉ SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS
Compte rendu**

Niveau de confidentialité:
Confidentiel
Préliminaire

Ordre du jour	Document déposé	Résumé des discussions/délibérations	Responsable								
<p align="center">DOCUMENTS DÉPOSÉS POUR INFORMATION</p> <p>5. PROGRAMME DE SENSIBILISATION ET DE FORMATION AIPRP – SUIVI</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1003 1472 1133 1682"> <p><i>Suivi programme de formation – PRP et Suivi programme de formation – AI (Documents joints)</i></p> </td> <td colspan="3" data-bbox="1003 331 1133 1472"> <p>Aucune question n'est posée quant à ces documents.</p> </td> </tr> </table> <p>6. [REDACTED] – SUIVI DU DÉPLOIEMENT</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="1154 1682 1300 1938"> <p>[REDACTED] Suivi du déploiement (Document joint)</p> </td> <td colspan="3" data-bbox="1154 331 1300 1682"> <p>Aucune question n'est posée quant à ce document. K. Charest annonce l'arrivée [REDACTED] à titre de nouveau membre du Comité. [REDACTED]</p> </td> </tr> </table>				<p><i>Suivi programme de formation – PRP et Suivi programme de formation – AI (Documents joints)</i></p>	<p>Aucune question n'est posée quant à ces documents.</p>			<p>[REDACTED] Suivi du déploiement (Document joint)</p>	<p>Aucune question n'est posée quant à ce document. K. Charest annonce l'arrivée [REDACTED] à titre de nouveau membre du Comité. [REDACTED]</p>		
<p><i>Suivi programme de formation – PRP et Suivi programme de formation – AI (Documents joints)</i></p>	<p>Aucune question n'est posée quant à ces documents.</p>										
<p>[REDACTED] Suivi du déploiement (Document joint)</p>	<p>Aucune question n'est posée quant à ce document. K. Charest annonce l'arrivée [REDACTED] à titre de nouveau membre du Comité. [REDACTED]</p>										



**COMITÉ SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DES
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS
Compte rendu**

Niveau de confidentialité:
Confidentiel
Préliminaire

Ordre du jour	Document déposé	Résumé des discussions/délibérations	Responsable
7. VARIA		<p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>ACTION: Si requis, planifier une rencontre extraordinaire pour discuter des projets [REDACTED]</p>	
8. LEVÉE DE LA RÉUNION			