

Guide de préparation de la proposition : volets technique et commercial

Appel de propositions N° AM001985

Guide de préparation de la proposition

Éléments techniques

Les éléments demandés dans cette section doivent être consolidés dans un document PDF, intitulé « Proposition technique », lequel doit être déposé via le **Questionnaire technique** de l'Espace approvisionnement.

Les différents formulaires et gabarits à compléter se retrouvent dans le document « *Gabarits et Formulaires* ».

1. PROFIL ET EXPÉRIENCE DU SOUMISSIONNAIRE

Dans cette section, le soumissionnaire doit remplir le formulaire « *Profil* ». Le soumissionnaire se présente et faire ressortir les points forts de son expérience, ainsi que toutes informations pertinentes, qui lui permettra de bien répondre aux services visés par le présent devis.

À l'aide du formulaire « Fiche-réalisations », le soumissionnaire doit fournir **trois (3) exemples de réalisation similaires et pertinents par domaine pour lesquels il pose une candidature**. Les réalisations doivent avoir été **complétées au cours des sept (7) dernières années** et ce, en spécifiant clairement le rôle joué.

L'expertise dans **chacune des disciplines** doit être clairement démontrée pour chacun des projets présentés. **Maximum 2 pages/réalisation.**

2. ORGANISATION DU TRAVAIL

Le soumissionnaire présente son organisation du travail dans le formulaire « *Organisation du travail* » de la façon suivante.

Le soumissionnaire présente, à cette section, l'organigramme fonctionnel de l'équipe proposée. **Maximum deux (2) pages.**

Le soumissionnaire doit clairement préciser les modalités qu'il entend proposer advenant un changement de son personnel affecté au projet. Le soumissionnaire démontre qu'il possède un plan de relève et de transfert de connaissance efficace pour effectuer un éventuel remplacement, lorsque requis, de façon à minimiser les impacts sur le déroulement d'un mandat. **Maximum deux (2) pages.**

En **six (6) pages maximum**, le soumissionnaire expose l'« Organisation du travail » qu'il propose pour mener à bien l'exécution des mandats, notamment en détaillant sur les sujets suivants :

- Approche et méthodologie **personnalisée**
- Processus pour assurer une saine gestion des coûts
- Processus coordination et communications (1) avec son équipe et (2) avec les intervenants d'Hydro-Québec
- Mesure de contrôle de la qualité
- Mesure en matière de santé-sécurité au travail

Guide de préparation de la proposition

3. ÉQUIPE PROPOSÉE

À l'aide du formulaire Excel « *Grille de classification des ressources* », le soumissionnaire présente l'ensemble des ressources professionnelles et techniques énumérées à la section 6.1 « Équipe » du devis.

Il doit démontrer que les ressources proposées possèdent l'expertise, l'expérience et les qualifications nécessaires pour l'exécution de mandat dans les disciplines visées en soumettant, pour chacune des ressources proposées, un curriculum vitae en complétant le formulaire « *Curriculum vitae* ». Chaque CV doit inclure **minimalement trois (3) projets et réalisations pertinents dans le domaine pour lesquels la candidature est proposée. Maximum 3 pages/ CV.**

Une mise à jour de la grille de classification des ressources, ainsi que des curriculum vitae sera effectuée annuellement.

Les exigences minimales pour chaque profil sont les suivantes :

Les ressources recherchées pour les différents domaines devront répondre aux exigences minimales suivantes :

Fonction	Années d'expérience minimales
Consultant junior	1 à 3 ans
Consultant intermédiaire	4 à 8 ans
Consultant sénior	8 ans et plus
Chargé de projet	8 ans et plus

Plus spécifiquement pour le domaine de Santé sécurité au travail :

- Santé sécurité au travail
 - Stratégie/services conseils/culture :
 - Les projets et réalisations présentées dans les CV doivent avoir été dans les 5 années passées au maximum
 - Hygiène du travail :
 - Pour les hygiénistes du travail
 - Diplôme de premier cycle d'une université reconnue avec spécialisation en biologie, physique, chimie, génie ou autres sciences liées aux fonctions ET une maîtrise en hygiène du travail ou l'équivalent ET au moins 3 ans d'expérience pertinente récente en hygiène du travail (à temps plein) OU
 - Diplôme de premier cycle d'une université reconnue avec spécialisation en biologie, physique, chimie, génie ou autres sciences liées aux fonctions ET au moins 5 ans d'expérience pertinente récente en hygiène du travail (à temps plein)
 - Pour les techniciens en hygiène du travail
 - Diplôme d'études collégiales en technique de l'environnement, hygiène et sécurité au travail OU en assainissement et sécurité industriel ET au moins 3 ans d'expérience pertinente récente en hygiène du travail (à temps plein)
 - Ergonomie :
 - Détenir une formation universitaire pertinente telle que : ergonomie, kinésiologie, ergothérapie

Guide de préparation de la proposition

- Détenir de l'expérience pertinente récente moins de 5 ans
- Être articulé, habile à vulgariser le contenu théorique et à diriger un groupe de 8 employés de différents métiers efficacement (optimiser le temps d'apprentissage actif)

Les ressources seront évaluées selon leur formation et l'expérience de travail pertinente dans les diverses spécialisations.

Les ressources présentées doivent obligatoirement être à l'emploi de l'attributaire de manière permanente et non engagé à titre de pigiste, sous-traitant ou consultant.

Dans le cas où le soumissionnaire ferait appel à de la sous-traitance, il doit indiquer le nom et l'adresse des sous-traitants (compagnies et pigistes) prévus, la nature du travail qu'il prévoit leur confier ainsi que le pourcentage d'efforts que représente leur implication dans l'ensemble des services couverts par sa proposition, en utilisant le gabarit « *Liste des sous-traitants* ».

4. DÉVELOPPEMENT DURABLE



À l'aide du formulaire « Questionnaire Développement Durable », le soumissionnaire complète le questionnaire, le joint sous format Excel et fournit les preuves exigées à sa « Proposition technique ».

Guide de préparation de la proposition

Éléments financiers

Les éléments demandés dans cette section doivent être consolidés dans un document PDF, intitulé «Proposition commerciale», lequel doit être déposé via le **Questionnaire commercial** de l'Espace approvisionnement.

5. COÛTS

Conformément au devis, le mode de rémunération exigé pour les services visés au présent appel de propositions peuvent être à **coûts contrôlés ou à forfait**, et ce à la discrétion d'Hydro-Québec.

Le soumissionnaire doit indiquer le tarif horaire applicable pour les services requis en complétant le *Bordereau de prix*. Lorsqu'un nombre d'heures estimés **sont indiqués** ou **demandés** au bordereau, ceux-ci sont inscrits à **des fins d'analyse** uniquement et ne représentent nullement un engagement de la part d'Hydro-Québec.

C.5.1 COÛTS CONTRÔLÉS

Conformément au devis, le mode de rémunération exigé pour les services visés au présent appel de propositions sont à coûts contrôlés.

Les tarifs horaires soumis au bordereau, selon les cas, sont **fermes** pour la durée du contrat initial et pour les options de prolongation lorsqu'applicable.

Le tarif doit tenir compte de l'équipe requise pour l'exécution complète des services, tel que prévu au Devis. Les taux horaires moyens incluent notamment les coûts de la main-d'œuvre, les frais liés à l'administration et à la gestion, la documentation, les frais de télécommunication Internet et traduction, les coûts de fourniture, les frais directs, indirects et généraux ainsi que tous les profits et autres frais connexes pour la réalisation complète et conforme du mandat défini au présent document d'appel de propositions.

Les dépenses sont payables conformément à l'article « Frais de déplacement » des Clauses spécifiques à la rémunération et ne doivent pas être inclus.

C.5.2 COÛTS FORFAITAIRES

Tel que mentionné au Devis, le mode de rémunération exigé pour les mandats peut être forfaitaire et ce, à la seule discrétion d'Hydro-Québec. Le montant forfaitaire doit notamment comprendre la main-d'œuvre, les frais liés à l'administration et à la gestion, la documentation, les déplacements, l'hébergement, les frais de télécommunication Internet et traduction, les coûts de fourniture, les frais directs, indirects et généraux ainsi que tous les profits et autres frais connexes pour la réalisation complète et conforme du mandat défini.

Lorsque ce mode est choisi, le soumissionnaire doit présenter, par livrable, le nombre total d'efforts (en heure-personne) qu'il estime fournir pour la réalisation du mandat. Les efforts demandés ont pour unique objectif de permettre à Hydro-Québec d'évaluer ses propres coûts et efforts internes, de même que le coût global des propositions. En conséquence, seul le coût forfaitaire total convenu liera les parties et sera contractuel, de sorte que les efforts fournis à cette section ne pourront, sous aucune considération, servir ultérieurement au soumissionnaire afin de demander une révision du coût forfaitaire.

Aucun travail ne peut être entrepris sans l'autorisation préalable du représentant d'Hydro-Québec identifié au contrat. Les paiements se feront après l'acceptation des livrables à la satisfaction d'Hydro-Québec.