



# Appel de propositions

***Fourniture d'une solution de télémétrie  
véhiculaire, du matériel requis, de la  
connectivité et des accès à une plateforme  
inonuagique incluant un DCE***

---

## # AM004829

**Questionnaire commercial**

**Doit obligatoirement être rempli en entier et accompagner la proposition**



**Appel de propositions #AM004829**

**Contrat de licences, entretien**

**Nom du soumissionnaire (à inscrire ci-dessous):**

Hydro-Québec n'acceptera pas d'inclure quelque document contractuel émanant du soumissionnaire après l'attribution du contrat.  
Si vous avez un /des document(s) contractuels que vous souhaitez voir faire partie de l'éventuel contrat, vous devez le fournir maintenant.

Cochez l'une ou l'autre des options:

**Les documents contractuels que nous souhaitons voir faire partie du contrat sont joints à notre soumission \_\_\_\_\_**

**Nous n'avons pas de documents contractuels à faire valoir \_\_\_\_\_**

NOTE: Seul un contrat sera signé avec le soumissionnaire à l'origine de la proposition finaliste. Si, par exemple, le soumissionnaire est un intégrateur proposant une solution fondée sur des technologies d'un tiers, il devra prendre les dispositions juridiques requises afin de pouvoir être conformes à ce qui précède.



Appel de propositions #AM004829

**SOUS-TRAITANCE**

Nom du soumissionnaire:

Nous vous transmettons la liste des sous-traitants à qui nous avons l'intention d'attribuer des sous-contrats:

Liste des sous-traitants

1. Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Objet du sous-contrat : \_\_\_\_\_

Norme d'Assurance qualité applicable : \_\_\_\_\_

Estimation : \_\_\_\_\_

2. Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Objet du sous-contrat : \_\_\_\_\_

Norme d'Assurance qualité applicable : \_\_\_\_\_

Estimation : \_\_\_\_\_



Appel de propositions #AM004829

Énoncé de conformité - Renseignements et instructions aux Intéressés à soumissionner

Nom du soumissionnaire:

0

#### Instructions

Le soumissionnaire doit, pour chacun des Paragraphes des sections RIIS généralités, compléter le tableau « Énoncé de conformité point par point » ci-après, en indiquant si sa proposition est totalement "Conforme" ou "non conforme", et dans ce dernier cas, décrire les alternatives, s'il y en a.

Les commentaires devront être fournis dans un format logique, clair et devront répondre avec pertinence et exactitude, et sans omission pour les besoins exprimés.

En ce qui a trait aux clauses des sections Clauses générales et Clauses particulières, Hydro-Québec tient tout particulièrement à leur esprit et à leur portée et toute demande de modification majeure à l'une ou l'autre de ces clauses pourrait empêcher l'attribution du contrat à un soumissionnaire.

Tout alternative ou commentaire formulé à l'égard d'un paragraphe doit être complet en lui-même et ne porter que sur ce paragraphe. Prière d'éviter les renvois à un commentaire formulé à l'égard d'un autre paragraphe ou à un autre document.

#### Définitions/précisions

i. ~~Paragraphe~~: Paragraphe, section, clause, article ou chapitre du document de référence.

ii. ~~Conforme~~: Lorsque la proposition est conforme aux exigences du paragraphe, il n'y a rien à indiquer dans le champ Réponses/Commentaires hormis des précisions qui pourraient ajouter une clarification.

iii. ~~Alternative~~: La proposition n'est pas en tout point conforme au paragraphe en question et/ou propose une alternative à ce qui est requis audit paragraphe (énoncer cette alternative).

iv. ~~Commentaires~~: des précisions relatives à la conformité ou à l'alternative de la proposition du paragraphe en question peuvent être apportées sous forme de texte libre ou d'annexe ET doivent l'être si une demande y apparaît. Si une alternative ou une solution de conformité est proposée, indiquer la date de disponibilité.

v. ~~Documents en annexe~~ : le soumissionnaire est invité à fournir en annexe tout document jugé pertinent à la compréhension de l'explication. Ceux-ci doivent être clairement identifiés.

vi. ~~Énoncé de conformité point par point~~: Tableau à compléter ci-après

PARAGRAPHE	CONFORME	ALTERNATIVE	COMMENTAIRES	DOCUMENT EN ANNEXE
<b>RIIS - généralités</b>				
<b>1. DÉFINITIONS</b>				
<b>2. ADMISSIBILITÉ</b>				
<b>3. RÈGLES D'ÉTHIQUE D'HYDRO-QUÉBEC</b>				
<b>4. ATTESTATION DE REVENU QUÉBEC (ARQ) : CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ DES SOUMISSIONNAIRES</b>				
4.1 DÉFINITIONS				
4.2 DÉTENTION DE L'ATTESTATION DE REVENU QUÉBEC (ARQ)				
4.3 ABSENCE D'ÉTABLISSEMENT AU QUÉBEC				
<b>5. LOI SUR LES CONTRATS DES ORGANISMES PUBLICS</b>				
<b>6. PROPOSITION PRÉSENTÉE PAR UNE CO-ENTREPRISE</b>				
6.1 CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ				
6.2 NORMES ISO				
6.3 PROPOSITION UNIQUE				
6.4 OBTENTION DU DOCUMENT D'APPEL DE PROPOSITIONS				
6.5 RESPONSABILITÉ SOLIDAIRE				
6.6 APPLICATION DU CHAPITRE V.2 DE LA LOI SUR LES CONTRATS DES ORGANISMES PUBLICS (RLRQ, C. C-65.1)				
<b>7. VÉRIFICATION DU DOCUMENT D'APPEL DE PROPOSITIONS</b>				
<b>8. CONNAISSANCE DES LIEUX, DES CONDITIONS LOCALES ET VISITE DES LIEUX</b>				

<b>9. SÉANCE D'INFORMATION</b>				
<b>10. COMMUNICATIONS PENDANT LA PÉRIODE D'APPEL DE PROPOSITIONS</b>				
<b>11. QUANTITÉS</b>				
<b>12. VALIDITÉ DE LA PROPOSITION</b>				
<b>13. GARANTIE DE SOUMISSION</b>				
13.1 SEULES FORMES DE GARANTIE ACCEPTÉES				
13.2 VALIDITÉ DE LA GARANTIE DE SOUMISSION ET RETOUR AUX SOUMISSIONNAIRES				
13.3 RÉALISATION DE LA GARANTIE DE SOUMISSION				
<b>14. GARANTIE D'EXÉCUTION DE CONTRAT</b>				
14.1 SEULE FORME DE GARANTIE ACCEPTÉE				
14.2 RETOUR DE LA GARANTIE				
14.3 RÉALISATION DE LA GARANTIE				
<b>15. SIGNATURE DE LA PROPOSITION</b>				
<b>16. REJET DES PROPOSITIONS</b>				
<b>17. ACCEPTATION OU REFUS DES PROPOSITIONS À L'OUVERTURE DES PROPOSITIONS</b>				
17.1 DÉFAUTS ENTRAÎNANT LE REFUS DES PROPOSITIONS À L'OUVERTURE DES PROPOSITIONS				
17.2 DÉFAUTS ENTRAÎNANT L'ACCEPTATION DE LA PROPOSITION SOUS TOUTES RÉSERVES				
17.2.1 Le document d'appel de propositions (lorsque la proposition n'est pas déposée dans l'espace Approvisionnement)				
17.2.2 Attestation de Revenu Québec				
17.2.3 Garantie de soumission (lorsqu'exigée à l'Avis)				
17.2.4 Affirmations solennelles et déclaration obligatoire de conflit d'intérêts et d'apparence de conflit d'intérêts				
<b>18. ANNULATION DE L'APPEL DE PROPOSITIONS</b>				
<b>19. DOCUMENTS CONTRACTUELS</b>				
<b>20. MANIÈRE DE SOUMISSIONNER</b>				
<b>21. CARACTÈRE DES PRIX</b>				
<b>22. ATTRIBUTION DU CONTRAT</b>				
<b>23. APPLICATION DE LA CHARTE DE LA LANGUE FRANÇAISE</b>				
<b>24. LANGUE DE COMMUNICATION</b>				
<b>25. ASSURANCES</b>				
25.1 ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE GÉNÉRALE OU WRAP-UP				
25.2 ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE AUTOMOBILE				
25.3 ASSURANCE SUR LES ÉQUIPEMENTS DU FOURNISSEUR				
25.4 DISPOSITIONS DIVERSES				



Appel de propositions #AM004829

Énoncé de conformité aux Particularités - Renseignements et instructions

Nom du soumissionnaire:

0

#### Instructions

Le soumissionnaire doit, pour chacun des Paragraphes des sections RIIS particularités, compléter le tableau « Énoncé de conformité point par point » ci-après, en indiquant si sa proposition est totalement "Conforme" ou "non conforme", et dans ce dernier cas, décrire les alternatives, s'il y en a.

Les commentaires devront être fournis dans un format logique, clair et devront répondre avec pertinence et exactitude, et sans omission pour les besoins exprimés.

En ce qui a trait aux clauses des sections Clauses générales et Clauses particulières, Hydro-Québec tient tout particulièrement à leur esprit et à leur portée et toute demande de modification majeure à l'une ou l'autre de ces clauses pourrait empêcher l'attribution du contrat à un soumissionnaire.

Tout alternative ou commentaire formulé à l'égard d'un paragraphe doit être complet en lui-même et ne porter que sur ce paragraphe. Prière d'éviter les renvois à un commentaire formulé à l'égard d'un autre paragraphe ou à un autre document.

#### Définitions/précisions

i. **Paragraphe**: Paragraphe, section, clause, article ou chapitre du document de référence.

ii. **Conforme**: Lorsque la proposition est conforme aux exigences du paragraphe, il n'y a rien à indiquer dans le champ Réponses/Commentaires hormis des précisions qui pourraient ajouter une clarification.

iii. **Alternative**: La proposition n'est pas en tout point conforme au paragraphe en question et/ou propose une alternative à ce qui est requis audit paragraphe (énoncer cette alternative).

iv. **Commentaires**: des précisions relatives à la conformité ou à l'alternative de la proposition du paragraphe en question peuvent être apportées sous forme de texte libre ou d'annexe ET doivent l'être si une demande y apparaît. Si une alternative ou une solution de conformité est proposée, indiquer la date de disponibilité.

v. **Documents en annexe**: le soumissionnaire est invité à fournir en annexe tout document jugé pertinent à la compréhension de l'explication. Ceux-ci doivent être clairement identifiés.

vi. **Énoncé de conformité point par point**: Tableau à compléter ci-après

PARAGRAPHE	CONFORME	ALTERNATIVE	COMMENTAIRES	DOCUMENT EN ANNEXE (si requis)
<b>RIIS - particularités</b>				
1. RÈGLES DE SANTÉ ET SÉCURITÉ (COVID-19)				
2. OBJET				
3. FRANÇAIS				
4. SIGNATURE DE LA PROPOSITION				
5. COÛTS				
6. TRANSMISSION DE LA PROPOSITION				
7. ANALYSE DES PROPOSITIONS				
8. RÉVISION DE L'APPEL DE PROPOSITIONS				
9. LECTURE DES CLAUSES CONTRACTUELLES				
10. PROPRIÉTÉ DE LA PROPOSITION				
11. MODALITÉS COMPLÉMENTAIRES – ATTRIBUTION DU CONTRAT				
12. NOTES ADDITIONNELLES – ATTESTATION DE REVENU QUÉBEC (ARQ)				
13. DURÉE DE VALIDITÉ				



Appel de propositions #AM004829

Énoncé de conformité - Clauses générales

Nom du soumissionnaire:

0

#### Instructions

Le soumissionnaire doit, pour chacun des Paragraphes des sections Clauses générales, compléter le tableau « Énoncé de conformité point par point » ci-après, en indiquant si sa proposition est totalement "Conforme" ou "non conforme", et dans ce dernier cas, décrire les alternatives, s'il y en a.

Les commentaires devront être fournis dans un format logique, clair et devront répondre avec pertinence et exactitude, et sans omission pour les besoins exprimés.

En ce qui a trait aux clauses des sections Clauses générales et Clauses particulières, Hydro-Québec tient tout particulièrement à leur esprit et à leur portée et toute demande de modification majeure à l'une ou l'autre de ces clauses pourrait empêcher l'attribution du contrat à un soumissionnaire.

Tout alternative ou commentaire formulé à l'égard d'un paragraphe doit être complet en lui-même et ne porter que sur ce paragraphe. Prière d'éviter les renvois à un commentaire formulé à l'égard d'un autre paragraphe ou à un autre document.

#### Définitions/précisions

i. **Paragraphe**: Paragraphe, section, clause, article ou chapitre du document de référence.

ii. **Conforme**: Lorsque la proposition est conforme aux exigences du paragraphe, il n'y a rien à indiquer dans le champ Réponses/Commentaires hormis des précisions qui pourraient ajouter une clarification.

iii. **Alternative**: La proposition n'est pas en tout point conforme au paragraphe en question et/ou propose une alternative à ce qui est requis audit paragraphe (énoncer cette alternative).

iv. **Commentaires**: des précisions relatives à la conformité ou à l'alternative de la proposition du paragraphe en question peuvent être apportées sous forme de texte libre ou d'annexe ET doivent l'être si une demande y apparaît. Si une alternative ou une solution de conformité est proposée, indiquer la date de disponibilité.

v. **Documents en annexe** : le soumissionnaire est invité à fournir en annexe tout document jugé pertinent à la compréhension de l'explication. Ceux-ci doivent être clairement identifiés.

vi. **Énoncé de conformité point par point**: Tableau à compléter ci-après

PARAGRAPHE	CONFORME	ALTERNATIVE	COMMENTAIRES	DOCUMENT EN ANNEXE
<b>Clauses générales</b>				
<b>1 DÉFINITIONS</b>				
<b>2 DISPOSITIONS GÉNÉRALES</b>				
2.1 INTERPRÉTATION DU CONTRAT				
2.1.1 Sens à donner aux expressions				
2.1.2 Priorité des documents				
2.2 CESSION DU CONTRAT ET DES CRÉANCES				
2.2.1 Cession de contrat				
2.2.2 Cession de créances				
2.3 NORMES				
2.4 PUBLICITÉ ET DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS				
2.5 LIEU DE PASSATION DU CONTRAT ET DROIT APPLICABLE				
2.6 REPRÉSENTANTS DES PARTIES ET COMMUNICATIONS				
2.7 CONFIDENTIALITÉ				
2.8 LANGUE DE TRAVAIL ET DES COMMUNICATIONS				

2.9 CALCUL DES DÉLAIS				
2.10 MISE EN DEMEURE				
2.11 CODE DE CONDUITE DES FOURNISSEURS				
<b>3 MAÎTRISE DES TRAVAUX</b>				
3.1 PORTÉE DU CONTRAT				
3.2 SOUS-TRAITANCE				
3.2.1 Assujettissement				
3.2.2 Choix des sous-traitants				
3.2.3 Section III du Chapitre V.1 - Loi sur les contrats des organismes publics – (RLRQ, c. C-65.1)				
3.2.4 Liste des sous-traitants choisis				
3.3 CHANGEMENT DE CAPACITÉ				
<b>4 RESPECT DES LOIS, RÈGLEMENTS ET AUTRES DISPOSITIONS APPLICABLES</b>				
4.1 LOIS ET RÈGLEMENTS				
4.2 PERMIS, CERTIFICATS, LICENCES ET AUTORISATIONS				
4.3 DROIT D'UTILISATION				
4.4 DROITS DE DOUANES, TAXES ET IMPÔTS				
4.5 SÉCURISATION DES ACTIFS ET VÉRIFICATION DE L'INTÉGRITÉ DES PERSONNES				
4.6 RETRAIT DES ACCÈS				
<b>5 AUTORITÉ DU REPRÉSENTANT D'HYDRO-QUÉBEC</b>				
<b>6 EXÉCUTION DES TRAVAUX</b>				
6.1 MANUELS D'OPÉRATION				
6.2 PRODUITS DANGEREUX				
6.2.1 Étiquettes				
6.2.2 Fiches de données de sécurité (FDS)				
6.3 RETARD – ÉVOLUTION DES TRAVAUX				
6.4 PROPRIÉTÉ				
6.5 CHANGEMENTS AU CONTRAT				
<b>7 BIENS, MATÉRIAUX, MATÉRIELS ET OUVRAGES</b>				
7.1 ORIGINE, QUALITÉ ET MISE EN OEUVRE DES BIENS OU MATÉRIAUX				
7.2 CONTREFAÇON				
<b>8 RESPONSABILITÉ DU FOURNISSEUR</b>				
<b>9 INDEMNISATION</b>				
<b>10 PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT</b>				
<b>11 PAIEMENTS</b>				
<b>12 GARANTIE</b>				

<b>13 ÉTABLISSEMENT DE NOUVEAUX PRIX</b>				
<b>14 DÉFAUT – RETRAIT – RÉSILIATION</b>				
14.1 DÉFAUT DU FOURNISSEUR – AVIS DE REMÉDIER				
14.2 RÉSILIATION DU CONTRAT				
<b>15 PROCÉDURE EN CAS DE DIFFÉREND</b>				
15.1 OBLIGATION DE POURSUIVRE LES TRAVAUX ET LE CONTRAT				
15.2 RESPECT DE LA PROCÉDURE				
15.3 AVIS PRÉALABLE OBLIGATOIRE				
15.4 DISCUSSIONS ET PIÈCES JUSTIFICATIVES				
15.5 TRAITEMENT DE LA RÉCLAMATION				
15.5.1 Exposé détaillé du fournisseur				
15.5.2 Étude et décision d'Hydro-Québec				
15.5.3 Révision par le supérieur hiérarchique				
15.5.4 Fin de la présente procédure				
15.6 CONFIDENTIALITÉ				
15.7 INTÉRÊTS				
<b>16 COMPTABILISATION DES COÛTS ET DROIT DE VÉRIFICATION - DOCU- MENTS RELATIFS AU CONTRAT</b>				
16.1 PRINCIPES COMPTABLES				
16.2 DOCUMENTATION ET PÉRIODE DE CONSERVATION				
16.3 DROIT DE VÉRIFICATION				
16.4 SOUS-TRAITANTS				



Appel de propositions #AM004829

Énoncé de conformité - Clauses particulières Solutions TIC

Nom du soumissionnaire:

0

#### Instructions

Le soumissionnaire doit, pour chacun des Paragraphes des sections Clauses particulières, compléter le tableau « Énoncé de conformité point par point » ci-après, en indiquant si sa proposition est totalement "Conforme" ou "non conforme", et dans ce dernier cas, décrire les alternatives, s'il y en a.

Les commentaires devront être fournis dans un format logique, clair et devront répondre avec pertinence et exactitude, et sans omission pour les besoins exprimés.

En ce qui a trait aux clauses des sections Clauses générales et Clauses particulières, Hydro-Québec tient tout particulièrement à leur esprit et à leur portée et toute demande de modification majeure à l'une ou l'autre de ces clauses pourrait empêcher l'attribution du contrat à un soumissionnaire.

Tout alternative ou commentaire formulé à l'égard d'un paragraphe doit être complet en lui-même et ne porter que sur ce paragraphe. Prière d'éviter les renvois à un commentaire formulé à l'égard d'un autre paragraphe ou à un autre document.

#### Définitions/précisions

i. **Paragraphe**: Paragraphe, section, clause, article ou chapitre du document de référence.

ii. **Conforme**: Lorsque la proposition est conforme aux exigences du paragraphe, il n'y a rien à indiquer dans le champ Réponses/Commentaires hormis des précisions qui pourraient ajouter une clarification.

iii. **Alternative**: La proposition n'est pas en tout point conforme au paragraphe en question et/ou propose une alternative à ce qui est requis audit paragraphe (énoncer cette alternative).

iv. **Commentaires**: des précisions relatives à la conformité ou à l'alternative de la proposition du paragraphe en question peuvent être apportées sous forme de texte libre ou d'annexe ET doivent l'être si une demande y apparaît. Si une alternative ou une solution de conformité est proposée, indiquer la date de disponibilité.

v. **Documents en annexe** : le soumissionnaire est invité à fournir en annexe tout document jugé pertinent à la compréhension de l'explication. Ceux-ci doivent être clairement identifiés.

vi. **Énoncé de conformité point par point**: Tableau à compléter ci-après

PARAGRAPHE	CONFORME	ALTERNATIVE	COMMENTAIRES	DOCUMENT EN ANNEXE
<b>Clauses particulières</b>				
<b>1 Définitions</b>				
Administrateur du contrat				
Architecture de la solution				
Commande sur contrat				
Mise en œuvre				
Éditeur de logiciel				
Hébergement de solution à l'externe				
Licence				
Mise à jour majeure				
Mise à jour mineure				
Phase				
Produit				
Termes, interprétation				
<b>2 Objet du contrat</b>				
<b>3 Solution et équipements recherchés</b>				
<b>4 Durée du contrat-cadre</b>				
<b>5 Prolongation</b>				
<b>6 Échéancier</b>				
<b>7 Sous-traitance</b>				

7.1 Identification				
7.2 Responsabilité				
7.3 Imputabilité				
<b>8 Propositions financière</b>				
<b>9 Rajustement des prix</b>				
9.1 Durée de validité des prix				
9.2 Formule d'indexation				
9.3 Révision des prix				
<b>10 Licences</b>				
10.1 Limitation des licences				
10.2 Maintien des paramètres de licence				
10.3 Garanties				
10.4 Garantie de propriété intellectuelle				
10.5 Droits et brevets d'invention et propriété intellectuelle				
10.6 Garantie de conformité				
10.7 Garantie de sécurité virale				
10.8 Garantie de libre jouissance				
10.9 Garantie de disponibilité				
10.10 Fonctionnalités existantes pour la solution offerte				
10.11 Entiercement				
10.12 Soutien technique exigé				
<b>11 Exigences particulières pour les solutions infonuagiques ou hébergées</b>				
<b>12 Utilisation des licences</b>				
<b>13 Critères d'acceptation</b>				
13.1 Critères d'acceptation pour la mise en production				
13.2 Période de stabilisation (support début de vie)				
13.3 Critères d'acceptation finale de la solution				
<b>14 Conditions de paiement</b>				
14.1 Paiements pour les biens ou services pendant la période d'acceptation				
14.2 Paiements pour les livrables non soumis à la clause "Acceptation"				
14.3 Paiement de la licence, le cas échéant				
14.4 Absence de paiement additionnel				
<b>15 Rémunération du fournisseur</b>				
15.1 Coût maximal des services professionnels				
15.2 Modalités de rémunération du fournisseur				
15.3 Déplacements et frais d'hébergement				
15.4 Lieu de travail habituel				
15.5 Relevé du temps travaillé				
<b>16 Facturation</b>				
16.1 Facturation des taxes				
<b>17 Obligation de poursuivre les travaux</b>				
<b>18 Avis du fournisseur</b>				
<b>19 Décision du représentant d'Hydro-Québec</b>				
<b>20 Responsabilité civile générale</b>				
<b>21 Responsabilité professionnelle</b>				
<b>22 Équipe de travail</b>				

23 Évaluation de la performance du fournisseur				
24 Mise en place d'un système de suivi des plaintes				
25 Représentants des parties				



**Appel de propositions #AM004829**

**Énoncé de conformité - Clauses particulières pour solutions infonuagiques ou hébergées**

**Nom du soumissionnaire:**

0

**Instructions**

Le soumissionnaire doit, pour chacun des Paragraphes des sections Clauses particulières, compléter le tableau « Énoncé de conformité point par point » ci-après, en indiquant si sa proposition est totalement "Conforme" ou "non conforme", et dans ce dernier cas, décrire les alternatives, s'il y en a.

Les commentaires devront être fournis dans un format logique, clair et devront répondre avec pertinence et exactitude, et sans omission pour les besoins exprimés.

En ce qui a trait aux clauses des sections Clauses générales et Clauses particulières, Hydro-Québec tient tout particulièrement à leur esprit et à leur portée et toute demande de modification majeure à l'une ou l'autre de ces clauses pourrait empêcher l'attribution du contrat à un soumissionnaire.

Tout alternative ou commentaire formulé à l'égard d'un paragraphe doit être complet en lui-même et ne porter que sur ce paragraphe. Prière d'éviter les renvois à un commentaire formulé à l'égard d'un autre paragraphe ou à un autre document.

**Définitions/précisions**

i. **Paragraphe:** Paragraphe, section, clause, article ou chapitre du document de référence.

ii. **Conforme:** Lorsque la proposition est conforme aux exigences du paragraphe, il n'y a rien à indiquer dans le champ Réponses/Commentaires hormis des précisions qui pourraient ajouter une clarification.

iii. **Alternative:** La proposition n'est pas en tout point conforme au paragraphe en question et/ou propose une alternative à ce qui est requis audit paragraphe (énoncer cette alternative).

iv. **Commentaires:** des précisions relatives à la conformité ou à l'alternative de la proposition du paragraphe en question peuvent être apportées sous forme de texte libre ou d'annexe ET doivent l'être si une demande y apparaît. Si une alternative ou une solution de conformité est proposée, indiquer la date de disponibilité.

v. **Documents en annexe :** le soumissionnaire est invité à fournir en annexe tout document jugé pertinent à la compréhension de l'explication. Ceux-ci doivent être clairement identifiés.

vi. **Énoncé de conformité point par point:** Tableau à compléter ci-après

PARAGRAPHE	CONFORME	ALTERNATIVE	COMMENTAIRES	DOCUMENT EN ANNEXE
<b>Clauses particulières pour solutions infonuagiques</b>				
<b>1 Mise en Contexte</b>				
<b>2 Définitions</b>				
<b>3 Standards reconnus pour les sites d'hébergement</b>				
<b>4 Audits et vérifications</b>				
4.1 Audits indépendants				
4.2 Vérifications par Hydro-Québec				
4.3 Responsabilité et résiliation				
<b>5 Modification du lieu d'hébergement</b>				
<b>6 Conformité et droits d'utilisation de la Solution</b>				
<b>7 Relève et continuité des affaires</b>				
<b>8 Niveau de services et performance</b>				
8.1 Niveau de services				
8.2 Pénalités				
<b>9 Politique d'escalade du support pour les pannes et déficiences</b>				
<b>10 Barème de correction des pannes Cette section peut être revue en fonction des besoins d'affaires</b>				
<b>11 Plateforme d'intégration applicative</b>				

<b>12 Télécommunications</b>				
<b>13 Sécurité de la Solution</b>				
13.1 Gouvernance				
13.2 Gestion des identités et des accès				
13.3 Sécurité de l'infrastructure				
13.4 Continuité et résilience				
13.5 Protection de l'information				
13.6 Gestion des changements et contrôles applicatifs				
13.7 Gestion des vulnérabilités, incidents et enquêtes				
<b>14 Sécurité des Données</b>				
14.1 Confidentialité et protection des renseignements confidentiels				
<b>15 Cession</b>				
<b>16 Fin du Contrat</b>				
<b>17 Transition à la sortie</b>				
17.1 Processus				
17.2 Transition à la sortie période de chevauchement				



Appel de propositions #AM004829

Énoncé de conformité - Clauses particulières Biens

Nom du soumissionnaire:

0

#### Instructions

Le soumissionnaire doit, pour chacun des Paragraphes des sections Clauses particulières, compléter le tableau « Énoncé de conformité point par point » ci-après, en indiquant si sa proposition est totalement "Conforme" ou "non conforme", et dans ce dernier cas, décrire les alternatives, s'il y en a.

Les commentaires devront être fournis dans un format logique, clair et devront répondre avec pertinence et exactitude, et sans omission pour les besoins exprimés.

En ce qui a trait aux clauses des sections Clauses générales et Clauses particulières, Hydro-Québec tient tout particulièrement à leur esprit et à leur portée et toute demande de modification majeure à l'une ou l'autre de ces clauses pourrait empêcher l'attribution du contrat à un soumissionnaire.

Tout alternative ou commentaire formulé à l'égard d'un paragraphe doit être complet en lui-même et ne porter que sur ce paragraphe. Prière d'éviter les renvois à un commentaire formulé à l'égard d'un autre paragraphe ou à un autre document.

#### Définitions/précisions

i. **Paragraphe**: Paragraphe, section, clause, article ou chapitre du document de référence.

ii. **Conforme**: Lorsque la proposition est conforme aux exigences du paragraphe, il n'y a rien à indiquer dans le champ Réponses/Commentaires hormis des précisions qui pourraient ajouter une clarification.

iii. **Alternative**: La proposition n'est pas en tout point conforme au paragraphe en question et/ou propose une alternative à ce qui est requis audit paragraphe (énoncer cette alternative).

iv. **Commentaires**: des précisions relatives à la conformité ou à l'alternative de la proposition du paragraphe en question peuvent être apportées sous forme de texte libre ou d'annexe ET doivent l'être si une demande y apparaît. Si une alternative ou une solution de conformité est proposée, indiquer la date de disponibilité.

v. **Documents en annexe** : le soumissionnaire est invité à fournir en annexe tout document jugé pertinent à la compréhension de l'explication. Ceux-ci doivent être clairement identifiés.

vi. **Énoncé de conformité point par point**: Tableau à compléter ci-après

PARAGRAPHE	CONFORME	ALTERNATIVE	COMMENTAIRES	DOCUMENT EN ANNEXE
<b>Clauses particulières</b>				
<b>1 Définitions</b>				
1.1 Biens				
1.2 Contrat				
1.3 Fournisseur				
1.4 Prix contractuel				
<b>2 Objet du contrat</b>				
2.1 Objet				
2.2 Généralités				
<b>3 Prix contractuel</b>				
3.1 Généralités				
3.2 Etablissement des prix contractuels				
3.3 Prix pour les Biens ajoutés en cours de Contrat				
3.4 Révision des prix				
3.4.1 Indices de calcul acceptables aux fins des demandes de révision de prix				
3.5 Frais de transport et transfert de propriété				
3.5.1 Livraisons régulières				
3.5.2 Livraisons urgentes				
3.6 Escompte au comptant				
3.7 Prix ou quantité sur les commandes				

3.8 Assurance du meilleur Prix contractuel				
3.9 Achat minimum par commande				
3.10 Non-respect des engagements				
3.11 Non-respect des prix				
<b>4 MODALITÉS DE LIVRAISON</b>				
4.1 Généralités				
4.2 Transfert de propriété, risques de perte ou de dommage aux Biens				
4.3 Livraison sur demande				
4.4 Livraison régulière				
4.5 Livraison urgente				
4.6 Endroits de livraison				
4.7 Pénalité pour retard de livraison				
<b>5 Modalités de commandes</b>				
5.1 Personnes attitrées chez le Fournisseur et chez Hydro-Québec				
5.2 Modalités de commande				
5.2.1 Commande automatisée				
5.3 Demande pour une quantité importante de Biens				
5.4 Pour l'obtention d'un Bien en rupture d'inventaire/substitut				
5.5 Pour le retour d'un Bien				
6. Commerce électronique				
6.1 Généralités				
6.2 Inscription du Fournisseur à la Place de marché (Proactis)				
6.3 Échange de données électroniques (XML)				
6.4 Transfert et hébergement des données au Catalogue électronique				
7 Facturation				
8 Emballage				
8.1 Bons de livraison				
8.2 Emballage individuel par commande				
8.3 Norme d'emballage				
<b>9. Rapport de consommation</b>				
<b>10. Efforts de contrôle et de réduction des des coûts (amélioration continue)</b>				
<b>11. Autres services</b>				
<b>12. Aucune équivalence</b>				
<b>13. Garantie sur les Biens</b>				
<b>14. Sous-traitance</b>				
<b>15. Droit de vérification des rapports d'évaluation</b>				
<b>16. Maintien des conditions déclarées aux rapports d'évaluation</b>				