***Annexes 2 et 3 de***

***l’Appel de propositions***

***No. 17127624***

***Accompagnement pour générer et déployer des projets novateurs efficients et efficaces, ainsi qu'implanter une culture d'innovation***

(Cette page a été laissée intentionnellement blanche)

# ANNEXE 2 : Partie commerciale et technique

**Vous devez obligatoirement compléter toutes les sections de ce questionnaire dans l’ordre indiqué.**

## RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

|  |  |
| --- | --- |
| Nom légal de l’entreprise : |  |
| Adresse : |  |
| Ville : |  |
| Téléphone : |  |
| Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) : |  |
| Type d’entreprise : |  |
| Numéro d’inscription aux fins de TPS/TVQ : |  |
| Personne-ressource pour la gestion du contrat : |  |
| Téléphone-personne-ressource – gestion du contrat |  |
| Courriel-personne-ressource – gestion du contrat |  |
| Êtes-vous un retraité d’Hydro Québec, ou des ressources proposées, le sont-elles? | Oui ou Non |
| Si vous avez répondu oui ci-dessus, depuis qu’elle date êtes-vous à la retraite? |  |

1. ***PROPOSITION DU SOUMISSIONNAIRE***
   1. ***Compréhension du devis et des enjeux***

*Réf. Annexe 1 : Devis*

Veuillez démontrer votre compréhension du mandat (Devis, enjeux, impacts majeurs, objectifs du projet, etc.) :

Réponse : Maximum de 4 pages. Le texte au-delà de cette limite ne sera pas considéré.

* 1. ***Méthodologie***

*Réf. Clause Nature du mandat de l’Annexe 1 : Devis.*

Veuillez nous indiquer votre approche méthologique en ce qui a trait aux quatre (4) volets du mandat, soit :

* Volet I : Idéation et balisage

Réponse :

* Volet II : Prototypage

Réponse :

* Volet III : Industrialisation

Réponse :

* Volet IV : Culture, gouvernance, vigie, gestion de portefeuille et gestion de projets

Réponse :

* 1. ***Échéancier et plan de travail***

*Réf. Clause Échéancier de l’Annexe 1: Devis.*

Veuillez présenter un plan de travail qui tient compte notamment :

* du calendrier proposé (voir section Échéancier du Devis du document d'appel);
* de la planification du travail à réaliser;
* de la coordination (disponibilité des ressources) avec HQ;
* du contexte d'HQ (société d'État, régie de l'énergie, etc.);
* une adéquation entre les activités prévues et les livrables.

Veuillez également indiquer, s’il y a lieu, les dates de remise des rapports et les principaux jalons.

* 1. ***Description des activités***

*Réf. Clause Nature du mandat de l’Annexe 1 : Devis.*

Veuillez découper le travail en lots ou en activités spécifiques. Pour chaque activité, il faut détailler les actions à entreprendre et spécifier les ressources humaines requises en heures-personnes.

À titre indicatif et en complément à l’approche de travail, indiquer la participation prévue des équipes du soumissionnaire et d’HQ aux différentes activités du projet.

|  | **Volet I –**  **1 exercise d’ideation** | **Volet II**  **1 exercice de prototypage** | **Volet III**  **1 exercise d’industrialisation** | **Volet IV**  **Culture d’innovation, gouvernance et gestion** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activité 1**   1. sous activité 1 2. sous activité 2 3. sous activité 3 |  |  |  |  |
| **Activité 2**   1. sous activité 1 2. sous activité 2 3. sous activité 3 |  |  |  |  |
| **Activité 3**   1. sous activité 1 2. sous activité 2 3. sous activité 3 |  |  |  |  |
| **…..** |  |  |  |  |

* 1. ***Expérience du soumissionnaire***

*Réf. Clause Attribution de la section Renseignements et instructions aux intéressés à soumissionner*

Veuillez vous présenter et faire ressortir les points forts de votre expérience et, s’il a lieu, ceux de vos sous-traitants, qui vous permettront de bien répondre aux services demandés par Hydro-Québec dans son devis.

Réponse :

Dans le formulaire ci-dessous, indiquez les renseignements demandés pour trois (3) mandat*(s)* dans des domaines similaires et pertinents que votre firme a réalisé ou, s’il y a lieu, votre(s) sous-traitant(s), au cours des *cinq (5)* dernières années, soit seule ou à titre de partenaire *principal* d’une association.

*Prendre note qu’il vous est possible de copier-coller le gabarit autant de fois qu’il y a de mandats.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nom du soumissionnaire***: | | |
| ***Nom du projet*** : | | |
| ***Lieu du projet*** : | | |
| ***Date de début et de fin du projet :*** | | |
| ***Nom du client*** : | | |
| ***Adresse du client :*** | | |
| ***Téléphone  du client :*** | | |
| ***Nombre d’employés du soumissionnaire assignés au mandat*** : | ***Durée du mandat (en mois, en semaines ou en jours)*** : | ***Valeur approximative des services (en $ CA courants)*** : |
| ***Nom des consultants associés/partenaires*** : | | ***Effort (en mois, en semaines ou en jours) fourni par les consultants associés***: |
| ***Noms et fonctions des principaux participants* (directeur/coordonnateur du projet, responsable de l’équipe, autres participants)**: | | |
| ***Descriptif du projet*** : | | |
| ***Autres informations pertinentes (livrables, nature précise de votre apport au succès du projet, etc.)*** | | |

* 1. ***Organisation du travail (organigramme de l’équipe proposée)***

Veuillez expliquer l’organisation du travail à entreprendre et nous transmettre l’organigramme du personnel et, au besoin, celui des responsabilités sectorielles de ce personnel. Veuillez indiquer clairement les membres de l’équipe de base et de l’équipe de soutien ainsi que les rôles et participations respectifs dans le mandat.

Si vous avez accès à des bassins d’expert ou à des bases de données utiles pour le mandat, veuillez décrire comment cela sera utilisé aux fins de votre mandat.

Veuillez préciser quelle ressource agira à titre de contact unique ou privilégié pour le déroulement du mandat. Le CV de cette ressource devra être fourni en A.2.2.7

finalement, veuillez nous décrire comment vous allez vous assurer du bon déroulement du mandat dont l’intégration de personnel d’Hydro-Québec au mandat et au transfert d’expertise attendu.

Réponse :

Veuillez préciser les modalités que vous entendez proposer advenant un changement de votre personnel affecté au projet, en particulier les membres de l’équipe de base.

Réponse :

Veuillez décrire vos responsabilités à l’égard d'Hydro-Québec et son rôle de coordination.

Réponse :

* 1. ***Présentation du personnel proposé assigné au contrat***

Joindre le curriculum vitæ complet (études, diplômes, institutions scolaires, réalisations pertinentes, profil, voir gabarit *CV – Ressources*, ici-bas) de chacune des personnes assignées en **précisant clairement les membres de l’équipe de base et les membres de l’équipe de soutien** du contrat en spécifiant si elles sont des employées, des pigistes ou des sous-traitants. Maximum 4 pages par CV.

Veuillez préciser pour chaque candidat le nombre d’années d’expérience pertinentes pour CE mandat.

1. ***EFFORT DE RÉDUCTION DES COÛTS***

*Réf. Clause Efforts de contrôle et de réduction des coûts de la section Clauses particulières*

Dans un contexte d’amélioration continue, êtes-vous prêt à collaborer avec Hydro-Québec en faisant connaître vos pistes d’amélioration continue à l’entreprise afin d’assurer un meilleur contrôle des coûts dans le futur?

**OUI  NON**

Veuillez indiquer les pistes de solutions qui permettraient, selon vous, d’améliorer les processus d’affaires dans le cadre de ce contrat :

Réponse :

1. ***DÉCLARATION D’ACTIVITÉS OU DE SERVICES RÉALISÉS À L’EXTÉRIEUR DU QUÉBEC***

*Réf. Clause Déclaration d’activités ou services réalisés à l’extérieur du Québec de la section Renseignements et instructions aux intéressés à soumissionner*

Le soumissionnaire prévoit exécuter ou faire exécuter une partie des activités ou services prévus au devis à l’extérieur du Québec

**OUI  NON**

**Dans l’affirmative, veuillez indiquer le % des efforts réalisés à l’extérieur du Québec (par rapport aux efforts globaux de la soumission) :**

1. ***DÉCLARATION DE LA LISTE DES SOUS-TRAITANTS***

*Réf. Clause proposition unique – sous-traitance de la section Renseignements et instructions aux intéressés à soumissionner*

Le soumissionnaire doit remettre cette liste de sous-traitants complétée, si des sous-traitants sont employés dans l’exécution du mandat.

Si en cours de mandat, des sous-traitants s’ajoutent, ils doivent être ajoutés à cette déclaration et approuvés par Hydro-Québec.

| ***Raison sociale du sous-traitant, adresse et nom du responsable*** | ***Rôle dans le mandat / projet*** | ***Date du sous-contrat  (début et fin)*** | ***% des efforts du sous-traitant au contrat global (doit être inférieur à 50%)*** | ***% des efforts du sous-traitant à l’extérieur du Québec (par rapport à sa portion des efforts)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ENVOYER CETTE PARTIE COMMERCIALE ET TECHNIQUE DANS UN FICHIER DISTINCT DE LA PARTIE ÉCONOMIQUE DANS LE MÊME COURRIEL**

# ANNEXE 3 : Partie économique

**Vous devez obligatoirement compléter toutes les sections de ce questionnaire dans l’ordre indiqué.**

1. ***COÛTS***

*Réf. Clause Rémunération de la section Clauses particulières*

Tous les montants doivent être en dollars canadiens et exclure les taxes provinciale et fédérale.

### ***Activités ou livrables rémunérés par des tarifs fixes***

Veuillez indiquer le tarif horaire de chacun des profils (ressources) énumérés dans le tableau ici-bas. Ces tarifs sont pour des services additionnels à ceux énoncés dans le devis, si requis.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FONCTION** | **TARIF HORAIRE FIXE (2020-2021) $/hr** | **TARIF HORAIRE FIXE (2022-2023) $/hr** |
| Chargé ou chargée de projet |  |  |
| Spécialiste |  |  |
| Animateur d’atelier |  |  |
| Autres (spécifiez : ajouter tout profil proposé dans votre proposition) |  |  |

### ***Activités ou livrables rémunérés par des montants forfaitaires***

Les efforts demandés ont pour unique objectif de permettre à Hydro-Québec d'évaluer ses propres coûts et efforts internes, de même que le coût global des propositions. En conséquence, seuls les coûts forfaitaires totaux fournis par le soumissionnaire lieront les parties et seront contractuels, de sorte que les efforts fournis à cette section ne pourront, sous aucune considération, servir ultérieurement au soumissionnaire afin de demander une révision du coût forfaitaire. Les tarifs proposés devront être valides pendant la durée du contrat.

Veuillez indiquer les montants forfaitaires proposés par volet. (excluant TPS et TVQ).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proposition économique** | **TOTAL ($)** |  | **Activité 1 ($)** Note 1 | **Activité 2 ($)** Note 1 | **Activité 3 ($)** Note 1 | **Activité ... ($)**  Note 1 |
| **Volet I**  Forfait  Pour **quatre (4)** exercices  d’idéation |  |  |  |  |  |
| **Volet II**  Forfait  Pour **un (1)** exercice de prototypage |  |  |  |  |  |
| **Volet III**  Forfait  Pour **un (1)** exercice d’industrialisation |  |  |  |  |  |
| **Volet IV**  Forfait  Pour tous les livrables  Culture d’innovation, gouvernance et gestion |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Volet I**  *Forfait par exercice additionnel d’idéation aux 4 premiers exercices d’idéation réalisés (au choix d’Hydro-Québec)* | $ |

Note 1 : le montant forfaitaire inscrit ici par activités par le soumissionnaire équivaut aux heures inscrites par activités de l’Annexe 2 Partie commerciale et technique correspondant.

## ESCOMPTE AU COMPTANT

*Réf. Clause Escompte au comptant de la section Clauses particulières*

Veuillez nous indiquer si un escompte au comptant s’applique :

Escompte au comptant de : %

Si payé dans les jours suivant la réception de la facture pour les services rendus à Hydro-Québec.

## REMISE SUR VOLUME

*Réf. Clause Remise sur volume de la section Clauses particulières*

Êtes-vous en mesure d’offrir une remise sur volume d’achat?

**OUI  NON**

Si oui, la remise sur volume d’achat s’applique sur tous les montants payés par Hydro-Québec au FOURNISSEUR, selon les modalités convenues lors de l’attribution.

Le nombre de paliers est à déterminer par Le FOURNISSEUR.

De $ à $ Remise sur ce volume d’achat %

De $ à $ Remise sur ce volume d’achat %

De $ à $ Remise sur ce volume d’achat %

De $ à plus Remise sur ce volume d’achat %

Veuillez illustrer à l’aide d’un exemple détaillé :

Réponse :

**ENVOYER CETTE PARTIE ÉCONOMIQUE DANS UN FICHIER DISTINCT DE LA PARTIE COMMERCIALE ET TECHNIQUE DANS LE MÊME COURRIEL**