

SECTION A

Renseignements et instructions aux intéressés à soumissionner

des commandes émises, incluant tout renouvellement et prolongation de contrat pourra dépasser le seuil monétaire applicable déterminé par décret du Gouvernement du Québec. À défaut d'une telle Autorisation préalable de contracter de l'AMF, valide au jour de l'émission du contrat, la valeur totale de celui-ci, telle que décrite ci-avant, ne pourra dépasser le seuil monétaire applicable. Enfin, une Attestation de l'AMF valide fournie en cours de contrat ne sera aucunement considérée durant la période de validité de celui-ci pour en augmenter la valeur cumulative au-delà du seuil monétaire applicable.

A.6 Questions sur le contenu de l'appel de propositions

Il incombe au soumissionnaire de se renseigner sur l'objet et les exigences du document. Tout soumissionnaire qui n'est pas certain du sens exact du texte ou d'une partie du texte du document doit en demander une interprétation à Hydro-Québec.

Toute question relative au présent appel de propositions devra être adressée par courrier électronique à **CSP_Serpro_appel@hydro.qc.ca** exclusivement et à nulle autre personne dans le cadre du présent appel de propositions, à moins d'avis contraire de la part d'Hydro-Québec. L'objet du courriel doit être « Question : Appel no 16353924 – Nom du soumissionnaire – Mise en route ».

Ces questions et leurs réponses seront transmises à tous ceux qui auront obtenu le document d'appel de propositions directement de l'unité Approvisionnement d'Hydro-Québec.

La période de questions se termine cinq (5) jours ouvrables avant la date de réception des propositions, soit le **11 décembre 2018 à 14h.**



A.7 Réception des propositions

La proposition doit nous parvenir **par courrier électronique seulement**, au plus tard le **mardi, 18 décembre 2018 à 14 h** à l'adresse courriel suivante, exclusivement et à nulle autre adresse :

Courriel : **receptiondessoumissions_P@hydro.qc.ca**

La proposition relative au présent appel de propositions doit être transmise à Hydro-Québec en deux (2) documents électroniques inaltérables distincts.

1) Le premier document– **Partie A** doit contenir :

- Tous les fichiers de la « **Partie commerciale et technique** » de votre proposition, soit les exigences visées par les sous-sections D-1 à D-8 inclusivement, du *Guide de préparation de la proposition*, ainsi que les formulaires dûment complétés de la section E (à l'exception de la *Déclaration du soumissionnaire – Partie économique* et du fichier des coûts) ;
- Le formulaire *Déclaration du soumissionnaire – Partie commerciale et technique* dûment complété.
- Les formulaires *Affirmations solennelles* et *Déclaration obligatoire de conflit d'intérêts ou d'apparence de conflit d'intérêts*, disponibles à l'adresse suivante <http://www.hydroquebec.com/soumissionnez/contrats.html> ;
- une copie de l'**autorisation de l'Autorité des marchés financiers** (lorsque le contrat à intervenir requiert une autorisation préalable à l'obtention d'un contrat public délivrée par l'Autorité des marchés financiers en vertu du chapitre V.2 de la Loi sur les contrats des organismes publics (RLRQ, c. C-65.1)) ;
- une copie de l'**Attestation de Revenu Québec** valide ou la déclaration d'**Absence d'établissement**