



**Appel de propositions**

**Côte-Nord, Bas-Saint-Laurent et  
Gaspésie**

**Barrages, digues et sites de  
télécommunication**

**Maîtrise de la végétation**

**Travaux sur demande**

**Clauses particulières**

---

**2023-2024**

## Table des matières

1.	OBJET DU CONTRAT .....	1
1.1	Travaux planifiés.....	1
1.2	Travaux urgents.....	1
2.	DURÉE DU CONTRAT .....	1
3.	MÉTHODE DE TRAVAIL .....	1
3.1	Horaire de travail .....	1
3.2	Coordination .....	2
3.3	Propreté sur le chantier.....	2
3.4	Avis d'affectation.....	2
3.5	Accès aux sites des travaux.....	2
4.	QUALIFICATION DES TRAVAILLEURS.....	4
5.	PROGRAMMES DES TRAVAUX, RAPPORTS ET RÉUNIONS .....	4
5.1	Programme détaillé d'exécution des travaux.....	4
5.1.1	<b>Responsabilité du Prestataire de services</b> .....	4
5.1.2	<b>Contenu et forme du programme détaillé d'exécution</b> .....	5
5.1.3	<b>Révision du programme détaillé d'exécution</b> .....	5
5.2	Rapport quotidien .....	5
5.3	Réunion de démarrage prétravaux.....	5
5.4	Réunion de coordination .....	6
6.	PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT .....	6
7.	SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL.....	6
8.	CONTRÔLE DE LA QUALITÉ.....	6
8.1	Non-conformité .....	6
9.	RÉMUNÉRATION DES SERVICES.....	7
10.	MODALITÉS ADMINISTRATIVES ET PAIEMENTS .....	9
10.1	Généralités .....	9
10.2	Facturation des taxes.....	9
11.	AUTRES EXIGENCES.....	9
11.1	Pénalité.....	9
11.1.1	Échéancier .....	9
11.1.2	Traversée de cours d'eau.....	10
11.1.3	Frais d'inspection .....	10
11.1.4	Déchets.....	10
11.1.5	Déversement accidentel.....	10
11.1.6	Rapports et formulaires.....	10
11.1.7	Montant maximum des pénalités.....	11

---

11.2 Lois, règlements et permis .....	11
---------------------------------------	----

### **Liste des annexes**

- Annexe 1 :** Clauses environnementales
- Annexe 2 :** Clauses en santé et sécurité
- Annexe 3 :** Rapport quotidien du Prestataire de services
- Annexe 4 :** Schéma de communication en environnement
- Annexe 5 :** Gabarit – Rapport de rejet accidentel
- Annexe 6 :** Formulaire d'autorisation et de consentement - Vérification de la fiabilité et de l'intégrité des personnes

## 1. OBJET DU CONTRAT

### 1.1 Travaux planifiés

Le Prestataire de services aura à exécuter divers travaux de maîtrise de végétation à la demande d'Hydro-Québec.

Les besoins en main-d'œuvre varient selon l'ampleur des travaux. Le nombre de travailleurs requis, les dates visées et les délais de réalisation seront communiqués au Prestataire de service par un avis officiel au minimum 2 semaines à l'avance.

### 1.2 Travaux urgents

Afin d'intervenir lors de mesure d'urgence, le Prestataire de service devra pouvoir se mobiliser à l'aménagement visé **dans un délai de 24 à 48h**. Le Prestataire de service doit être joignable par téléphone **7 jours sur 7**.

## 2. DURÉE DU CONTRAT

Le contrat débutera dès la date d'attribution pour se terminer le 15 décembre 2024.

Hydro-Québec se réserve le droit de retourner en appel d'offres même si le contrat n'est pas terminé si le fournisseur ne peut répondre à ses besoins dans les délais convenus ou en cas de défaut du fournisseur à respecter ses obligations contractuelles. Hydro-Québec se réserve le droit d'acquérir des biens et services chez d'autres fournisseurs.

## 3. MÉTHODE DE TRAVAIL

Le Prestataire de services doit exécuter les travaux requis de la manière la plus substantielle et expéditive possible, selon les règles de l'art, conformément aux exigences du présent document, aux normes et spécifications ainsi qu'aux directives et instructions du Représentant d'Hydro-Québec.

### 3.1 Horaire de travail

Le Prestataire de services doit s'entendre au moins cinq (5) jours ouvrables avant le début des travaux avec le Représentant d'Hydro-Québec en ce qui a trait à l'horaire de travail.

Au terrain, les heures de travail sont réparties sur un quart de jour, à raison de 10 heures par jour, 4 jours par semaine. Si le Prestataire de services prévoit modifier l'horaire de travail (soit par le réaménagement de l'horaire de travail, par

une nouvelle répartition des heures, par l'ajout d'heures supplémentaires au quart de jour), il doit préalablement obtenir l'approbation du Représentant d'Hydro-Québec. Tous les coûts inhérents à une telle modification de l'horaire de travail sont aux frais du Prestataire de services.

### **3.2 Coordination**

D'autres travaux peuvent être exécutés durant la même période que ceux du Prestataire de services, par un entrepreneur ou par Hydro-Québec dans la zone de travail du Prestataire de services ou à proximité de cette zone. Celui-ci, par l'entremise du Représentant d'Hydro-Québec, doit coordonner ses activités afin de minimiser les interférences et, au besoin, il doit modifier la séquence d'activités qu'il a établie afin de satisfaire aux exigences de coordination convenues entre les parties ou demandées par Hydro-Québec.

### **3.3 Propreté sur le chantier**

Le Prestataire de services garde en tout temps le site exempt des rebuts qu'il pourrait produire. Le Prestataire de services dispose de ces rebuts à ses frais et ne doit, en aucun moment, jeter des déchets, du carburant ou autres produits dans les cours d'eau, marécages, lacs ou terrains non appropriés.

### **3.4 Avis d'affectation**

Le Prestataire de services doit soumettre au Représentant d'Hydro-Québec, pour acceptation, le nom de ses employés avant que ceux-ci ne soient admis au site des travaux. La liste des employés peut être fournie par courriel au Représentant d'Hydro-Québec au moins cinq (5) jours ouvrables avant le début des travaux. Ce dernier pourrait refuser l'accès aux employés dont les noms n'ont pas été soumis à Hydro-Québec ou n'ayant pas les qualifications requises.

### **3.5 Accès aux sites des travaux**

Le Prestataire de services accède aux installations d'Hydro-Québec après avoir rempli le formulaire Consignes de sécurité – Détenteur de privilèges d'accès. Le Prestataire de services se verra alors confier une ou des clefs ou cartes d'accès dont il est entièrement responsable. Le Prestataire de services doit signaler sans délai, la perte de clé ou de carte d'accès en spécifiant le numéro de la clé ou de la carte et le nom de la personne qui l'avait en sa possession. Sur récidive, le Représentant d'Hydro-Québec pourra refuser l'émission de nouvelle clé ou carte. Le Prestataire de services est responsable des coûts engendrés par la perte d'une clé maîtresse ou d'une carte d'accès. Les coûts sont de deux cent cinquante dollars (250 \$) pour une clé maîtresse, et de cent dollars (100 \$) par carte d'accès. Lors de la présentation de sa demande d'accès, le Prestataire de services doit fournir à Hydro-Québec, le nom ainsi que les informations pertinentes aux fins de contrôle.

Le Prestataire de services demeure en tout temps responsable des allées et venues de ses employés ou de ses sous-traitants. Le Prestataire de services doit prendre note que les travaux à réaliser sont parfois localisés à l'intérieur de zones contrôlées où les consignes de sécurité doivent être respectées. À la fin du contrat, le Prestataire de services qui ne remet pas la ou les clefs se verra imputer des frais comme si la ou les clefs étaient perdues.

Le fournisseur, ses employés et « sous-traitants » doivent ;

S'assurer que les barrières et les portes d'accès des bâtiments sont fermées et verrouillées lorsque les travaux sont en cours ;

S'assurer que les barrières et les portes d'accès ainsi que les fenêtres des bâtiments sont fermées et verrouillées après utilisation ;

S'assurer que la barrière motorisée est complètement refermée avant de poursuivre leur route ;

Interdire l'accès à quiconque ne possède pas un privilège d'accès à la zone visée ;

À la fin du contrat, le Prestataire de services qui ne remet pas la ou les clés se verra imputer des frais comme si la ou les clés étaient perdues.

Pour l'accès à des installations sécurisées d'Hydro-Québec, le représentant du fournisseur et ses employés sont assujettis à une vérification sécuritaire. Afin qu'Hydro-Québec puisse procéder à cette vérification sécuritaire, le Prestataire de services désigne les employés affectés à l'exécution du contrat et s'engage à fournir tous les renseignements personnels requis pour chacun des employés désignés, après que ces derniers aient expressément consenti à fournir ces informations requises par Hydro-Québec (annexe 6 – Formulaire d'autorisation et de consentement - Vérification de la fiabilité et de l'intégrité des personnes).

**Il est primordial de fournir ce formulaire dûment complété pour tous les employés affectés aux travaux 2 semaines après l'attribution du contrat. Un retard dans le dépôt de ce document peut entraîner le refus d'accès au chantier à l'intérieur des zones clôturées. Le délai de traitement pour ces demandes peut varier et le fournisseur doit respecter l'horaire de travail initial jusqu'à la fin du processus d'analyse.**

Le Prestataire de services s'engage à indemniser Hydro-Québec pour tout dommage subi à Hydro-Québec ou ses employés résultant du fait ou de la faute d'un de ses employés.

## 4. QUALIFICATION DES TRAVAILLEURS

Un minimum de 50 % du personnel affecté à la réalisation des travaux doit posséder au moins deux (2) années d'expérience ou avoir complété avec succès une formation reconnue en déboisement ou être détenteur d'une attestation de compétence en déboisement émise par un Centre de formation reconnu.

De plus, tous les travailleurs affectés aux travaux d'abattage doivent répondre aux exigences de l'annexe 2 du présent document.

Les qualifications mentionnées précédemment (expérience ou formation) sont requises pour chacun des outils de coupe suivants, afin d'en assurer une maîtrise efficace et sécuritaire : scie à chaîne et débroussailleuse. Les travailleurs doivent également posséder les connaissances pour entretenir et affûter ces outils.

Certains travaux pourraient nécessiter la formation d'initiation au Code des travaux - Chapitre Poste et centrale. Dans ce cas, le Représentant d'Hydro-Québec accompagnera le Prestataire de service dans les démarches de formation. Cette formation est donnée gratuitement par Hydro-Québec. Cependant, tous les autres frais sont à la charge du Prestataire de service.

## 5. PROGRAMMES DES TRAVAUX, RAPPORTS ET RÉUNIONS

### 5.1 Programme détaillé d'exécution des travaux

#### 5.1.1 Responsabilité du Prestataire de services

Le Prestataire de services a, en tout temps, l'obligation et la responsabilité de planifier l'ensemble de ses activités en tenant compte de tous les paramètres contenus aux présentes clauses. À la demande du Représentant d'Hydro-Québec, le Prestataire de services doit, au moins 1 semaine avant le début des travaux, remettre à Hydro-Québec pour acceptation, un programme détaillé d'exécution des travaux qui permet d'assurer que les travaux seront exécutés à l'intérieur des délais contractuels stipulés dans le présent document.

Le Prestataire de services doit se conformer au programme détaillé d'exécution accepté par Hydro-Québec. Le représentant d'Hydro-Québec est autorisé à contrôler la qualité et la quantité de la main-d'œuvre, de matériaux et de l'équipement, servant à l'exécution des travaux. Le fournisseur doit prendre toute mesure qu'Hydro-Québec juge nécessaire de lui prescrire pour assurer une utilisation économique et efficace de la main-d'œuvre, des matériaux et des équipements.

### **5.1.2 Contenu et forme du programme détaillé d'exécution**

Le programme détaillé d'exécution des travaux est élaboré sous la forme d'un calendrier exposant la planification du Prestataire de services par l'ordonnancement des travaux.

Pour que le programme détaillé d'exécution soit jugé complet par Hydro-Québec, le Prestataire de services doit transmettre les révisions ou les informations additionnelles demandées par Hydro-Québec. En attendant qu'Hydro-Québec considère que le programme détaillé d'exécution présenté soit complet, le Prestataire de services doit exécuter les travaux en se conformant au programme préliminaire, tel que fourni avant le début des travaux.

### **5.1.3 Révision du programme détaillé d'exécution**

Si l'avancement des travaux montre un retard par rapport au programme détaillé d'exécution, et que ce retard risque d'empêcher l'achèvement des travaux à l'intérieur des délais contractuels, le Prestataire de services doit alors, à ses frais, prendre les mesures nécessaires pour rattraper ce retard soit, selon le cas, en augmentant son personnel, ses périodes de travail avec ou sans augmentation du nombre d'heures de travail, ses équipements et outillages, ses installations ou en modifiant ses méthodes de travail.

Dans tous les cas de retard, le Prestataire de services doit tenir Hydro-Québec au courant de ses intentions face à ce retard. Hydro-Québec peut, si nécessaire, exiger du Prestataire de services une révision totale ou partielle de son programme détaillé d'exécution. Hydro-Québec fixe le délai imparti pour cette remise.

Aucun décompte provisoire n'est payé au Prestataire de services avant l'acceptation du programme détaillé d'exécution des travaux par Hydro-Québec. Si le Prestataire de services ne se conforme pas dans les délais impartis à une demande d'Hydro-Québec de révision de ce programme en conformité avec le présent article, tout paiement des décomptes subséquents sera retenu jusqu'à ce que la révision soit acceptée.

## **5.2 Rapport quotidien**

Durant la période des travaux, le Prestataire de services doit remplir et remettre le formulaire intitulé "Rapport quotidien du Prestataire de services" (annexe 3), pour chaque journée de travail.

## **5.3 Réunion de démarrage prétravaux**

Une réunion de démarrage est tenue à la suite de l'attribution du contrat, et avant le début des travaux. Les frais liés à cette réunion sont aux frais du Prestataire de services.



## 5.4 Réunion de coordination

Le représentant d'Hydro-Québec peut convoquer des réunions avec le fournisseur. La récurrence des réunions sera déterminée selon l'importance des travaux. Le fournisseur ou son représentant désigné est tenu d'assister à ces réunions. Ces réunions ont pour but de faire le point sur l'état des travaux et d'assurer la coordination des travaux du fournisseur avec ceux d'Hydro-Québec ou d'autres fournisseurs. Une réunion de coordination a lieu annuellement, à chaque début de saison. Le fournisseur est tenu d'y participer. Aucune rémunération supplémentaire n'est prévue pour la présence du fournisseur ou son représentant désigné à ces réunions. Ces rencontres ont lieu durant les heures normales de travail d'Hydro-Québec.

## 6. PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

Les clauses environnementales que l'entrepreneur est tenu de respecter sont présentées à l'annexe 1.

## 7. SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Les prescriptions pour assurer la santé et la sécurité lors de la réalisation des travaux faisant l'objet du présent contrat sont décrites à l'annexe 2.

## 8. CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

### 8.1 Non-conformité

Pour toute non-conformité relevée à une partie quelconque des travaux et transmise par le Représentant d'Hydro-Québec sur un formulaire de non-conformité, le Prestataire de services doit proposer un traitement ou une action corrective et retransmettre ce formulaire pour validation du traitement retenu au Représentant d'Hydro-Québec. Si le traitement est validé, le Prestataire de services le réalise, à ses frais, et ce, dans les délais exigés par le Représentant d'Hydro-Québec.

S'il y a un manque de la part du fournisseur ou que les résultats ne sont pas à l'entière satisfaction du représentant Hydro-Québec, la procédure suivante est appliquée :

- Avis verbal de non-conformité : Un avertissement verbal est donné au représentant du fournisseur indiquant que le manquement doit être réglé à l'intérieur du délai indiqué par le représentant d'Hydro-Québec ;
- Avis écrit de non-conformité : Par la suite, un premier avis de non-conformité écrit faisant état de la situation est transmis au fournisseur pour

tous problèmes récurrents. Le manquement doit être réglé à l'intérieur du délai indiqué par le représentant d'Hydro-Québec. Un plan d'action peut être exigé par le représentant d'Hydro-Québec. Le fournisseur devra transmettre celui-ci dans un délai de quarante-huit (48) heures.

- Par la suite, l'employé récidiviste est expulsé du site d'Hydro-Québec, perd son droit d'accès aux sites d'Hydro-Québec et un avis de pénalité minimal de 500 \$ est envoyé au Fournisseur ;
- Rencontre de non-conformité et avis final : Une rencontre impliquant le représentant d'Hydro-Québec ainsi que le représentant du fournisseur est tenue afin de régler le différend.

Le fournisseur s'expose à la résiliation en tout ou en partie de son contrat si Hydro-Québec lui émet trois (3) avis de non-conformité écrits au cours de la validité de son contrat. Les non-conformités doivent être récurrentes pour un contrat précis. Les modalités de non-conformités et déficiences sont aussi applicables pour les consignes concernant l'environnement et la santé et sécurité ainsi que pour le refus du fournisseur de se présenter pour effectuer des travaux dans une installation prévue au contrat.

## 9. RÉMUNÉRATION DES SERVICES

### Prix de travaux sur demande

Les travaux sur demande seront rémunérés selon la liste de prix fixes convenus lors de l'attribution et sont fermes pour la durée du contrat, à moins d'indication contraire de la part du représentant d'Hydro-Québec.

Tous les frais relatifs au transport du personnel et de l'outillage jusqu'au centre administratif d'Hydro-Québec sont à la charge du Prestataire de services, incluant le véhicule de service, le carburant et les salaires.

**Le centre administratif est situé au 389 rue Vanier à Rimouski pour les travaux des Postes 10 et 20 : Volet Bas-Saint-Laurent et Gaspésie**

**Le centre administratif est situé au 135 boul. Comeau à Baie-Comeau pour les travaux des Postes 30 et 40 : Volet Côte-Nord**

Les heures et le kilométrage sont payables à partir de ce lieu jusqu'aux sites des travaux, aller et retour.

**Taux déplacement :** Coût horaire du personnel en déplacement entre le centre administratif de Rimouski et les sites des travaux.

**Taux main-d'œuvre :** Coût horaire du personnel à pied d'œuvre sur les sites des travaux.

**Taux nuitées (gîte et couvert) :** Coût pour le gîte et couvert d'une personne pour une journée lorsque les travaux sont situés à plus de 125km du centre administratif et que le personnel doit découcher.

**Taux véhicule de service :** Coût pour chaque kilomètre parcouru avec le véhicule de service.

**Taux véhicule de service :** Coût pour chaque kilomètre parcouru avec le véhicule de service et une remorque.

**Taux location VTT :** Coût pour la location d'un VTT pour une journée.

**Taux location d'une remorque à VTT :** Coût pour la location d'une remorque à coupler à l'arrière d'un VTT pour une journée.

**Taux location d'une déchiqueteuse à branche 6'' :** Coût pour la location d'une déchiqueteuse à branche pour une journée.

**Taux location d'un tracteur à gazon :** Coût pour la location d'un tracteur à gazon professionnel pour une journée.

**Taux location d'une tondeuse :** Coût pour la location d'une tondeuse professionnelle pour une journée.

**Tous les éléments suivants doivent être inclus dans les taux énumérés précédemment.**

- Les salaires ;
- Les contributions et cotisations aux avantages sociaux ;
- Les obligations et avantages des conventions collectives ;
- Le camion de service ;
- Les équipements, outillages, matériaux ou autres ;
- Toutes installations temporaires ;
- Tous les frais de disposition des déchets dans les endroits autorisés ;
- Le gîte et couvert de tous ses employés ;
- Les frais de transport et le temps de déplacement et de préparation ;
- Les équipements de sécurité ;
- Les frais d'administration générale ;
- Les frais de gérance ;
- Le profit et la CNESST.

## 10. MODALITÉS ADMINISTRATIVES ET PAIEMENTS

### 10.1 Généralités

Chaque facture inclut les informations relatives au numéro de commande (incluant les numéros de postes et de lignes de services de cette commande), les sites des travaux, les modes d'intervention, le nombre d'heures de déplacement, le nombre d'heures travaillées, le nombre de nuitées, le kilométrage, les équipements loués et les prix unitaires soumissionnés.

Le Prestataire de services fait parvenir une copie de ses factures numérotées et bien identifiées par courriel à l'adresse électronique suivante :

[comptes.fournisseurs@hydro.qc.ca](mailto:comptes.fournisseurs@hydro.qc.ca)

et obligatoirement une autre copie à l'Administrateur de contrat d'Hydro-Québec identifié à l'avis d'attribution.

Seuls les services rendus et acceptés par Hydro-Québec sont rémunérés.

Les travaux, lorsqu'ils sont acceptés par le Représentant d'Hydro-Québec, sont payés dans un délai de trente (30) jours après la date d'acceptation d'une facture appropriée, si le Prestataire de services s'est acquitté de toutes les obligations mentionnées aux clauses générales.

### 10.2 Facturation des taxes

Sur chaque facture, la taxe sur les produits et services (TPS) et la taxe de vente du Québec (TVQ) doivent être indiquées séparément.

Le numéro d'inscription aux fins de la TPS et le numéro d'inscription aux fins de la TVQ doivent également apparaître sur chaque facture.

Si le Prestataire de services ne se conforme pas à ces exigences, Hydro-Québec pourra refuser cette facturation et la retourner pour correction ou rectification.

## 11. AUTRES EXIGENCES

### 11.1 Pénalité

#### 11.1.1 Échéancier

Si le Prestataire de services termine les travaux après la date prévue au contrat ou après une date ultérieure dûment autorisée par le Représentant d'Hydro-Québec, il lui sera déduit de toute somme, alors ou subséquemment due à titre

de dommages conventionnels et liquidés, sans qu'il soit nécessaire d'en faire la preuve, les montants décrits ci-après. Pour chaque jour ouvrable complet de retard entre la date limite dûment fixée par Hydro-Québec et la date réelle de la fin des travaux, le Prestataire de services doit payer à Hydro-Québec les frais suivants :

- 135 \$/h pour le Représentant d'Hydro-Québec au terrain;
- tous les coûts reliés au transport, vivre et couvert du Représentant d'Hydro-Québec au terrain.

#### 11.1.2 Traversée de cours d'eau

Une pénalité de **cinq cents dollars** (500 \$) est appliquée pour chaque traversée de cours d'eau qui ne respecte pas adéquatement les consignes décrites dans ce document. De plus, les frais de restauration des sites perturbés sont à la charge du Prestataire de services.

#### 11.1.3 Frais d'inspection

Suite à une première inspection des travaux, si le Représentant d'Hydro-Québec signifie au Prestataire de services un site qui nécessite une reprise, et que, lors d'une deuxième inspection, les travaux ne rencontrent toujours pas les exigences du contrat, une pénalité de **deux cents dollars** (200 \$) par inspection supplémentaire pour chaque site en reprise est appliquée.

#### 11.1.4 Déchets

Une pénalité de **deux cents dollars** (200 \$) est appliquée pour chaque dépôt de déchets non autorisé (lunch, contenants d'huile ou de phytocide, matière de rebut, etc.) attribuable au Prestataire de services.

#### 11.1.5 Déversement accidentel

Si le Prestataire de services ne respecte pas la procédure d'urgence en cas de déversement accidentel ou omet d'aviser immédiatement le Représentant d'Hydro-Québec lors d'un déversement accidentel, une pénalité de **deux cents dollars** (200 \$) est appliquée.

#### 11.1.6 Rapports et formulaires

Si le Prestataire de services ne respecte pas les délais de remise des différents rapports et formulaires au Représentant d'Hydro-Québec, une pénalité de **deux cents dollars** (200 \$) par retard est appliquée.

**Elle est, entre autres, applicable au formulaire intitulé "Rapport quotidien du Prestataire de services" (annexe 3), qui est exigible en tout temps par le Représentant d'Hydro-Québec.**

#### 11.1.7 Montant maximum des pénalités

Le montant cumulatif de la pénalité pour retard est limité à **dix pour cent** (10 %) du montant total du contrat attribué, excluant les taxes et les suppléments ultérieurs à l'avis d'attribution.

### 11.2 Lois, règlements et permis

Le Prestataire de services a l'obligation d'instaurer et de maintenir l'ordre. À cette fin, il doit observer toutes les lois et tous les règlements applicables lors de l'exécution des travaux. De plus, le Prestataire de services doit aussi observer tous les règlements et directives qu'Hydro-Québec peut établir pour assurer l'ordre et la bonne administration du site.

Le Prestataire de services doit obtenir, à ses frais, tous les permis, certificats, licences et autorisations et payer tous les droits exigés par la loi pour l'exécution des travaux.

Dans le cadre de ce mandat, Hydro-Québec réalise les demandes de permis d'intervention au MRNF et à la SOPFEU et les avis de travaux au MELCCFP relatif à la réalisation des activités.



# **Annexe 1**

Clauses environnementales

## Clauses environnementales à intégrer aux contrats et commandes




<b>Installation concernée:</b>	Plusieurs installations.
<b>Nature du contrat ou de la commande:</b>	Maîtrise de la végétation mécanique en travaux sur demande.
<b>Numéro de contrat ou commandes</b>	
<b>Date d'émission des clauses environnementales:</b>	9 mars 2023
<b>Nom de la personne responsable du contrat (H-Q):</b>	Simon Canuel
<b>Nom du fournisseur :</b>	
<b>Nom du représentant du fournisseur :</b>	

*L'Entrepreneur devra tenir compte du fait que Hydro-Québec est enregistrée ISO 14001 version 2015 et qu'elle poursuit un objectif d'amélioration continue de sa performance environnementale. L'Entrepreneur s'assure que ses employés et ceux de ses sous-traitants respectent les lois et règlements en vigueur ainsi que les exigences environnementales d'Hydro-Québec qui visent à prévenir tout genre de pollution, spécialement du sol et de l'eau.*

<b>1</b>	<b>Applicable à toutes les catégories de biens et services</b>
	<b>- Le fournisseur:</b>
1.1	produit une attestation que ses employés ont été informés des exigences incluses aux présentes clauses environnementales (annexe 1) 
1.2	recupère et dispose des matières dangereuses résiduelles (ex. résidus huileux ou chiffons souillés d'huile, de solvants ou bonbonnes aérosols périmées) qu'il utilise au cours de l'exécution du présent contrat et en dispose adéquatement dans des contenants prévus à cette fin;
1.3	avise sans délai le représentant d'Hydro-Québec de tout dommage, plainte ou avis des autorités de nature environnementale survenant dans le cadre de l'exécution des obligations découlant du présent contrat, ainsi que de tout danger qu'il juge susceptible de porter préjudice aux propriétés avoisinantes ou à l'environnement;
1.4	laisse le moteur éteint lorsque les véhicules utilisés dans le cadre du mandat (à l'exclusion des véhicules-outils) sont arrêtés plus de quatre minutes.
<b>2</b>	<b>Intervention à la suite d'un déversement accidentel de contaminants</b>
	Références législatives : <i>Loi canadienne sur la protection de l'environnement (1999), Loi de 1992 sur le transport de marchandises dangereuses, Loi sur la marine marchande, Loi sur les pêches, Règlement sur les urgences environnementales, Règlement sur les biphényles chlorés, Règlement sur le transport de marchandises dangereuses, Règlement sur les organismes d'intervention et les installations de manutention d'hydrocarbures</i> de juridiction fédérale.
	<i>Loi sur la qualité de l'environnement, Règlement sur le stockage et les centres de transfert de sols contaminés, Règlement sur le transport des matières dangereuses, Règlement sur les matières dangereuses, Règlement sur les halocarbures</i> de juridiction provinciale.
	<b>- Le fournisseur:</b>
2.1	est en mesure d'intervenir et de déployer les équipements et appareils requis pour le contrôle à la source, le confinement et la récupération de déversement liquide dans un délai d'urgence rapide, soit dans les instants suivant le déversement;




## Clauses environnementales à intégrer aux contrats et commandes

- 2.2 en cas de déversement accidentel de contaminants, quel que soit le volume déversé:
- a) connaît le schéma de communication en environnement d'Hydro-Québec et avise sans délai le représentant d'Hydro-Québec;
  - b) prend dans l'immédiat, s'il n'y a aucun risque pour sa sécurité, toutes les mesures nécessaires pour contrôler à la source et confiner le contaminant déversé et minimiser les impacts sur l'environnement;
  - c) **avise sans délais Urgence-Environnement Québec** si le déversement a atteint l'environnement (se référer au schéma de communication en environnement d'Hydro-Québec pour les numéros de téléphones);
  - d) **avise sans délais Environnement Canada** si la contamination a atteint le milieu hydrique (se référer au schéma de communication en environnement d'Hydro-Québec pour les numéros de téléphones);
  - e) a en sa possession, en quantité suffisante, dans chacun de ses véhicules mobiles, le matériel de récupération adéquat (N/A pour les SACO);
  - f) réalise les opérations de récupération et gestion des matériaux contaminés, ainsi que la restauration des sites;
  - g) nettoie et décontamine les lieux, et remplace les matériaux contaminés;
- 2.3 pour chacune de ses interventions, transmet à Hydro-Québec un rapport spécifiant la nature de l'intervention, les quantités de produits récupérés et leur mode d'élimination ;
- 2.4 produit une attestation que les produits récupérés sont éliminés dans un site autorisé en fonction de leur nature ;
- 2.5 **avise sans délais le représentant d'Hydro-Québec** s'il constate toute forme de déversement à l'environnement sur les lieux de travail identifiés au présent contrat ou sur la propriété d'Hydro-Québec et ce, même si il n'est pas responsable de ce déversement .

### 3 Matériels et circulation

 *Loi sur la qualité de l'environnement,*

- Le fournisseur :

- 3.1 ne jette en aucun cas des déchets, des matériaux de rebut, des carburants ou autres substances ailleurs que dans des sites autorisés. Avant de quitter le site des travaux, il s'assure qu'aucun déchet, contenant vide, matériau ou autre n'ait été laissé sur place;
- 3.2 s'assure que les équipements utilisés pour exécuter les travaux soient en bon état de fonctionnement, c'est-à-dire exempts de fuites, de défauts et d'usure excessive de certaines pièces qui pourraient laisser échapper des contaminants dans l'environnement;
- 3.3 met à la disposition du représentant d'Hydro-Québec, sur demande, tous les formulaires de vérification et de maintenance des équipements qu'il utilise dans l'exécution de ce mandat .
- 3.4 avise Hydro-Québec lors de l'entreposage temporaire de machinerie, d'équipements ou de matériaux sur sa propriété ou celle d'un tiers;

## Clauses environnementales à intégrer aux contrats et commandes

- 3.5 ne manipule pas de l'huile ou du carburant et ne procède pas au remplissage des engins de coupe ou de la machinerie à moins de 50 mètres d'un cours d'eau, à moins que les quantités de produits pétroliers concernés soient inférieures à 10 litres. Si le maintien d'une distance de 50 mètres est impossible, le fournisseur fait approuver son aire de manipulation par le représentant d'Hydro-Québec et utilise des bacs de récupération sous les équipements en remplissage;
- 3.6 lors du remplissage des petits engins de coupe (débroussailleuse, scie mécanique, etc...), s'assure que le carburant ne dégoutte pas sur le sol (ex. mettre des feuilles absorbantes sous l'équipement en remplissage ou utiliser un bac étanche)
- 3.7 s'assure d'entreposer adéquatement tous les carburants et huiles à moteur, soit dans des bacs ou sur une surface étanche à bonne distance de tout éléments sensibles;
- 3.8 Limite la circulation des véhicules et engins de chantier aux aires de travail et aux accès balisés en évitant les zones où les sols sont particulièrement sensibles ou lorsque les pentes sont supérieures à 30 degrés

### 4 Maîtrise de la végétation

I




*Loi sur la qualité de l'environnement, Loi sur l'aménagement durable du territoire forestier, Règlement relatif à l'application de la Loi sur la qualité de l'environnement, Règlement sur l'aménagement durable des forêts de juridiction provinciale.*


- Le fournisseur :

- 4.1 ne réalise aucun travail de maîtrise de la végétation (déboisement, élagage, abattage, débroussaillage, etc...) sans avoir préalablement obtenue une autorisation du MRNF;
- 4.2 respecte les éléments sensibles et les zones tampons identifiés à la liste des travaux ou ajoutés en cours de réalisation par le représentant d'Hydro-Québec;
- 4.3 s'assure que les interventions sont faites de façon à ne pas perturber les rives et à ne pas causer d'érosion;
- 4.4 réalise manuellement les travaux situés dans les bandes riveraines (15 mètres de part et d'autre des ponts et ponceaux, de la bordure des lacs, de la ligne des hautes eaux des réservoirs et des milieux humides);
- 4.5 réalise tous les travaux à l'extérieur de l'espace ennoyé;
- 4.6 avant le début des travaux, convient avec le représentant d'Hydro-Québec du mode de gestion des débris ligneux qui sera retenu dans le cadre des travaux de déboisement à réaliser :
  - h) mise en copeaux et disposition en minces couches (moins de 10 cm);
  - i) brûlage;
  - j) disposition comme rebuts dans un site autorisé;
- 4.7 ne laisse aucun arbre ou arbuste coupé dans les cours d'eau. Les tiges coupées et autres débris ligneux sont disposés au-dessus de la limite des hautes eaux;

## Clauses environnementales à intégrer aux contrats et commandes

- 4.8 n'arracher ou ne déracine aucun arbre avec un engin de chantier;
- 4.9 lors de travaux de maîtrise de la végétation sur les digues et barrages, dispose les copeaux en dehors du site de la digue ou du barrage traité lorsqu'une mise en copeaux des débris ligneux est effectuée, à moins d'un avis contraire du représentant d'Hydro-Québec;
- 4.10 obtient, à ses frais, tout permis requis pour le brûlage des débris ligneux et s'informe au préalable des indices locaux de feu de forêts qui prévalent au moment d'effectuer les travaux. Le brûlage est effectué conformément à la *Loi sur l'aménagement durable du territoire forestier* et aux règlements sur la protection des forêts adoptés en vertu de cette loi. S'il y a lieu, le fournisseur respecte le plan de protection approuvé par la Société de Protection des Forêts contre le Feu (SOPFEU) ;
- 4.11 effectue le brûlage des débris ligneux de façon minimale, au-delà de la limite des hautes eaux et à un endroit approuvé par le représentant d'Hydro-Québec et loin des tout éléments sensibles;
- 4.12 n'utilise jamais des pneus ou d'huiles usées pour amorcer un feu ou pour aider à la combustion des débris ligneux;

### Abattage – Bois marchand

- 4.13 pendant le déboisement, doit prendre soin de ne pas endommager la lisière de la forêt et éviter de faire tomber les arbres à l'extérieur des limites de la zone de déboisement ou près d'un cours d'eau. Au besoin, doit nettoyer les cours d'eau et les bandes riveraines où l'on retrouve des résidus de coupe ;
- 4.14 est tenu de préserver le tiers de la cime des arbres qui doivent être élagués par suite de dommages causés par ses travaux de déboisement;
- 4.15 ne peut pas arracher ni déraciner les arbres;
- 4.16 doit couper, débardés, ébranchés et écimés les arbres, puis les empilés dans le même sens sur des longerons à des endroits préalablement choisis conjointement avec Hydro-Québec;
- 4.17 doit récupérer tous les arbres de dimension marchande lorsque son contrat l'exige;  
n.b. seule une personne qui détient un permis pour le bois de chauffage ou une autorisation délivré par le MRNF peut récupérer ces arbres.

## 5 Transport aéroporté

### - Le fournisseur :

- 5.1 s'assure que le transporteur dont il a retenu les services utilise une pompe d'alimentation en carburant munie d'un système d'arrêt automatique;
- 5.2 s'assure que le transporteur procède à la récupération de toute perte de carburant ou d'huile à moteur (hydravion), s'il y a lieu;
- 5.3 s'assure que les caches de carburant, le cas échéant, soient nettoyées après leur utilisation et que tous les contenants soient récupérés à la fin des travaux;

## Clauses environnementales à intégrer aux contrats et commandes


### 6 Transport aéroporté de matières dangereuses



Références législatives : *Loi de 1992 sur le transport des marchandises dangereuses, Règlement sur le transport des marchandises dangereuses* de juridiction fédérale

*Loi sur la qualité de l'environnement, Règlement sur les matières dangereuses, Règlement sur le transport des matières dangereuses.*

- Le fournisseur :

- 6.1 fournit le certificat de formation en vertu du Règlement sur le transport des marchandises dangereuses pour les employés réalisant cette activités dans le cadre du présent contrat ;
- 6.2 applique les dispositions prévu au RTMD pour les produits transportés en hélicoptère qui sont assujettis à l'exemption 12.9 du RTMD touchant les accès limité (essence, scie mécanique, etc...). Les dispositions suivantes s'appliquent :
  - Déclaration d'expédition non obligatoire
  - Formation obligatoire (transport aérien de MD)
  - Application de l'appellation réglementaire, numéro UN, étiquettes danger sur le contenant

#### Dispositions applicables pour :

Essence (UN1203) : classe 3, liquides inflammables

- Contenant conforme
- Aéronef Cargo : masse brute de chaque contenant doit être inférieur ou égale à 230 L.

Moteur à combustion interne et véhicule (UN 3528) : classe 3, liquide inflammable (scie à chaîne, débrousailluse)

- Le réservoir et les conduits doivent être vidangés pour le vol
- Si l'équipement est emballé et non-visible, l'équipement doit avoir les indications danger (appellation réglementaire, numéro UN, étiquette danger)

## Clauses environnementales à intégrer aux contrats et commandes

### Annexe 1 – Attestation d’avis aux employés

Je, soussigné (e) \_\_\_\_\_ confirme avoir bien lu et compris les clauses environnementales incluses dans le présent contrat avec Hydro-Québec.

Par la présente, je confirme avoir informé tous mes employés, préposés et autres représentants qui exécuteront en tout ou en partie le présent contrat, des exigences incluses aux clauses environnementales.

Signé à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Nom du fournisseur :

Nom du représentant du fournisseur :

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

Représentant d'Hydro-Québec :

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

#### Employés informés :

(SVP inscrire le nom de tous les employés informés dans le cadre du présent contrat)

Noms	Lieu	Date
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

*\*Si de nouvelles ressources sont assignées au présent contrat, le fournisseur de services est responsable de faire suivre au responsable du contrat une mise à jour du document "Annexe 1 – Attestation d'avis aux employés."*

## **Annexe 2**

Clauses en santé et sécurité

## Clauses particulières en santé et sécurité du travail

<b>Numéro et nature du contrat:</b>	Maîtrise de la végétation - Travaux sur demande
<b>Installation concernée:</b>	Côte-Nord, Bas-St-Laurent et Gaspésie
<b>Date d'émission des clauses santé sécurité:</b>	9 mars 2023
<b>Nom de la personne responsable du contrat (H-Q):</b>	Simon Canuel

### 1 Généralités

#### 1.1 Exigences générales

Les prescriptions pour assurer la santé et la sécurité lors de la réalisation des travaux faisant l'objet du présent contrat sont décrites dans les présentes clauses.

#### 1.2 Code de sécurité des travaux d'Hydro-Québec

Dans le cadre du présent contrat, le Code de sécurité des travaux, chapitre Centrales s'applique.

#### 1.5 Personne sous la juridiction du prestataire de services

Aux fins des présentes, l'expression «personne sous la juridiction du prestataire de services» comprend les employés du prestataire de services et ceux des sous-traitants affectés aux travaux.

#### 1.6 Séance d'accueil

Avant tout accès à l'installation, toute personne sous juridiction du prestataire de services doit recevoir la séance d'accueil présentant l'information pertinente au travail devant être effectué. Cette session est diffusée par un représentant d'Hydro-Québec. Le prestataire de services doit cependant défrayer les coûts des participants, notamment leur salaire et leur déplacement.

Un préavis écrit adressé à Hydro-Québec est requis deux (2) jours ouvrables avant la tenue de cette séance.

La séance d'accueil est offerte à 10h00 le matin du premier jour d'affectation du travailleur. La séance d'accueil est d'une durée de 2 hres et se tiendra sur les lieux des travaux.

Tout employé absent pour une période de plus de soixante (60) jours doit obligatoirement assister à une nouvelle séance d'accueil.

#### 1.7 Accès à l'installation d'Hydro-Québec

Le lieu de travail et l'accès de celui-ci doivent être délimités. Tout déplacement est strictement limité aux aires de travail prévues au contrat, sous peine d'être expulsé de l'installation.

Aucun véhicule personnel ne sera autorisé dans le périmètre de l'installation autrement qu'au stationnement désigné par le représentant d'Hydro-Québec. Seul un véhicule du prestataire de services conformément identifié sera accepté sur le site pour le transport des travailleurs et/ou des matériaux.

Toute personne sous la juridiction du prestataire de services doit être visuellement identifiable en arborant le sigle de l'entreprise pour laquelle elle travaille, sur le casque de sécurité ou sur les vêtements de travail.

#### 1.8 Coûts associés à la formation

## Clauses particulières en santé et sécurité du travail

Tous les coûts reliés à la formation de ses employés rendue nécessaire par les prescriptions des présentes clauses particulières sont à la charge du prestataire de services.

### 2 Obligations du prestataire de services

#### 2.1 Responsabilités du prestataire de services

Le prestataire de services demeure en tout temps entièrement responsable de la santé et de la sécurité du travail de toute personne sous sa juridiction ainsi que de leur intégrité au travail, le tout en conformité avec les lois, règlements, codes et documents contractuels.

Il doit également assumer la responsabilité de l'utilisation des installations provisoires, bâtiments, accès, etc., mis à sa disposition, dans l'état dans lequel ils se trouvent au moment de leur prise de possession.

#### 2.3 Programme de prévention du prestataire de services

Le prestataire de services doit transmettre son programme de prévention à Hydro-Québec au plus tard 10 jours avant le début des travaux. Ce programme doit établir les mesures de prévention que le prestataire de services prévoit mettre en œuvre ainsi que les exigences particulières prévues dans le programme de prévention d'Hydro-Québec.

Au même moment, le prestataire de services doit transmettre, au représentant d'Hydro-Québec, la liste des produits contrôlés qu'il utilisera lors de l'exécution des travaux, les procédés de travail reliés à leur utilisation et les mesures de prévention qui seront mises en œuvre.

Suite à l'acceptation du programme de prévention du prestataire de services, celui-ci doit en transmettre 1 copie à Hydro-Québec. Une copie du programme de prévention doit être disponible en tout temps sur le site des travaux.

Toute modification apportée par la suite au programme de prévention du prestataire de services doit être transmise à Hydro-Québec pour acceptation avant d'être mise en vigueur.

Aucun paiement n'est autorisé avant la remise par le prestataire de services d'un programme de prévention acceptée par Hydro-Québec.

Le prestataire de services doit prendre toutes les mesures nécessaires afin de renseigner toute personne sous sa juridiction du contenu de son programme de prévention ainsi que de celui d'Hydro-Québec et d'en assurer leur compréhension et leur respect.

#### 2.4 Autres responsabilités du prestataire de services

Le prestataire de services s'engage à assumer, à ses frais toutes les obligations et responsabilités exigées par les lois et règlements relatifs à la santé et la sécurité du travail.

Le prestataire de services doit également :

- Fournir à Hydro-Québec une (1) copie du programme de prévention de chacun de ses sous-traitants, coordonner et assurer leur application.
- Inclure dans son programme de prévention une «attestation d'employeur en règle» émise par la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CNESST)
- Transmettre son programme de prévention à la CNESST, selon les modalités prévues à la *Loi sur la santé et la sécurité du travail*.

#### 2.5 Mesures correctives et droit de refus

Le prestataire de services doit informer Hydro-Québec, dans les meilleurs délais, de tout rapport d'intervention ou avis prescrivant des mesures correctives ou lui signifiant d'avoir enfreint quelque disposition que ce soit en matière de santé ou sécurité au travail, ou de l'exercice de tout droit de refus



## Clauses particulières en santé et sécurité du travail

prévu aux articles 12 et suivants de la *Loi sur la santé et la sécurité du travail*.

Le prestataire de services doit également transmettre à Hydro-Québec, dans les meilleurs délais, copie de tout document s'y rapportant ainsi qu'un rapport détaillé sur les circonstances entourant l'événement concerné.

### 3 Application du Code de sécurité des travaux d'Hydro-Québec (exigences de qualification et formations)

#### 3.1 Généralités relatives à la formation au Code de sécurité des travaux d'Hydro-Québec

La formation comprend les cours énumérés aux articles 3.2 à 3.4. Ces cours sont mis à la disposition de toute personne sous la juridiction du prestataire de services selon un horaire établi par Hydro-Québec pour les durées prévues aux articles précités.

De plus, toute personne ayant suivi l'un de ces cours depuis une période de plus de cinq (5) ans doit refaire la formation *Initiation au code de sécurité des travaux*. Cette formation doit être suivie entre la troisième et la cinquième année suivant la dernière formation.

À cette fin, le prestataire de services doit prendre toutes les mesures nécessaires pour que toute personne sous sa juridiction suive ces cours, lorsque requis, incluant les sessions de rappel. Pour ce faire, il doit s'assurer de leur disponibilité et aviser Hydro-Québec au plus tard 4 semaines au préalable. Cette demande de formation doit transmise au représentant d'Hydro-Québec.

Hydro-Québec se réserve le droit de rappeler toute personne ayant suivi les cours advenant une révision de leur contenu.

#### 3.2 Formation générale

Selon les besoins et à la demande du Représentant d'Hydro-Québec, certains employés sous juridiction du prestataire de services pourraient avoir à suivre le (ou les) cours suivant(s) :

- ☒ Initiation au Code de sécurité des travaux d'Hydro-Québec – Édition 2022 (2 jours ou 16 heures)
- ☒ Risque d'électrisation dans les installations électriques (1 journée ou 8h), si applicable pour les travaux assujettis au chapitre Centrales

### 5 Équipements de protection individuels et collectifs

#### 5.1 Généralités

Le prestataire de services doit fournir aux employés sous sa juridiction les équipements de protection individuels et collectifs nécessaires à l'exécution des travaux, en conformité avec les exigences de toute loi ou règlement relatif à la santé et la sécurité du travail en vigueur au Québec.

### 6 Produits contrôlés (SIMDUT)

#### 6.1 Formation

Toute personne sous juridiction du prestataire de services doit avoir reçu la formation relative au système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT).

Les frais relatifs à cette formation sont à la charge du prestataire de services.

#### 6.2

Le prestataire de services doit s'assurer que tous les produits contrôlés (matières dangereuses) pouvant être requis pour réaliser les travaux sont exempts d'aimante (moins de 0,1%), de plomb (moins de 0,1%) ou de silice (moins de 1%).

## Clauses particulières en santé et sécurité du travail

### Exigences pour travaux à risques particuliers

Règlements spécifiques aux travaux de foresterie

Dans le cadre de ce mandat, le règlement sur la santé et la sécurité dans les travaux d'aménagement forestier s'applique.

Notamment, tout travailleur qui effectue l'abattage manuel d'un arbre à l'aide d'une scie à chaîne doit:

- Avoir reçu et réussi une formation théorique et pratique en matière de santé et de sécurité du travail, selon le contenu du cours «Santé et sécurité en abattage manuel (234-361)» du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport;
- Être titulaire d'une attestation délivrée par un organisme désigné par la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail, à l'effet qu'il a reçu cette formation et qu'il a réussi l'examen requis. Également, le Prestataire de services doit fournir aux employés sous sa juridiction les équipements de protection individuels et collectifs spécifié dans le Règlement sur la santé et sécurité pour les travaux d'aménagement forestiers (RSSTAF)

Le port d'un survêtement ignifuge peut être demandé selon l'emplacement des travaux. Le survêtement ignifuge doit rencontrer les exigences de la norme CAN/ULC-S801-10. La valeur minimale de performance thermique d'arc (ATPV) doit être d'au moins 8 cal/cm<sup>2</sup> (catégorie 2).

-

## Clauses particulières en santé et sécurité du travail

### Annexe 1 – Attestation d’avis aux employés

---

Je, sous-signé (e) \_\_\_\_\_ confirme avoir bien lu et compris les clauses santé et sécurité incluses dans le présent contrat avec Hydro-Québec.

Par la présente, je confirme avoir informé tous mes employés, préposés et autres représentants qui exécuteront en tout ou en partie le présent contrat des exigences incluses aux clauses santé et sécurité.

Signé à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Représentant du prestataire de services ou du prestataire de services :

---

Signature

Date

Représentant d'Hydro-Québec :

---

Signature

Date

#### Employés informés :

(SVP inscrire le nom de tous les employés informés dans le cadre du présent contrat)

Noms	Lieu	Date
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

## **Annexe 3**

Rapport quotidien du Prestataire de services

Date : \_\_\_\_\_

Commande : \_\_\_\_\_

### Description des équipes (nom des employés par équipe numérotée)

Équipe #1 :
Équipe #2 :
Équipe #3 :

### Description des travaux forfaitaires

Aménagements	Parties complétées	# équipe	Type de traitement*	Équipements utilisés*	Superficie de parties (ha)
Ex : Outardes-2	Ex : O2-28, O2-30, O2-33	Ex : #1	Ex : 3	Ex : 1+2+3	Ex : 2.15 ha

### Description des travaux à l'heure

Aménagements	Parties intégrées à l'heure au contrat ou emplacement des travaux sur demandes	# équipe	Type de traitement*	Équipements utilisés*	Superficie de parties (ha)	Heures à facturées

### Application de phytocides

Phytocide(s)		Quantités (indiquer L ou Kg)			Climatologie				
Appellation commerciale	No.enr féd.	Matière active	Adjuvant	Solvant	Vent				Précipitations
					Période	Temp (°C)	Direction	Vitesse (km/h)	Avant intervention
					a.m				<input type="checkbox"/> Oui
									<input type="checkbox"/> Non
					p.m				Après intervention
									<input type="checkbox"/> Oui
					soir				<input type="checkbox"/> Non

### Informations complémentaires générales

Répartition du temps de travail	Productif		Improductif (ex. Mauvais temps, bris mécanique, etc.)	
	Travail	Transport	Perte de temps	Cause
Date				
Heures par personne				
Heures totales				

Représentant du Prestataire de services

Accusé de réception du Représentant HQ

Date (a-m-j)

--	--	--

#### \* Types de traitements

1. Couper
2. Couper, ramasser et brûler
3. Couper, ramasser, déchiqueter
4. Couper, ramasser, disposer
5. Couper, traitement de souche
6. Pulvérisation

#### \* Équipements utilisés

1. Débroussailleuse
2. Scie mécanique
3. Déchiqueteuse
4. Pulvérisateur faible débit
5. Pulvérisateur fort débit
6. Machinerie

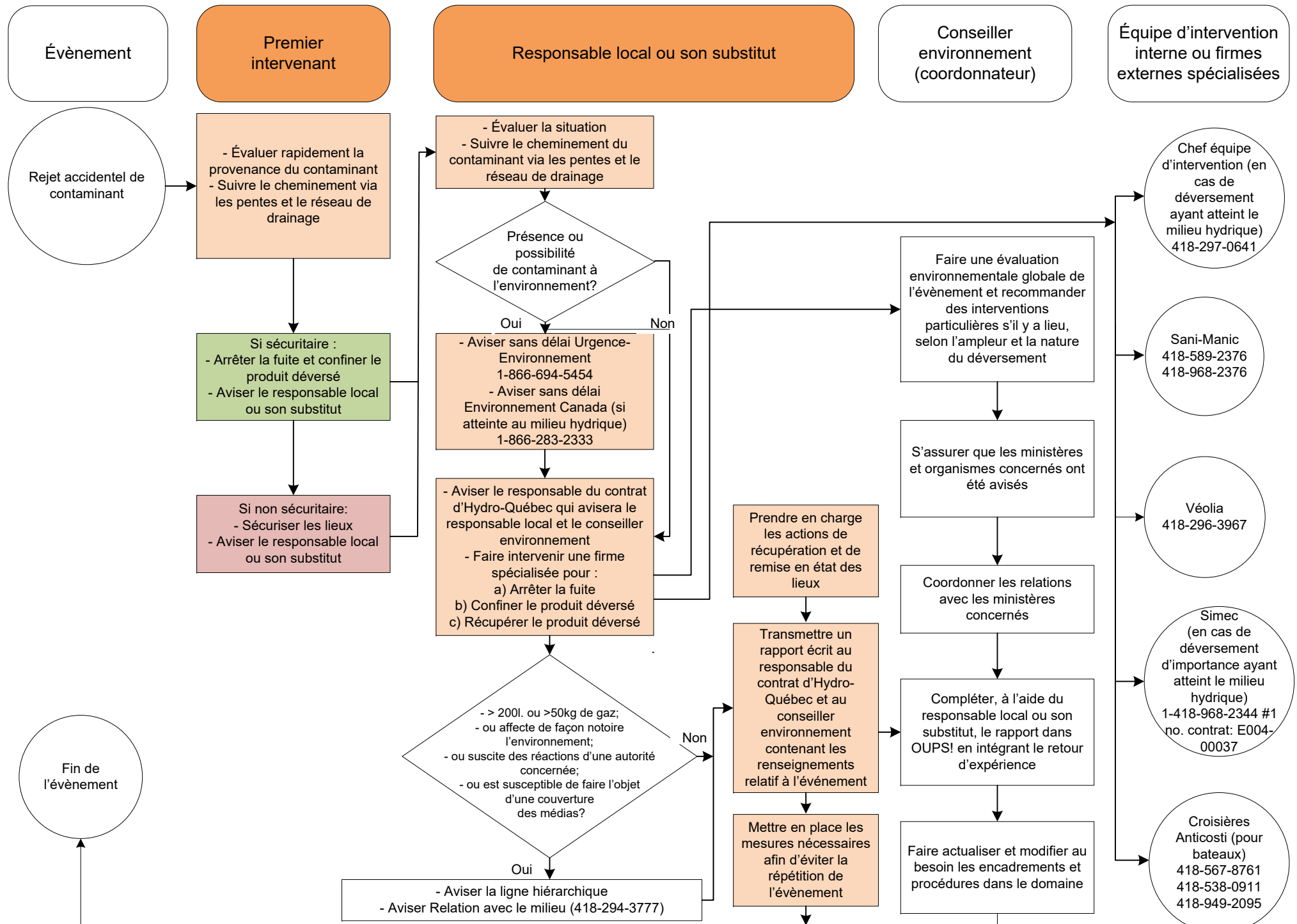
Section à compléter obligatoirement à tous les jours travaillés

## **Annexe 4**

Schéma de communication - Rejet  
accidentel de contaminant

# HYDRO-QUÉBEC SECTEUR CÔTE-NORD – FOURNISSEUR EXTERNE

## SCHEMA DE COMMUNICATION EN ENVIRONNEMENT – GESTION D'UN REJET ACCIDENTEL DE CONTAMINANT



## **Annexe 5**

Gabarit - Rapport de déversement accidentel





Innovation, équipement  
et services partagés

No OUPS !

## Rapport de déversement accidentel

Direction principale – Projets de production

Direction principale – Projets de transport et construction

Contrat	Service	Type <b>RDA</b>	Séquence	Révision
Classement Hydro-Québec :				

### Coordonnées

Nom du projet	Date de l'événement	Heure (HH:MM)
Adresse	Unité responsable ou Entrepreneur	

### Cause du déversement

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Action humaine involontaire    | <input type="checkbox"/> Fuite lente                             |
| <input type="checkbox"/> Bris d'équipement / composante | <input type="checkbox"/> Incendie                                |
| <input type="checkbox"/> Collision                      | <input type="checkbox"/> Vandalisme                              |
| <input type="checkbox"/> Éclatement, explosion          | <input type="checkbox"/> Indéterminée                            |
| <input type="checkbox"/> Éléments naturels              | <input type="checkbox"/> Autre (voir chronologie des événements) |
| <input type="checkbox"/> Faune                          |  |

### Plaintes et/ou couverture médiatique (zone réservée à HQ)

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Client   |
| <input type="checkbox"/> Couverture médiatique possible                 |
| <input type="checkbox"/> Environnement Canada                           |
| <input type="checkbox"/> Urgence environnement (Québec)                 |
| <input type="checkbox"/> Ministère des Forêts, de la faune et des Parcs |
| <input type="checkbox"/> Ministère des Transports du Québec             |
| <input type="checkbox"/> Pêches et Océans Canada                        |
| <input type="checkbox"/> Impact notoire sur l'environnement             |
| <input type="checkbox"/> Autre (voir chronologie des événements)        |

### Avis

Organisme	Personne avisée	Date (AAAA-MM-JJ)	Heure (HH:MM)
<input type="checkbox"/> Environnement Canada			
<input type="checkbox"/> Pêches et Océans Canada			
<input type="checkbox"/> Intervenant Hydro-Québec			
<input type="checkbox"/> Urgence environnement (Québec)			
<input type="checkbox"/> Ministère des Forêts, de la faune et des Parcs			
<input type="checkbox"/> Ministère des Transports du Québec			
<input type="checkbox"/> Municipalité			
<input type="checkbox"/> Police locale			
<input type="checkbox"/> Unité Relations avec le milieu (RAM)			
<input type="checkbox"/> Autre			

### Documents disponibles

Type du document	Titre du document
<input type="checkbox"/> Rapport de déversement	
<input type="checkbox"/> Bon de connaissance	
<input type="checkbox"/> Communications diverses	
<input type="checkbox"/> Factures	
<input type="checkbox"/> Fiche de renseignements	
<input type="checkbox"/> Photo	
<input type="checkbox"/> Plan, croquis ou schéma	
<input type="checkbox"/> Rapport de caractérisation	
<input type="checkbox"/> Rapport de restauration	
<input type="checkbox"/> Rapport post-mortem	
<input type="checkbox"/> Résultats analytiques	
<input type="checkbox"/> Autres (voir chronologie des événements)	

## Rapport de déversement accidentel

Direction principale – Projets de production

Direction principale – Projets de transport et construction

### Source

### Chronologie des événements

### Conditions météorologiques

<input type="checkbox"/>  Ciel dégagé	<input type="checkbox"/>  Faible pluie	<input type="checkbox"/>  Forte pluie	<input type="checkbox"/>  Neige	<input type="checkbox"/>  Nuageux	<input type="checkbox"/>  Venteux	<input type="checkbox"/> Indéterminé
--	---	--	--	---	--	--------------------------------------

### Installation

<input type="checkbox"/> Air comprimé	<input type="checkbox"/> Aire de distribution de carburant	<input type="checkbox"/> Aire d'entreposage extérieure	<input type="checkbox"/> Appareil de levage
<input type="checkbox"/> Atelier	<input type="checkbox"/> Bâtiment	<input type="checkbox"/> Carrière et sablière	<input type="checkbox"/> Digue et barrage
<input type="checkbox"/> Évacuateur	<input type="checkbox"/> Ligne de transport aérienne	<input type="checkbox"/> Ligne de transport souterraine	<input type="checkbox"/> Poste
<input type="checkbox"/> Propriété et terrains	<input type="checkbox"/> Quai de déchargement	<input type="checkbox"/> Stationnement	<input type="checkbox"/> Voie d'accès
<input type="checkbox"/> Zone de récupération			

### Milieus contaminés

<input type="checkbox"/> Aire de circulation, stationnement
<input type="checkbox"/> Bâtiment
<input type="checkbox"/> Cour à matériaux extérieure
<input type="checkbox"/> Égouts, PA et PT
<input type="checkbox"/> Emprise de ligne
<input type="checkbox"/> Fossé
<input type="checkbox"/> Plan d'eau, ruisseau
<input type="checkbox"/> Puits d'eau potable
<input type="checkbox"/> Route, rue, trottoir
<input type="checkbox"/> Terrain aménagé
<input type="checkbox"/> Terrain d'Hydro-Québec
<input type="checkbox"/> Terrain vague
<input type="checkbox"/> Végétaux

### Éléments sensibles à proximité

<input type="checkbox"/> Cours d'eau, distance : _____
<input type="checkbox"/> Drain ou égout, distance : _____
<input type="checkbox"/> Autre : _____, distance : _____

### Équipement

Type
No identification ou inventaire

## Rapport de déversement accidentel

Direction principale – Projets de production

Direction principale – Projets de transport et construction

### Produit

#### Produit primaire

Catégorie <input type="checkbox"/> Gaz <input type="checkbox"/> Liquide <input type="checkbox"/> Solide			Type de produit		
Type de sol <input type="checkbox"/> Sable <input type="checkbox"/> Argile <input type="checkbox"/> Silt <input type="checkbox"/> Gravier <input type="checkbox"/> Asphalte <input type="checkbox"/> Béton <input type="checkbox"/> Autre					
Commentaires					
Quantité totale déversée		Unité	Quantité totale dans l'appareil (si applicable)		Unité
					BPC (si applicable) (ppm)
État de la récupération <input type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Terminé		Date (AAAA/MM/JJ)	Appréciation de la quantité récupérée <input type="checkbox"/> 0 % <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 50 % <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 100%		
Délai d'intervention (temps mis pour confiner le déversement)			Délai d'avis (temps mis pour aviser HQ)		
jour(s)	heure(s)	minute(s)	jour(s)	heure(s)	minute(s)

#### Matières récupérées

Matière	Quantité	Unité	Analyse
<input type="checkbox"/> Absorbants			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Débris solides			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Eau contaminée			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Neige contaminée			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Produit déversé			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sols contaminés			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Végétaux			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Autre ou aucune matière récupérée			<input type="checkbox"/>

#### Entreprise(s) spécialisée(s), autres ressources

Nom	Coordonnées
Remarques	

#### Complété par

Nom en lettre moulée	Titre	Date

## Rapport de déversement accidentel

Direction principale – Projets de production

Direction principale – Projets de transport et construction

### Appréciation des interventions

**Reçu par – Responsable environnement HQ au chantier** (zone réservée à HQ)

Nom en lettre moulée		Date (AAAA-MM-JJ)
		Signature
Appréciation des interventions		

**À compléter par le conseiller environnement** (zone réservée à HQ)

Appréciation des interventions		
Recommandations		
Nom en lettre moulée		Date (AAAA-MM-JJ)
		Signature

**Gestionnaire(s) avisé(s) des recommandations, si applicable** (zone réservée à HQ)

Nom	Titre	Date

## **Annexe 6**

Formulaire d'autorisation et de consentement – Vérification de la  
fiabilité et de l'intégrité des personnes



## Vérification de la fiabilité et de l'intégrité des personnes – Ressources externes

(sous-traitants, etc.)

### Autorisation et consentement

Demande de vérification des antécédents judiciaires  
et/ou de vérification du crédit

Numéro de référence – Bureau de liaison

### SECTIONS À REMPLIR PAR LA RESSOURCE EXTERNE

Le présent formulaire concerne les employés d'un fournisseur externe (sous-traitants, etc.) pour lesquels nous devons créer un dossier de ressource externe ainsi qu'effectuer une vérification des antécédents judiciaires et/ou une vérification du crédit, selon le cas.

#### Instructions pour les ressources externes (employés du fournisseur externe)

- 1) Le formulaire doit être rempli à l'écran ou sur papier en lettres moulées.
- 2) Tous les champs doivent obligatoirement être remplis.
- 3) Le formulaire doit être signé à la main, daté et remis à votre gestionnaire.

Toute fausse déclaration ou omission de déclaration d'antécédents judiciaires peut entraîner le refus ou la fin de votre mandat.

### Section 1 – Identification de la ressource externe

Nom	Prénom	Date de naissance AAAA-MM-JJ
Nom à la naissance (si différent)		Sexe <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin
Numéro de téléphone actuel (résidence)	Courriel personnel ou professionnel (obligatoire)*	Matricule (SAP) si connu
Avez-vous déjà effectué un mandat à Hydro-Québec ?		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, depuis quand avez-vous terminé votre dernier mandat ?		<input type="checkbox"/> Moins de six mois <input type="checkbox"/> Plus de six mois

\*Veuillez noter que si vous avez habité à l'extérieur du Québec pour plus de six (6) mois au cours des sept (7) dernières années, votre adresse courriel sera acheminée au fournisseur, Mintz Vérifications Mondiales, pour effectuer une vérification d'antécédents auprès des autorités compétentes des lieux où vous avez habités.

### Section 2 – Déclaration relative aux antécédents judiciaires

Je fais actuellement l'objet d'une ou de plusieurs accusations encore en instance, au Canada ou à l'étranger, pour une ou plusieurs infractions pénales ou criminelles. <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
J'ai été déclaré ou déclarée coupable, au Canada ou à l'étranger, d'une infraction pénale ou criminelle pour laquelle je n'ai pas obtenu le pardon. <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Note : Le pardon est accordé par la Commission des libérations conditionnelles du Canada en vertu de la *Loi sur le casier judiciaire*.

Une vérification nationale ou internationale pourrait être requise si vous avez résidé à l'extérieur du Québec au cours des sept dernières années.



**Vérification de la fiabilité et de l'intégrité des personnes – Ressources externes**  
(sous-traitants, etc.)  
**Autorisation et consentement**  
Demande de vérification des antécédents judiciaires **et/ou** de vérification du crédit (suite)

**Section 3 – Lieux de résidence (actuel et dans les sept dernières années)**

Pour éviter que le formulaire vous soit retourné, veuillez vous assurer d'inscrire vos adresses des sept dernières années.

Si l'espace alloué est insuffisant, joignez une feuille supplémentaire en prenant soin d'y inscrire vos nom, prénom et date de naissance.

1	N° d'appartement	N° d'immeuble	Rue			De	AAAA-MM
	Ville		Province / État	Code postal	Pays	À	Aujourd'hui
2	N° d'appartement	N° d'immeuble	Rue			De	AAAA-MM
	Ville		Province / État	Code postal	Pays	À	AAAA-MM
3	N° d'appartement	N° d'immeuble	Rue			De	AAAA-MM
	Ville		Province / État	Code postal	Pays	À	AAAA-MM
4	N° d'appartement	N° d'immeuble	Rue			De	AAAA-MM
	Ville		Province / État	Code postal	Pays	À	AAAA-MM
5	N° d'appartement	N° d'immeuble	Rue			De	AAAA-MM
	Ville		Province / État	Code postal	Pays	À	AAAA-MM

**Section 4 – Autorisation et consentement**

Je, soussigné ou soussignée,

- certifie que les renseignements que j'ai fournis dans le présent formulaire sont exacts et complets ;
- consens à ce que des renseignements sur mes antécédents judiciaires soient divulgués au représentant du Bureau de liaison d'Hydro-Québec ;
- consens à ce que le fournisseur, Mintz Vérifications Mondiales, mandaté par Hydro-Québec effectue la vérification d'antécédents judiciaires auprès des autorités compétentes des lieux où j'ai habité pour plus de six (6) mois à l'extérieur du Québec au cours des sept (7) dernières années.
- consens à ce qu'un service de police du Québec effectue une vérification de mes antécédents judiciaires et à ce que les résultats soient communiqués au représentant du Bureau de liaison d'Hydro-Québec ;
- consens, si j'exerce une fonction critique à caractère financier, à ce que des renseignements sur mon dossier de crédit soient divulgués au représentant du Bureau de liaison d'Hydro-Québec et à ce qu'il puisse consulter mes renseignements personnels (dossier de crédit) auprès d'un agent de renseignements personnels (agence d'évaluation du crédit) ;
- consens à ce que le représentant du Bureau de liaison d'Hydro-Québec communique le résultat des vérifications effectuées et les renseignements nécessaires à l'appui de son avis ou de ses recommandations au gestionnaire responsable à Hydro-Québec nommé dans le présent formulaire ainsi qu'aux responsables de l'application de la norme.

Les renseignements obtenus seront utilisés uniquement pour la vérification de la fiabilité et de l'intégrité exigée pour la nomination au poste indiqué dans le présent formulaire. Le consentement est valide pour la durée du processus d'attribution du contrat, si celui-ci est octroyé, ainsi que pour la durée des mandats ou des contrats qui me lient à Hydro-Québec.

Signature manuscrite de la ressource externe		Prénom et nom (en lettres moulées)	Date	AAAA-MM-JJ
--	--	------------------------------------	------	------------



**Vérification de la fiabilité et de l'intégrité des personnes – Ressources externes**  
(sous-traitants, etc.)  
**Autorisation et consentement**  
Demande de vérification des antécédents judiciaires **et/ou** de vérification du crédit (suite)

**SECTION À REMPLIR PAR LE GESTIONNAIRE DE LA RESSOURCE EXTERNE (fournisseur)**

**Section 5 – Identification et confirmation du gestionnaire de la ressource externe**

Note : S'il s'agit de l'octroi d'un contrat à un travailleur autonome, c'est le gestionnaire responsable à Hydro-Québec qui doit remplir cette section et confirmer l'identité du candidat.

Nom et prénom de la personne-ressource du fournisseur		Téléphone (travail)
Nom de l'entreprise	N° de commande	N° de fournisseur

**Confirmation d'identité**  
Cochez les deux documents, dont une pièce d'identité avec photo, fournis par la personne ressource (identifiée à la section 1) :

**Pièces d'identité avec photo admissibles**

☐ carte d'assurance maladie délivrée au Canada

☐ permis de conduire délivré au Canada

☐ [certificat de statut d'Indien](#) délivré au Canada

☐ passeport

☐ [carte de résident permanent](#) ou [de citoyenneté](#) délivrée au Canada

☐ autre document d'identité équivalent délivré par un gouvernement étranger (préciser) : \_\_\_\_\_

**Autres documents fiables admissibles**

☐ permis ou certificat de travail délivré au Canada

☐ acte ou certificat de naissance délivré par le directeur de l'état civil du Québec ou par un autre organisme gouvernemental canadien

☐ certificat d'enregistrement d'une naissance à l'étranger

☐ tout autre document officiel émis par le gouvernement québécois ou canadien (ex: visa, certificat de compétence émis par la Commission de la construction du Québec, carte d'identité émise par les Forces armées canadiennes)

Je déclare avoir vu les originaux de chacune des pièces d'identité indiquées ci-dessus et je confirme leur authenticité.  
Je confirme que la photo et les renseignements personnels correspondent véritablement la ressource externe mentionnée à la section 1 du présent formulaire.

Signature manuscrite ou numérique de la personne-ressource du fournisseur	Date AAAA-MM-JJ
---	--------------------

En cas de doute sur l'identité de la personne, Hydro-Québec se réserve le droit de vérifier l'identité des ressources externes.





## Vérification de la fiabilité et de l'intégrité des personnes – Ressources externes (sous-traitants, etc.)

### Autorisation et consentement

Demande de vérification des antécédents judiciaires **et/ou** de vérification du crédit (suite)

#### SECTIONS À REMPLIR PAR LE GESTIONNAIRE RESPONSABLE À HYDRO-QUÉBEC

##### Instructions pour le gestionnaire responsable à Hydro-Québec

Veillez :

- 1) Remplir les sections ci-dessous avant d'acheminer le formulaire au fournisseur ;
- 2) Demander au fournisseur :
  - d'acheminer le formulaire à sa ou à ses ressource(s) externe(s),
  - de remplir et de signer la section 5,
  - de vous retourner tous les formulaires remplis et signés.

Avant de créer la transaction ZP210, veuillez vous assurer qu'il n'existe aucune transaction ZP210 concernant la ressource visée et qu'aucune vérification de la fiabilité et de l'intégrité des personnes (VFIP) n'a été effectuée à l'égard de cette ressource.

- 3) Vérifiez si le formulaire est bien rempli (surtout la section 3) et envoyez le tout par courriel à l'adresse >DPSC Vérification de la fiabilité et de l'intégrité des personnes.
- 4) Le résultat de la VFIP vous sera envoyé dans une note interne.

**Très important :** Une fois le résultat de la VFIP reçu, vous ou votre personnel administratif avez la responsabilité de détruire toute copie du présent formulaire afin de préserver la confidentialité de l'information qu'il contient.

#### Section 6 – Spécifications liées à la fonction de la ressource externe

Titre de la ressource externe <b>&lt;Sélectionner&gt;</b>		Spécialisation <b>&lt;Sélectionner&gt;</b>		Date prévue de l'entrée en fonction AAAA-MM-JJ
Adresse prévue de l'emploi (n° d'immeuble, rue, ville, code postal)				Date de fin du contrat, si connue AAAA-MM-JJ
Accès aux formations	Besoin de formations particulières à Hydro-Québec.			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Accès aux installations	Accès à des installations classifiées 1 ou 2 dans le cadre de ses fonctions.			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Accès aux installations – NERC	Accès à des installations classifiées 3 ou 4 dans le cadre de ses fonctions ou au périmètre de sécurité physique défini conformément aux exigences de la <i>North American Electric Reliability Corporation</i> (NERC) sans parrainage.			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Accès à l'information	Accès sans parrainage à des espaces où il est possible d'accéder à des informations ou à des systèmes d'information confidentiels ou critiques à l'intérieur des bâtiments non classifiés 3 ou 4 dans le cadre de ses fonctions.			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Accès informatique	Accès à un système informatique dont les accès sont attribués par Hydro-Québec.			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Caractère financier	Accès à de l'argent, à des valeurs ou à des informations financières ou exercice de transactions financières dans le cadre de ses fonctions. Note : À cocher uniquement si le candidat occupera une fonction à caractère financier.			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

#### Section 7 – Identification du gestionnaire responsable à Hydro-Québec

Nom et prénom du gestionnaire		CII	Téléphone (travail)
Intitulé du poste		Unité structurelle	
Autre responsable de la ressource ou agent de vérification d'identité (AVI) (CII)		Est-ce que l'AVI est le gestionnaire de l'unité ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	